



Svet staršev šole

številka: 900-1/2019-2

Most na Soči, 25. 9. 2019

Zapisnik 1. redne seje Sveta staršev OŠ Most na Soči v šolskem letu 2019/20

V sredo, 25. 9. 2019, ob 18. uri je bila 1. seja Sveta staršev v šolskem letu 2019/20. Seja je potekala v učilnici SLO na OŠ Most na Soči. Lista prisotnosti je priloga zapisnika.

Prisotni: Elena Cugelj, Tanja Tomažinčič, Tina Likar, Dušan Črv, Jurij Klavžar, Ana Hawlina, Vesna Baloh, Jasna Kobal, Luka Burgar, Nežika Leban, Nives Laharnar, Katja Podgornik, Vlado Trost, Tomaž Kragelj, Nevenka Vidmar Bevčar, Suzana Jan (namestnica Anite Lipušček), Ciril Makovec.

Opravičeno odsotni: Tadeja Bičič, Anita Lipušček, Marko Čerin, Sanja Sivec Levpušek, Liljana Kokalj.

DNEVNI RED:

1. Izvolitev predsednika, namestnika predsednika in zapisnikarja Sveta staršev
2. Potrditev zapisnika 4. seje Sveta staršev z dne 4. junija 2019
3. Poročilo o realizaciji LDN-ja za šol. l. 2018/19 – poročča Ciril Makovec
4. Poročilo o delu Sveta staršev v šol. l. 2018/19 – poročča Vlado Trost
5. Odločanje o soglasju k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah za šol. l. 2019/20 – nadstandardni program predstavi Ciril Makovec
6. Predstavitev LDN-ja za šol. l. 2019/20 – predstavi Ciril Makovec
7. Odgovori na predhodno postavljena vprašanja
8. Pobude in predlogi
9. Razno

K točki 1

Po uvodnem pozdravu je ravnatelj Ciril Makovec seznanil predstavnike s pristojnostmi Sveta starše v skladu s 66. členom ZOFVI-ja.

Po seznanitvi je prešel na 1. točko dnevnega reda in odprl razpravo za zbiranje predlogov za predsednika, namestnika in zapisnikarja sveta staršev.

Za predsednika je bil predlagan Vlado Trost.

Za namestnika je bil predlagan Luka Burgar.

Za zapisnikarja je bila predlagana Tina Likar.

Po zbranih predlogih je dal na glasovanje:

Sklep 1. Predsednik Sveta staršev OŠ Most na Soči v šolskem letu 2019/20 je Vlado Trost.

ZA 14 glasov, PROTI 0 glasov, VZDRŽAN 1 glas.

Sklep je bil sprejet.

Sklep 2. Namestnik predsednika Sveta staršev OŠ Most na Soči v šolskem letu 2019/20 je Luka Burgar.

ZA 14 glasov, PROTI 0 glasov, VZDRŽAN 1 glas.

Sklep je bil sprejet.

Sklep 3. Zapisnikar Sveta staršev OŠ Most na Soči v šolskem letu 2019/20 je Tina Likar.

ZA 14 glasov, PROTI 0 glasov, VZDRŽAN 1 glas.

Sklep je bil sprejet.

K točki 2

Po izvolitvi predsednika, namestnika in zapisnikarja je ravnatelj Ciril Makovec predal vodenje seje Sveta staršev predsedniku Vladu Trostu.

Po prevzemu dokumentov je predsednik nadaljeval z drugo točko dnevnega reda ter po kratki predstavitvi zapisnika, ki je bil članom poslan kot gradivo, odprl razpravo na zapisnik.

V razpravi je bil izpostavljen predvsem pregled in izpolnjenost delovnih zvezkov po posameznih razredih v tekočem šolskem letu 2018/19, pri katerem je bilo moč ugotoviti med posameznimi šolami razlike. Pomembna ugotovitev je, da so skupne cene delovnih zvezkov na naši šoli med nižjimi v Sloveniji, pri tem pa ne trpi sam učni proces, poleg tega pa z letošnjim šolskim letom tudi v 2. razredu staršem delovnih zvezkov ni potrebno plačevati.

Ravnatelj je izpostavil tudi primernejšo ureditev prometnega režim prihodov in odhodov v šolo. Ta problem je na zadnji seji Sveta staršev v letu 2017/2018 izpostavil eden od staršev, ki je opazil problematično in za otroke nevarno prometno ureditev v okolici šole. Ravnatelj ob tem pove, da je zaživel projekt Pešbus, ki otroke spodbuja k temu, da se v šolo odpravijo peš, tako da jih avtobus odloži na različnih postajališčih, potem pa v spremstvu spremljevalcev peš odidejo do šolskega poslopja. Ob tem je ravnatelj podal ugotovitev, da je zaznati zelo pozitiven odziv na projekt, za katerega si bodo tudi v nadaljevanju poskušali prizadevati, da bi se ga tako otroci kot tudi starši poslužili v čim večjem številu. Poleg tega si bo šola prizadevala, da bi se pot, ki vodi mimo cerkve do šole v času prihoda otrok v šolo (tj. od 7. do 8. ure zjutraj), popolnoma zaprla za ves promet in bi s tem še dodatno pripomogli k prometni varnosti v okolici šole.

Po razpravi in dopolnitvah je dal na glasovanje:

Sklep 4. Potrdi se zapisnik 4. seje Sveta staršev Osnovne šole Dušana Muniha Most na Soči z dne 4. 6. 2019.

ZA 14 glasov, PROTI 0 glasov, VZDRŽAN 1 glas.

Sklep je bil sprejet.

K točki 3

Poročilo o realizaciji LDN-ja za šolsko leto 2018/19 je bilo članom poslano kot gradivo, zato je ravnatelj na kratko povzel poročilo. Po tem je predsednik odprl razpravo na poročilo.

V razpravi so bili pohvaljeni rezultati učencev na NPZ-jih. Večjih odstopanj pri posameznih predmetih ni bilo. Poleg tega so se učenci tudi v šolskem letu 2018/2019 odzivali na natečaje, kjer so uspešno pobirali nagrade, poleg tega so se uspešno udeleževali tudi različnih tekmovanj (Cankarjevo, Pregljevo, itd.). Med vsemi dosežki najbolj izstopa zmaga dveh devetošolk na evropskem denarnem kvizu, za katerega sta prejeli tudi nagrado v višini 3.000,00 EUR, ki pa je pripadla celotnemu devetemu razredu. Sredstva so se porabila v skladu z dogovorom z učenci.

K točki 4

Poročilo o delu Sveta staršev v šolskem letu 2018/19 je predstavil predsednik. V poročilu je izpostavil, da se je svet staršev v šolskem letu 2018/2019 sestal na 4 rednih sejah, ki se jih je udeležilo 15,75 predstavnikov od 19, to je 82,9 %, v preteklem šolskem letu 2017/18 pa je bila udeležba 96 %. Povedal je, da se je na sejah obravnavalo 27 vprašanj staršev in podalo 24 predlogov ter 12 obvestil ter večkrat pohvalilo delo ravnatelja, učiteljev, mentorjev in drugih delavcev šole. Izpostavilo se je brošuro in zmagovalce evropskega kviza. Povedal je tudi, da so starši podali dve mnenji (LDN in o primernosti kandidatov za ravnatelja), podali so soglasje k skupnim nabavnim cenam DZ ter k nadstandardnim programom, izvolili so pritožbeno komisijo. Člani sveta kot predstavniki staršev v Svetu zavoda so se udeležili 6 rednih in 3 dopisnih sej, kot predstavniki staršev v Aktivu so se udeležili dveh sej Aktiva in skupščine ter 4 sej koordinacije Zveze aktivov svetov staršev Slovenije, seminarja o Pristojnostih in delovanju svetov staršev v Cerknem in posvetov z naslovom Vloga šole danes za jutri.

K točki 5

Uvodoma je ravnatelj predstavil nadstandardne dejavnosti in nadstandardno izvedbo osnovnega in razširjenega programa v šolskem letu 2019/20. Kot priloga je bil poslan tudi pregled stroškov nadstandardnih storitev po posameznih razredih.

Seznam nadstandardnih dejavnosti:

- nadstandardna izvedba dnevov dejavnosti
- šole v naravi (4., 5., 7. in 8. r.)
- plavalni tečaj v 3. r.
- tabori (robotika, prva pomoč ...)
- tekmovanja
- natečaji
- projekti (EKO, KzP, Šolska shema, Zdrav slovenski zajtrk, Bralnice pod slamnikom, Kakovost učbenikov (KaUč), Bralna pismenost (OBJEM), SiO 2020, Partnerstvo za kadre, Karierni klub ...)
- vsa sodelovanja s krajem in vsemi, ki delujejo v kraju

Vse te dejavnosti so bile potrjene že na oddelčnih roditeljskih sestankih. Po predstavitvi je predsednik odprl razpravo.

V razpravi je ravnatelj izpostavil predvsem dejstvo, da predstavljajo največji strošek izvedbe nadstandardnih dejavnosti še vedno prevozi otrok, poleg tega pa je zaradi nižje vrednosti državnih sredstev na otroka prispevek staršev večji, kot je bil v prejšnjih letih. Šola se vseeno trudi, da stroške nadstandardnih dejavnosti optimizira, da tako na starše odpade kar se da nizek prispevek.

Po razpravi je predsednik predlagal, da člani odločimo o soglasju k predlogu ravnatelja o nadstandardnih dejavnostih za šolsko leto 2019/20.

Sklep 5: *Poda se soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah v šolskem letu 2019/20.*

ZA 14 glasov, PROTI 0 glasov, VZDRŽAN 1 glas.

Sklep je bil sprejet.

K točki 6

Tudi Letni delovni načrt (LDN) zavoda Osnovne šole Dušana Muniha Most na Soči za šolsko leto 2019/20 je bil članom poslan kot gradivo, zato je ravnatelj Ciril Makovec izpostavil le nekaj ključnih novosti, ki jih uvajajo v tem šolskem letu:

- po dolgih letih sta spet dva oddelka 1. razreda na centralni šoli,
- v tem šolskem letu je pomembna vpeljava dejavnosti za razvojni cilj Sistemski pristop k sistematičnemu razvoju bralne pismenosti. Zaradi uporabe sodobnih tehnologij je namreč viden upad bralne pismenosti pri otrocih, s tem pa tudi težje spremljanje pouka in

pomnjenja učne snovi. Strokovni delavci se bodo skozi različne aktivnosti trudili izvajati dejavnosti, skozi katere bodo učenci v šoli in otroci v vrtcu sistematično spoznavali in nato tudi preizkušali bralne učne strategije. Učenci v prvem VIO bodo urili tehniko branja, tako da jo pripeljejo do avtomatizacije. Razvoj tehnike branja bo šola tudi dvakrat letno izmerila ter rezultate primerjala z lanskimi. Šola je v ta namen v izposojajo pridobila tudi dva elektronska bralnika, ki bosta pripomogla k bolj intenzivnemu branju tudi pri otrocih, ki knjig nočejo brati;

- leto 2019 je za šolo tudi jubilejno leto, saj obeležujemo 200-letnico šolstva na Mostu na Soči. V ta namen bo v tem letu izšlo jubilejno glasilo in jubilejni koledar. Jubilejne aktivnosti se bodo zaključile s slovesno prireditvijo 22. novembra 2019, ki bo v telovadnici na Mostu na Soči;
- predvidene investicije: na centralni šoli se bo prenovila kurilnica, saj je oprema v le-tej stara 17 let, v leto 2020 pa je zamaknjena tudi posodobitev šolske kuhinje, in sicer nabava novega konvektomata. Omenjeni so bili tudi projekt vrtec in ureditev zelenih površin ob šoli ter postopki v zvezi s tem.

Po predstavitvi LDN-ja je predsednik odprl razpravo.

V razpravi je bilo podano pozitivno mnenje k projektu, ob zavedanju, da bodo morali k boljši bralni pismenosti prispevati svoj del tudi starši, ki bodo morali otroke tudi doma vzpodbujati k branju.

Točka pa se je zaključila z razpravo o ureditvi zelenih površin okoli šole, kjer je bilo pripomnjeno, da gre za večji projekt, ki vpliva na šolo, kot tudi na razvoj celotnega kraja, zato bi bilo te investicije pred pričetkom izvajanja potrebno predstaviti Krajevni skupnosti, ta pa krajanom, da lahko glede le-teh podajo mnenje.

Po razpravi so člani sveta staršev podali pozitivno mnenje k LDN-ju.

K točki 7

Predhodno so starši poslali naslednja vprašanja:

1. Ali bi se bilo možno dogovoriti s policijo, da bi občasno preverjala pripetost varnostnih pasov na avtobusu, saj bi verjetno tako otroci vzeli stvar resneje. Marsikdo namreč ne uporablja varnostnega pasu.

Šola lahko da pobudo na policijo in tudi prevoznike, zelo pomembno pa je tu navada, ki jo privzgojite starši. Pobudo bomo podali, saj je varnost prva, za katero moramo narediti vsi vse, kar je v naši moči.

2. Starši, ki prihajajo po otroke v času kosila in jih grejo iskat v jedilnico, opažajo, da otroci vračajo v kuhinjo skoraj nedotaknjeno hrano. Zanima nas, kakšna so opažanja zaposlenih v kuhinji, organizatorke šolske prehrane in kako se spopadajo z navedenim, ali poznajo vzroke?

Opažanja vseh nas so enaka, vse preveč hrane se zavrže ali ne poje, vzroki pa so različni. Kakšne podrobne analize nismo še delali, ker je to zelo razpršeno področje, predvidevamo pa, da otroci niso lačni ali da so navajeni, da stvari, ki jih ne jedo, tudi ne poskusijo in jih v celoti zavržejo. Vse, kar je v naši moči, smo izvedli, nimamo pa pregleda koliko in kakšne, če sploh, prigrizke otroci nosijo v šolo. Nadzor nad tem pa je na vas, starših.

Poleg tega učenci navajajo, da so zelenjavne priloge kljub prošnji, da je ne dobijo oz. da jo dobijo ob strani, preprosto vržene čez glavno jed. Tako otroci, ki priloge ne jejo, odnesejo nazaj vso hrano, le rahlo premešano. Staršem, ki to navajajo, bi se zdelo smotrnejše, da otroci pojejo vsaj del obroka, kajti starši kosila, ki jih otroci pojejo/ne pojejo, plačajo.

V kolikor otrok izrazi, da mu nekaj ni dobro ali da ne je, mu naši kuharji to postrežejo ob strani krožnika. V kolikor pa je hrana postrežena na krožnik že prej, pa najverjetneje to ni tako. Najverjetneje pa otroci našim kuharjem vedno ne povedo, da jim kaj ni dobro ali da česa ne jedo, in zato dobijo postreženo hrano kot vsi ostali.

3. Kdaj namerava šola obnoviti table za Kosmačevo učno pot (KUP)?

Prenova vseh tabel je bila v načrtu v letih 2019 in 2020, do 20. tradicionalnega pohoda. Tri smo obnovili v letu 2019, v načrtu so bile še tri, vendar zaradi povišanja stroškov obnove niso bile obnovljene. Tri bodo obnovljene v spomladanskem času 2020. Ostale tri pa najverjetneje, ko bodo sredstva. Obnova ene table je namreč 687,67 € (predračun je bil 350,00 €), za ta namen pa ni mogoče pridobiti nobenih sredstev z razpisov na lokalni, državni ali evropski ravni, tako da jih moramo financirati iz naše tržne dejavnosti.

4. Starši iz Dolenje Trebuše imajo problem s prevozi. Prevoznik se ne drži voznih redov. Starše zanima, kje lahko urgirajo, če se prevoznik ne drži voznega reda. Včasih se zgodi tudi, da je kombi poln in da ne more pobrati vseh otrok. Skratka, zanima jih, na koga se je potrebno obrniti, če se zgodi eno ali drugo?

Obrnete se na občino, na Matjaža Kosa, oni so naročnik in plačnik. Vsekakor pa je dobro, da obvestite tudi nas, vendar konkretno: datum, uro in kaj je bilo (zamuda, ni bilo sedeža, ...).

5. Kdaj lahko pričakujemo dokončno ureditev zunanjega igrišča ob šoli? Boks na igrišču je šola letos lepo prenovila, smiselno pa bi bilo preprečiti neprestano padanje zemlje in kamenja s tribun na igrišče in ozeleniti "zelene" prostore na tribunah. Zanima me tudi, ali lahko pričakujemo, da bo šola igrišče začela redno vzdrževati (npr. ukrepi za odstranitev plevela – avgusta je bilo opleto, zdaj je plevel spet zrastel; odstranjevanje smeti (morda bi bilo bolje, da koša za smeti sploh ne bi bilo v boks, če pa ga je šola že namestila, ga mora nekdo tudi izprazniti))?

Za ureditev dela, kjer se zemlja meli na igrišče, smo bili dogovorjeni z izvajalcem, da nam to uredi v počitnicah. Par dni pred izvedbo nam je odpovedal, nato smo se začeli pogovarjati z drugimi, od katerih trenutno nobeden nima časa, da bi prišel to uredit. Glede čistoče pa sem že govoril z vodjo čistilk in bo več pozornosti namenjene temu. Vsekakor pa je velikokrat igrišče nasmeteno čez vikend, ko ga naše čistilke ne morejo očistiti (petek popoldan, sobota in nedelja).

Na temo ureditve Kosmačeve učne poti in napeljave vode na igrišču se je razvila debata med starši. Podana je bila pobuda, da so se nekateri starši pripravljene organizirati v začasne delovne skupine, ki bi posamezen projekt pomagale realizirati.

6. Šolska telovadnica je v precej žalostnem stanju. Oprema v fitnessu, ki ga uporabljajo tudi otroci, ni videti vzdrževana (ena od tekaških stez je npr. počena po dolžini in zato najbrž že celo nevarna za uporabo), parket pa je popolnoma oguljen. Kdaj šola načrtuje kakšne aktivnosti v zvezi z obnovo telovadnice? Letos je častitljiva 200-letnica šole, in to se zdi kar pravi čas za ureditev takih stvari.

Z vsemi temi predlogi smo nenehno na občini, vendar neuspešno. Za parket je bilo rečeno, da še nekaj let ne. Opremo v fitnessu pa posodabljam, večkrat pa imamo težave s serviserji te opreme.

7. V šolah se vedno več pozornosti namenja otrokom z odločbami oz. s specifičnimi učnimi težavami, učni proces se jim prilagaja ali individualno ali splošno. Na drugi strani imamo otroke, ki jim učni proces ne predstavlja težav in imajo nadpovprečne rezultate. Odkrivanje takih otrok praviloma poteka v skladu s konceptom Odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci v devetletni osnovni šoli. Na spletnih straneh več osnovnih šol je naveden način odkrivanja in evidentiranja teh otrok (evidentiranje, identifikacija,

seznanitev staršev). Na spletni strani naše OŠ pod razdelkom Za nadarjene najdemo zapis o evidentiranju potencialno nadarjenih otrok ter seznam tekmovanj, ki se jih učenci šole lahko udeležijo. Več informacij tam ne najdemo. Prosim za informacijo, kako terminsko (v katerih razredih) potekajo evidentiranje, identifikacija ter seznanitev staršev na naši šoli.

Bomo dodali te informacije na naši spletni strani.

K točki 8

Starši so podali naslednje pobude in predloge:

1. Predlog, ki se nanaša na prometni režim v okolici šole in projekt Pešbus: naj se tega držijo tudi učitelji.

Hvala za pripombo, tudi zaposleni podpiramo zmanjšanje prometa mimo naših stavb. Problem s parkiranjem imamo vsi, ker parkirišč na Mostu na Soči ni.

2. Šolski kombi zjutraj pobira najprej otroke na Logu in v Drobočniku, potem pa gre še po otroke v Lom. Dobil sem predlog, da bi pobiral prej otroke v Lomu, v tem primeru bi se ti odpravili od doma le kakšno minuto prej, nazaj grede pa bi pobral še otroke na Logu, ti otroci pa bi se v tem primeru lahko od doma odpravili kar nekaj minut kasneje. Starše zanima, če bi bila taka sprememba izvedljiva.

Gre za prevoze s kombijem na relaciji Most na Soči–Log–Kanalski Lom–Modrejce.

Kar se tiče jutranjega prevoza, bi bilo edino smiselno in logično, da bi kombi najprej šel do Kanalskega Loma in pobiral otroke z vrha navzdol. Trenutno pa prevoz izgleda tako: najprej pobere otroke v Logu in Drobočniku (ob 6.25), jih pelje (na izlet) do Kanalskega Loma in nazaj). Če bi šel najprej v Lom in navzdol, bi naši otroci zjutraj spali pol ure več, ker bi jih pobiral ob 6.55.

Kar se tiče popoldanskega prevoza, pa je situacija (zanimivo) obrnjena. Vse otroke najprej pelje v Lom in jih nazaj grede odloži v Drobočniku. Spet bi bilo logično, da otroke spušča od spodaj navzgor, se pravi, najprej jih odloži v Logu oz. Drobočniku in potem v Lomu.

Predlagam, da bi bil vrstni red malo bolj smiseln oz. bi prosila za logično razlago trenutnega prevoza.

Po pogovorih s prevoznikom in občino se ne načrtuje sprememba voznega reda.

3. V preteklem šolskem letu sem že spraševala, zakaj se, glede na velik interes, ne nadaljuje s šahovskim krožkom tudi v višjih razredih, saj sedaj poteka le v 1. in 2. razredu.

O odličnosti in dobrobiti šaha za otroške možgane in koncentracijo ne bom razpredala. Glede na to, da je krožek priljubljen in bi ga bilo smotno nadaljevati vsaj do konca prve pa tudi v drugi triadi, vas ponovno pozivam, ali bi se preverilo možnosti za nadaljevanje krožka. Če bi bil potreben zunanji izvajalec, predlagam, da se povežemo s Šahovskim klubom Tolmin, minimalni mesečni ali letni prispevek za dejavnost s strani starša pa, mislim, tudi ne bi bil preveliko breme.

Šah se v višjih razredih izvaja kot izbirni predmet in otroci se lahko vpišejo nanj. Je pa za oblikovanje skupine potrebno zadostno število otrok.

Pohvale:

1. Pozdravljam izvedbo Pešbusa tudi na mostarski šoli. V četrtekovem jutru, ko sem bila sama prostovoljka pred šolo, sem naštel v eni uri zgolj 7 avtomobilov, od tega jih je bilo 5 vrtčevskih dostav.

Podpiram idejo, da se režim uvede kot stalnica, če pa ne, da se akcijo s pomočjo prostovoljcev, AMD Tolmin in druge javnosti ponovi samoiniciativno večkrat v šolskem letu.

Hvala za podporo, tudi mi na šoli si prizadevamo, da tak prometni režim postane stalnica. Največ je odvisno od staršev, ki pripeljejo svoje otroke v šolo z avtomobilom. V kolikor bi se takega režima držali skozi celo šolsko leto, nam ni treba na tem področju ničesar več spreminjati, ker bodo otroci varno prišli do šole.

K točki 9

Pod točko razno je bil podan predlog, da se kot v preteklih šolskih letih eden od sestankov Sveta staršev organizira na eni od podružničnih šol. Podan je predlog, da se zadnja seja Sveta staršev v letošnjem šolskem letu izvede na podružnici v Podmelcu.

Sklep 6. Zadnja seja Sveta staršev Osnovne šole Dušana Muniha Most na Soči v šolskem letu 2019/20 se organizira na podružnični šoli v Podmelcu.

Sklep je bil sprejet.

ZA 14 glasov, PROTI 0 glasov, VZDRŽAN 1 glas.

Seja Sveta staršev se je končala ob 20.30. uri.

Tina Likar,
zapisničarka

Vlado Trost,
predsednik

Priloge:

- Pristojnosti Sveta starše v skladu s 66. členom ZOFVI-ja,
- Zapisnik 4. seje Sveta staršev Osnovne šole Dušana Muniha Most na Soči z dne 4. 6. 2019,
- Poročilo o realizaciji LDN-ja za šolsko leto 2018/19,
- pregled stroškov nadstandardnih storitev po posameznih razredih,
- LDN za šolsko leto 2019/20.

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. In 25/17 – ZVaj)

66. člen (svet staršev)

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javnem vrtcu oziroma šoli oblikuje svet staršev. Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja vrtec oziroma šola.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca oziroma šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu;
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet vrtca oziroma šole in druge organe šole;
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje;
- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Sveti staršev se lahko povežejo v lokalne oziroma regionalne aktivne svetov staršev. Lokalni oziroma regionalni aktivni svetov staršev lahko ustanovijo nacionalno zvezo aktivov.