

Na podlagi 60. č in 60. d člena Zakona o OŠ (ur.l. RS, št. 81/06, 102/07) je Svet zavoda Osnovne šole Dušana Muniha Most na Soči dne 30.9.2013 sprejel

VZGOJNI NAČRT

OSNOVNE ŠOLE DUŠANA MUNIHA MOST NA SOČI

UVOD

Šola načrtuje svoje delo na področju vzgoje z **vzgojnim načrtom**. Z **vzgojnim načrtom** šola na osnovi zakonsko določenih ciljev v sodelovanju s starši in učenci določi način uresničevanja vrednot, izrekovanja pohval in priznanj, podeljevanja nagrad, odločanja o vrsti vzgojnih ukrepov. Šola sprejme **pravila šolskega reda**, v katerih opredeli pravila obnašanja in ravnanja ter kršitve pravil, odgovornosti in dolžnosti učencev, vzgojne ukrepe, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti, načine zagotavljanja varnosti, sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev in druga področja.

Vzgojni načrt sprejme svet šole v istem roku in po istem postopku kot letni delovni načrt.

Postopke izvajanja vzgojnih ukrepov določi minister s podzakonskim aktom.

Vzgojni načrt je razvojni dokument, ki se lahko spreminja glede na nova spoznanja in znanja ob upoštevanju novih okoliščin in primerov dobre prakse. Pri tem pa se upošteva načelo vzajemnega sodelovanja vseh udeležencev: učencev, staršev in strokovnih delavcev.

Vzgojni načrt obsega:

- ❖ vzgojna načela šole
- ❖ sodelovanje s starši
- ❖ sodelovanje z učenci
- ❖ vzgojne dejavnosti:
 - preventivne dejavnosti
 - svetovanje in usmerjanje
 - pohvale, priznanja in nagrade
 - vzgojne postopke in ukrepe
 - restitucijo

Vzgojna načela šole

V šoli bomo vzgojno in učno delo organizirali in oblikovali tako, da bomo ob upoštevanju zakonsko določenih ciljev z odgovornostjo, spoštovanjem in kakovostno komunikacijo učili otroke za življenje. To pomeni, da bomo upoštevali individualne sposobnosti in interese otrok, vzpodbujali ustvarjalno, kritično in samostojno mišljenje in jih navajali na sprejemanje odgovornosti za svoje ravnanje. Ustvarjali bomo vzpodbudno okolje, kjer učenci ob upoštevanju dogovorjenih pravil govorijo, mislijo in delajo brez pritiska in strahu pred napakami ali kaznijo. Posebej bomo vzpodbujali in tudi nagrajevali delavnost, prizadevnost, zdravo tekmovalnost in medsebojno pomoč pri delu.

Sodelovanje s starši

Starši imajo primarno pravico in dolžnost otroke vzgajati. Pri tem je ključnega pomena dobro sodelovanje s šolo, starši pa morajo dobro poznati cilje, ki si jih je šola zastavila. Uresničitev

teh ciljev bo namreč uspešna le takrat, če bodo šola in starši ustvarili medsebojno zaupanje, odkritost, spoštovanje, sodelovanje in poenotili zahteve do otrok. Zato je nujna odkrita obojestranska komunikacija, sprotno obveščanje z dogovorjenimi oblikami in takojšne ukrepanje s sodelovanjem vseh vpletenih. Skupaj s starši moramo pri učencih gojiti pripadnost šoli in s svojim vedenjem, odnosom in delom biti zgled učencem. Med vsemi udeleženci vzgojno izobraževalnega procesa mora vladati visoka stopnja zrelosti in zaupanja. Za uresničevanje učno vzgojnih ciljev in za reševanje razvojnih in osebnih težav otrok bomo uporabili vse zakonsko predpisane in dogovorjene oblike sodelovanja, ki bodo temeljile na strokovnih pristopih in odločitvah ter ob medsebojnem spoštovanju za dobro vseh otrok v določeni razredni skupnosti. Dolžnost vseh staršev je, da spremljajo otrokov razvoj in njegov odnos do dela in učenja, da se redno udeležujejo vseh roditeljskih sestankov in pogovornih ur in skupaj z razrednikom ali drugim strokovnim delavcem iščejo najboljše vzgojne načine.

Za uspešen način reševanja vzgojne problematike moramo upoštevati:

- ❖ Starši in strokovni delavci moramo poenotiti zahteve do otrok.
- ❖ Pri reševanju vzgojne problematike moramo starši in strokovni delavci razumeti, da ima težavo otrok, ki mu je potrebno pomagati.
- ❖ Način reševanja vzgojne težave mora biti takšen, da pri otroku vzpodbudi spremembo v smislu zavedanja težav.
- ❖ Informacijo o vzgojni težavi moramo poiskati pri vpletenih.
- ❖ Dogovor moramo spoštovati vsi vpleteni.

Na šoli je osnovan tim za reševanje vzgojne problematike. Sestavljajo ga:

stalni člani: dve predstavnici svetovalne službe in dva učitelja ter

fleksibilni člani: vpleteni učitelj in razrednik.

Tim se izredno skliče v spodaj navedenih primerih:

- v primeru, da starši in učenci kljub posredovanju učitelja oz. razrednika skupne rešitve ne najdejo,
- v primeru, ko je v dogodek vključenih več učencev iz različnih razredov in bi bilo reševanje vzgojne problematike s strani razrednikov oteženo,
- v primeru, ko se je dogodek zgodil na hodniku, garderobi oz. tam kjer ni jasno, kdo bi za reševanje konfliktnih situacij lahko poskrbel in
- v primeru, da je učenec že dobil več vzgojnih ukrepov (več kot tri).
- Naloge tima za reševanje vzgojne problematike:
 - opraviti razgovore z vsemi vpletenimi,
 - se dogovoriti o restituciji oz. rešitvi nastale situacije (glede na težo prekrška se lahko skliče tudi učiteljski zbor),
 - sodelovati z razrednikom, da o dogodku obvesti starše,
 - opraviti evalvacijo restitucije in o njej poročati učiteljem na ORG ter pripraviti kratko poročilo o dogodku za učence, ki se jim predstavi na RU (kaj se je zgodilo in kakšna je bila restitucija).

Postopkovnik reševanja vzgojne problematike

- Vpleteni učitelj/i in učenec/učenci najprej skušata/jo rešiti težavo, ki se je zgodila.
- V kolikor učenci zaupajo konfliktno situacijo staršem, le-ti najprej preverijo vsebino dogodka/težave pri osebi/učitelju, kjer se je dogodek/težava zgodil/a. Učitelj in starši najprej poskušajo sami najti rešitev in primer zaključiti..
- V primeru, da rešitve ne najdejo, se v reševanje vključi še razrednik, nato tim za reševanje vzgojne problematike, učiteljski zbor in nato še ravnatelj.
- Na vseh sestankih se napiše sklep, tako da ni dvoma, kaj je bilo dogovorjeno.
- Če se na razrednika, ravnatelja ali drugega učitelja obrnejo starši brez predhodnega pogovora in sprejetega sklepa z vpletenimi, jih najprej napotimo k osebi, kjer je težava nastala.

- V primeru, da se starši ne želijo soočiti z učiteljem ali drugo osebo, kjer je težava nastala, jim lahko pri soočenju/reševanju problema pomaga razrednik.

Postopek reševanja nasilja:

- ❖ Starši razredniku oddajo pisni zapis z naslednjo vsebino:
 - ime in priimek starša;
 - ime in priimek ogroženega otroka;
 - ime in priimek otroka, ki je povzročil nasilje;
 - datum in vrsta nasilja (dogodek).
- ❖ Po prejetju obvestila pedagoška služba z razrednikom preveri verodostojnost zapisa. Po potrebi razrednik skliče sestanek vpletenih otrok in staršev. Na sestanku, kjer je prisoten tudi ravnatelj, se sprejme sklepe za nadaljnje ukrepe

Za vzgojno in drugo delovanje se starši preko svojih predstavnikov povezujejo v svet staršev. Z namenom vzpodbuditi učinkovito delovanje sveta staršev predstavniki staršev v svetu staršev vse pobude, pohvale in vprašanja oddajo pisno en teden pred sestankom predsedniku sveta staršev. Ta pa s tem seznaní ravnatelja, da lahko ustrezno pripravi odgovore. Na svetu staršev se zato praviloma obravnava samo gradivo, ki je bilo določeno z dnevnim redom. Svet staršev predloge in pripombe obravnava in sprejme ustrezne sklepe. Sklepe zapisnikar zapiše v zapisnik. Realizacijo sklepov svet staršev obravnava na naslednji seji.

Sodelovanje z učenci

Učenec ima pravico in dolžnost redno obiskovati pouk oziroma se udeleževati drugih dejavnosti, ki jih organizira šola. Učencu šola lahko občasno zagotovi doseganje ciljev izobraževanja tudi v drugih oblikah organiziranega dela z namenom, da se učencem zagotovi varnost ali nemoten pouk.

Učenec mora spoštovati dogovorjene vrednote zavoda, in sicer:

Odgovornost za svoj osebni razvoj, tako da aktivno sodeluje pri dogovorjenih skupnih aktivnostih, da samostojno pridobiva vseživljenjska znanja, da aktivno sodeluje s starši, učitelji in z razredno skupnostjo ter da izpolnjuje dogovorjeno.

Spoštovanje: Ima spoštljiv in strpen odnos do vseh, s katerim dela in sodeluje, zavestno gradi na samospoštovanju.

Kakovostna komunikacija: V odnosu do vseh udeležencev je spoštljiv, upošteva različnost, se aktivno vključuje v proces učenja. Izraža svoja mnenja in mnenje argumentira. Ne moti pouka. Vzpodbuja in ceni znanje kot vrednoto.

Osebne vrednote: S svojim delom in življenjem je zgled vsem sodelujočim, je pripravljen pomagati in iskati skupne rešitve. Ni žaljiv. Skrbi za dobro počutje.

Uveljavljanje pravic in izpolnjevanje dolžnosti učenca. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov. Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v šolski parlament, ki je sestavljen iz dveh predstavnikov razreda. Parlament ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole. Sestati se morajo najmanj šest krat letno. Predloge, mnenja in pobude učencev mentor posreduje ravnatelju. Ravnatelj sam ali v dogovoru z učiteljskim zborom ustrezno ukrepa. Enkrat letno se z delom parlamenta seznaní tudi svet staršev in svet zavoda.

Vzgojne dejavnosti

Nihče nima pravice motiti ali ovirati učenca ali učitelja pri šolskem delu. Učenci, učitelji in starši smo dolžni narediti vse, da vzgojno-izobraževalni proces poteka optimalno pripravljen,

v optimalnem okolju in pod optimalnimi pogoji. Za oblikovanje spodbudnega in varnega okolja, v katerem so vzpostavljeni vsi pogoji za doseg vzgojnih ciljev, šola izvaja proaktivne oz. preventivne dejavnosti ter svetovanje in usmerjanje, podeljuje pohvale, priznanja in nagrade, vodi vzgojne postopke in izreka vzgojne ukrepe ter dosledno izvaja pravila hišnega reda.

Preventivne dejavnosti. To so tiste dejavnosti učencev, zaposlenih in staršev, ki oblikujejo tako socialno in materialno okolje, v katerem lahko delujemo odgovorno in učinkovito ter pri tem upoštevamo svoje dolžnosti in pravice ter pravice drugih. Skupaj razvijamo čut pripadnosti tej šoli, zato nima nihče izmed strokovnih delavcev, učencev ali staršev pravice izključiti se iz vzgojnega delovnjaja šole. Preventivne dejavnosti, ki jih izvaja šola, so:

- ❖ Roditeljski sestanki. Starši in razrednik se na prvem roditeljskem sestanku dogovorijo za preventivne dejavnosti in program dela z razredno skupnostjo v tekočem šolskem letu.
- ❖ Razredne ure. Razrednik skupaj z učenci obravnava delo in življenje v razredu ter odgovorno vodi politiko razredne skupnosti. Po potrebi se posvetuje s svetovalno službo, ravnateljem, učiteljskim zborom ali s starši.
- ❖ Pogovorne ure, druga srečanja in komunikacija. Razrednik starše na prvem roditeljskem sestanku seznani s planom pogovornih ur in dogovori način in pogostot komunikacije. Pogovornih ur se praviloma/po dogovoru udeležujejo starši skupaj z učencem.
- ❖ Šolski parlament. Učenci skupaj z mentorjem obravnavajo in dajejo predloge za boljše pogoje dela in življenja na šoli.
- ❖ Razširjeni program šole (šole v naravi, tečaji, taborjenja, dnevi dejavnosti, interesne dejavnosti ...). Ti programi imajo poleg izobraževanja tudi vzgojno vrednoto (živeti skupaj, znati se prilagajati, upoštevati mnenja drugih, se sam odločati, potrpeti, se uveljaviti ...). Razširjeni program obravnavajo in potrdijo starši razreda na 1. roditeljskem sestanku.
- ❖ Razvijanje dobrega počutja na šoli. Ob sodelovanju učencev in staršev bomo stalno skrbeli za:
 - urejeno zunanje in notranje okolje šole (čistoča, osvetljenost, dovolj klopi, urejene učilnice in hodniki, urejene sanitarije, razstave izdelkov učencev, informacijske table ...)
 - odprte učilnice v času malih odmorov
 - po dogovoru dostopno računalniško učilnico
 - odprto šolsko knjižnico pred poukom, med odmori in po pouku
 - rekreativni odmor v telovadnici
 - športno dejavnost na igrišču
 - neverbalno in verbalno komunikacijo po hodnikih med zaposlenimi in učenci
 - dostopnost razrednika
 - dostopnost strovnih delavcev
 - dostopnost – odprta vrata ravnatelja
 - predavanja in izobraževanja za učence (ljubezen in spolnost, medvrstniško nasilje, drugačnost, dolžnosti in odgovornosti, delovne navade, znanje je vrednota ...)
 - šolo za starše
 - delavnice za učence (o učenju, o razvijanju socialnih veščin, o razvijanju pozitivne samopodobe, socialne igre, sprejemanje drugačnosti, zdravo življenje ...)

Svetovanje in usmerjanje. Svetovanje je usmerjena pomoč učencu pri poklicnem usmerjanju, reševanju težav pri učenju, vzpostavljanju medsebojnih odnosov, oblikovanju

pozitivne samopodobe, prevzemanju odgovornosti ter drugih področjih. Posredno je svetovanje namenjeno tudi staršem kot pomoč za delo z otroki. V proces svetovanja in usmerjanja se lahko vključijo tudi zunanji strokovnjaki ali institucije.

Usmerjanje in svetovanje se izvaja pri šolski svetovalni službi, na urah oddelčne skupnosti, pogovornih urah, roditeljskih sestankih, delavnicah in predavanjih, ob sprotne reševanju problemov. Šolska svetovalna služba vodi dejavnosti za odkrivanje otrok s posebnimi potrebami, svetuje staršem in učiteljem pri delu z otroki, pomaga staršem pri iskanju dodatnih možnosti pomoči v okviru šole in drugih institucij.

Posebno pozornost bomo namenili reševanju razvojnih in osebnostnih težav otrok.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da je potreben daljši in poglobljen razgovor o otrokovem vedenju ali težavah v šoli, starše povabimo na razgovor v šolo. Na razgovor lahko povabimo tudi drugega strokovnega delavca šole.

V primerih, ko šola ne more zagotoviti sodelovanja staršev ali oceni, da gre pri posameznih otrocih za zanemarjanje, bomo poiskali pomoč in tudi sodelovali z drugimi institucijami, ki se ukvarjajo s psihosocialno pomočjo.

Starše bomo sproti obveščali o kritičnih stvareh, ki zadevajo njihovega otroka in v primerih, da otrok zaradi manj primernih vedenjskih vzorcev potrebuje posebno socialno psihološko pomoč, skušali v dogovoru z njimi to pomoč tudi poiskati.

Pohvale, priznanja, nagrade. Učenec lahko za uspešno in prizadevno delo na šoli ter aktivno in kvalitetno zastopanje šole v širšem prostoru (kraj, občina, država) prejme pohvalo, priznanje ali nagrado. Izrekajo oz. podeljujejo jih lahko nosilci dejavnosti, oddelčne skupnosti in skupnosti učencev, razrednik, učiteljski zbor, ravnatelj, starši.

Ustne pohvale. Lahko so izrečene posameznemu učencu ali skupini učencev, ko se je učenec ali skupina učencev izjemno izkazala pri enkratnem dejanju. Izrekajo jo lahko sproti vsi udeleženci: zaposleni, učenci in starši za: enkratna opazna dejanja (pomoč učencu ali drugim zaposlenim, dobro sodelovanje pri pouku in drugih oblikah dela, dobro napravljen izdelek, humanitarno pomoč, samoiniciativno opravljeno delo, izboljšana ocena, izboljšan rezultat ...).

Pisne pohvale. Izrečene so posameznemu učencu ali skupini učencev za aktivnosti, ki trajajo celo šolsko leto. Podeljujejo se v oddelkih ob zaključku šolskega leta. Izreka jih razrednik ali nosilec dejavnosti za:

- ❖ bistveno izboljšanje vedenja, odnosa ali učnega uspeha;
- ❖ vidnejše rezultate pri interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole (za zgolj udeležbo pri ID se pohvala ne podeljuje);
- ❖ posebej prizadevno delo v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev;
- ❖ dosežke na šolskem tekmovanju (ne glede na to, kako organizator posameznega tekmovanja poimenujejo dokument, ki ga učenec pridobi z rezultatom na šolskem tekmovanju);
- ❖ nudenje pomoči sovrstnikom.

Priznanja. Priznanja podeljuje ravnatelj na podlagi sklepa učiteljskega zbora. Predlagatelj priznanj je razrednik, ki predhodno zbere predloge drugih strokovnih delavcev. Razrednik poda predlog v pisni obliki. Priznanja se podeljuje za delo in dosežke, ki so pomembni za šolo kot celoto in znatno prispevajo k ugledu šole v širši skupnosti, in sicer za:

- ❖ večletno doseganje vidnih rezultatov pri šolskem delu (obvezni in razširjeni program dela šole);
- ❖ večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev, ki se izkazuje skozi vidnejše rezultate širšega pomena;
- ❖ rezultate na tekmovanjih višjih ravni od šolskega.

Priznanja se podeljuje ob zaključku šolskega leta na slavnosten način.

Nagrade. Nagrado lahko prejme učenec za izjemen prispevek k delovanju in ugledu šole po sklepu učiteljskega zbora. Nagrada je knjiga ali šolska kocka (posebno unikatno darilo iz

stekla). Učenec, ki dobi **dve ali več priznanj** na različnih področjih, prejme **knjižno nagrado**. Upošteva se vsa priznanja (tudi tista, ki so podeljena s strani drugih institucij). Spominsko priznanje za slovensko bralno značko se ne šteje med priznanja za knjižne nagrade, ker s tem priznanjem učenci prejmejo tudi knjigo.

Kocka se podeljuje le za zares izjemne dosežke in **ni nujno** podeljena vsako leto. Kdor dobi kocko, **ne** dobi knjižne nagrade.

Praviloma je prejemnik nagrade učenec, ki zaključuje 9. razred. Podeljuje jo ravnatelj ali drugi ugledni predstavnik lokalne skupnosti (župan, priznan kulturni delavec, ...).

Vzgojni postopki. So usmerjeni pedagoško strokovni postopki, ki lahko zadevajo enkratne težje kršitve pravil ali ponavljajoče, pogostejše in obsežnejše kršitve pravil šolskega reda. Uporabljajo se v primerih, ko učenec kljub predhodni vzgojni pomoči ne izboljša svojega vedenja, noče sodelovati ali pa zaradi različnih razlogov tega ni sposoben. Vzgojni postopek torej posredno pomaga otroku spremeniti svoje vedenje. Vzgojni postopek se oblikuje kot ustna zahteva učečega učitelja, sklep katerega od organov šole (razrednik, učiteljski zbor, ravnatelj), dogovor šole in staršev o določenem skupnem ravnanju, obveza učenca o določenem ravnanju.

Vzgojne postopke **razrednik** dokumentira kot zaznamke v obstoječi dokumentaciji (mapa vzgojnih ukrepov).

Pri vzgojnih postopkih upoštevamo pravilo:

- ❖ da se težave najprej rešujejo tam, kjer nastanejo (pogovor učenec – učenec ob sodelovanju učitelja; pogovor učitelj – učenec ...)
- ❖ v primeru, da težava ni odpravljena, se najprej v reševanje vključi še razrednik, nato starši, svetovalna služba, ravnatelj, nazadnje učiteljski zbor.

Proces reševanja konfliktov je: izmenjava informacij ⇒ iskanja rešitev ⇒ dogovor ⇒ izvajanje dogovorjenega ⇒ evalvacija.

Učenci, starši in strokovni delavci šole smo dolžni storiti vse, da se znotraj vzgojnega postopka doseže dogovor, za katere je odgovoren učenec, ki mora prevzeti tudi posledice za svoja dejanja. Priporočljivo je, da si učenec vnaprej sam sebi ob soglasju strokovnega delavca določi vzgojni ukrep, če dogovora ne bo spoštoval.

Vzgojni ukrepi. Vzgojne ukrepe se izvede, kadar učenec krši svoje dolžnosti določene z zakonom ter drugimi predpisi in akti šole, kadar učenec ni pripravljen sodelovati pri reševanju konflikta, kadar ni mogoče doseči dogovora, kadar se učenec dogovora ne drži, kadar so bila pred tem izrabljena vsa sredstva vzgojnih dejavnosti. Vzgojni ukrep je torej posledica kršitev šolskega reda in strokovne odločitve, da se ukrep izvede; je postopek, v katerem vodimo učenca k temu, da spozna svojo krivdo ter skupaj s starši poiščemo priložnost za spremembo neustreznega vedenja. Ukrep mora biti za učenca neugoden, vendar realen, sprejemljiv in vzgojen.

Vzgojni ukrep za učenca nima daljših administrativnih ali organizacijskih posledic; pričakuje pa se, da bo imel trajne posledice v smeri izboljšanja vedenja, odnosa, dela učenca.

Vrste vzgojnih ukrepov za posamezne kršitve in postopek podrobneje določajo Pravila šolskega reda.

Vzgojni ukrepi so odvisni od vrste kršitev in so možni kot:

- ❖ pogovor
- ❖ opravičilo
- ❖ dogovor s starši o vzgojnem delovanju doma
- ❖ poravnava materialne škode
- ❖ restitucija
- ❖ ukinitve nekaterih pravic (pridobljen status, razne ugodnosti, udeležba na tekmovanjih, ekskurzijah, prepoved malice ali kosila ...)
- ❖ zadržanje na razgovoru po pouku v zvezi z reševanjem problemov v soglasju s starši

- ❖ nadomestni vzgojno izobraževalni proces
- ❖ odstranitev iz razreda
- ❖ premestitev v drug oddelek
- ❖ vzgojni opomini in premestitev na drugo šolo (Skladno s 60. f členom Zakona o OŠ – UL 87/11, 40/12) je lahko učenec po izrečenem tretjem vzgojnem opominu prešolan na drugo šolo. Šola starše o prešolanju obvesti.

Restitucija. Restitucija je oblika vzgojnega postopka, ki omogoča posamezniku, ki je s svojim ravnanjem povzročil materialno ali moralno škodo drugemu, skupini ali šoli, da to popravi. Posameznik se v postopku restitucije sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost za takšno ravnanje in poišče načine, s katerimi svojo napako popravi oziroma se z oškodovancem dogovori za načine poravnave. V postopku restitucije ukrepi niso enolično in vnaprej določeni, jih pa smiselno povezujemo s povzročeno psihološko, socialno ali materialno škodo. Povzročitelj škode se mora potruditi, da poišče rešitev, ki jo oškodovanec sprejme kot primerno nadomestilo povzročene škode. Restitucija torej spodbuja konstruktivno vedenje, ker ni kaznovalca in kazni, ni obrambnih ali destruktivnih reakcij in je zato verjetnost spremembe vedenja večja.

Strokovni delavci predvsem spodbujajo, usmerjajo in spremljajo proces restitucije. Ta je končan, ko oškodovanec potrdi, da je zadovoljen s poravnavo in ko povzročitelj tako na čustvenem in miselnem nivoju sprejme svoje ravnanje kot nekaj, kar je dolžan storiti, če prej z nepremišljenim ravnanjem povzroči kakršnokoli škodo.

Restitucijo lahko razumemo kot posebno polje vzgoje, katerega cilj je, da učenci kritično razmišljajo o svojem vedenju in da sami popravijo posledice slabo premišljenih dejanj.

Veljavnost: Dne 30.9. 2013 je svet zavoda sprejel spremembe vzgojnega načrta, ki pričnejo veljati 1. 10. 2013.