



Svet staršev šole

številka: 900-2/2021-2

Most na Soči, 27. 9. 2021

Zapisnik 1. redne seje Sveta staršev OŠ Most na Soči v šolskem letu 2021/22

V sredo, 27. 9. 2021, ob 18. uri je bila 1. seja Sveta staršev v šolskem letu 2021/22. Seja je potekala v jedilnici na OŠ Most na Soči. Lista prisotnosti je priloga zapisnika.

Prisotni: Dominik Rijavec, Petra Ferjančič, Nika Drole, Aljoša Križnič, Nataša Močilnik Kenda, Romina Colnarič, Suzana Jan, Janja Lapanja Dobravec, Maja Laharnar, Jurij Klavžar, Mojca Klavžar, Andrej Fortunat, Anja Borovničar, Marija Eržen, Lara Bratuž, Suzana Klemenčič, Vlado Trost, Lilijana Kokalj.

Opravičeno odsotni: Elena Cugelj, Saša Močnik, Špela Videnšek.

Neopravičeno odsotni:

DNEVNI RED:

1. Izvolitev predsednika, namestnika predsednika in zapisnikarja Sveta staršev
2. Potrditev zapisnika 3. seje Sveta staršev z dne 27. maja 2021
3. Imenovanje predstavnikov Sveta staršev Osnovne šole Dušana Muniha Most na Soči v Svet zavoda Osnovne šole Dušana Muniha Most na Soči
4. Imenovanje nadomestnega člana UO šolskega sklada za šolsko leto 2021/22
5. Poročilo o realizaciji LDN-ja za šol. l. 2020/21 – poročča Ciril Makovec
6. Poročilo o delu Sveta staršev v šol. l. 2020/21 – poročča Vlado Trost
7. Odločanje o soglasju k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah za šolsko leto 2021/22 – nadstandardni program predstavi Ciril Makovec
8. Predstavitve LDN-ja za šol. l. 2021/22 – predstavi Ciril Makovec
9. Odgovori na predhodno postavljena vprašanja
10. Pobude in predlogi
11. Razno

K točki 1

Po uvodnem pozdravu je ravnatelj Ciril Makovec seznanil predstavnike s pristojnostmi Sveta staršev v skladu s 66. členom ZOFVI-ja.

Po seznanitvi je prešel na 1. točko dnevnega reda in odprl razpravo za zbiranje predlogov za predsednika, namestnika in zapisnikarja sveta staršev.

Za predsednika je bil predlagan Vlado Trost.

Za namestnika predsednika je bil predlagan Andrej Fortunat.

Za zapisnikarja je bila predlagana Mojca Klavžar.

Po zbranih predlogih je dal na glasovanje:

Sklep 1: Predsednik Sveta staršev OŠ Most na Soči v šolskem letu 2021/22 je Vlado Trost.

ZA 17 glasov, PROTI 0 glasov, VZDRŽAN 1 glas.

Sklep je bil sprejet.

Sklep 2: Namestnik predsednika Sveta staršev OŠ Most na Soči v šolskem letu 2021/22 je Andrej Fortunat.

ZA 17 glasov, PROTI 0 glasov, VZDRŽAN 1 glas.

Sklep je bil sprejet.

Sklep 3: Zapisničarka Sveta staršev OŠ Most na Soči v šolskem letu 2021/22 je Mojca Klavžar.

ZA 17 glasov, PROTI 0 glasov, VZDRŽAN 1 glas.

Sklep je bil sprejet.

K točki 2

Po izvolitvi predsednika, namestnika in zapisnikarja je ravnatelj Ciril Makovec predal vodenje seje Sveta staršev predsedniku Vladu Trostu.

Po prevzemu dokumentov je predsednik nadaljeval z drugo točko dnevnega reda ter po kratki predstavitvi zapisnika, ki je bil članom poslan kot gradivo, odprl razpravo na zapisnik. Razprave ni bilo.

Predsednik je dal na glasovanje potrditev zapisnika.

Sklep 4: Potrdi se zapisnik 3. seje Sveta staršev Osnovne šole Dušana Muniha Most na Soči z dne 27. 5. 2021.

ZA 18 glasov, PROTI 0 glasov.

Sklep je bil soglasno sprejet.

K točki 3

Predsednik je pozval člane Sveta staršev, naj podajo predloge za kandidate predstavnikov Sveta staršev Osnovne šole Dušana Muniha Most na Soči v Svet zavoda Osnovne šole Dušana Muniha Most na Soči. Ravnatelj povzame pristojnosti in naloge Sveta zavoda. Predsednik pa pozove k sodelovanju v Svetu, saj tako lahko prispevamo in sooblikujemo prihodnost šole.

Predlagana sta bili Anja Borovničar in Greta Černilogar.

Po podanih predlogih je predsednik odprl razpravo o predlogih.

Predlagan je bil sklep:

Sklep 5: Predstavniki staršev v Svetu zavoda Osnovne šole Dušana Muniha Most na Soči je Anja Borovničar.

ZA 17 glasov, PROTI 0 glasov, VZDRŽAN 1 glas.

Sklep je bil soglasno sprejet.

Sklep 6: Predstavniki staršev v Svetu zavoda Osnovne šole Dušana Muniha Most na Soči je Greta Černilogar.

ZA 18 glasov, PROTI 0 glasov

Sklep je bil soglasno sprejet.

K točki 4

V šolskem letu 2021/22 je predsednica šolskega sklada Andreja Klobučar na porodniškem dopustu, zato je namesto nje potrebno imenovati nadomestnega člana s strani šole. Strokovni delavci za nadomestno članico šolskega sklada predlagajo Sašo Babšek, zato je predsednik predlagal sklep:

Sklep 7: Nadomestna članica Andreje Klobučar v UO šolskega sklada v šolskem letu 2021/22 je Saša Babšek.

ZA 18 glasov, PROTI 0 glasov.

Sklep je bil sprejet.

K točki 5

Poročilo o realizaciji LDN-ja za šolsko leto 2020/21 je bilo članom poslano kot gradivo, zato je ravnatelj na kratko povzel poročilo. Predstavi predvsem oblikovanje oddelkov podaljšanega bivanja, število oddelkov, realizacijo šol v naravi in pojasnilo o neizvedenih zaradi koronskih ukrepov (CŠOD-ji so bili zaprti v predvidenem času izvajanja). V razredih, kjer so sredstva namenska in ŠN ni bila izvedena, je predstavljena v letošnje leto. Ravnatelj pojasni še manjše število dosežkov zaradi odpovednih tekmovanj in predstavi še projekte, ki so bili izvedeni. Ravnatelj predstavi še način samoevalvacije, ki je potekala na osnovi analiz ob koncu šolskega leta. Predlogi na osnovi samoevalvacije so vključeni v LDN za letošnje šolsko leto. Ravnatelj je podal še poročilo o investicijah. Po tem je predsednik odprl razpravo na poročilo. Vprašanja so se nanašala na izgradnjo novega vrtca. Ravnatelj pojasni, da si prizadeva za umestitev izgradnje v razvojni načrt Občine Tolmin za prihodnje razvojno obdobje.

K točki 6

Poročilo o delu Sveta staršev v šolskem letu 2020/21 je predstavil Vlado Trost, ki je bil predsednik v tem šolskem letu. V poročilu je izpostavil obravnavana vprašanja in podane predloge ter mnenja staršev o prehrani, trajanju odmorov, prevozih, uporabi mask, upadu telesnih zmogljivosti, pouku na daljavo, internetnih možnostih, spodbudnem učnem okolju, pouku na prostem, plavalnem tečaju, fotografiranju in tekočem obveščanju glede karanten ter pohvale preteklega leta.

K točki 7

Uvodoma je ravnatelj predstavil nadstandardne dejavnosti in nadstandardno izvedbo osnovnega in razširjenega programa v šolskem letu 2021/22.

Seznam nadstandardnih dejavnosti:

- nadstandardna izvedba dni dejavnosti
- šole v naravi (4., 5., 6., 7. in 8. r.)
- plavalni tečaj v 3. r.
- tabori (nadarjeni, robotika, prva pomoč ...)
- tekmovanja
- natečaji
- projekti (EKO, Šolska shema, Zdrav slovenski zajtrk, Bralnice pod slamnikom, Kakovost učbenikov (KaUč), Bralna pismenost (OBJEM), Partnerstvo za kadre, Vodna šola ...)
- vsa sodelovanja s krajem in vsemi, ki delujejo v kraju

Vse te dejavnosti so bile potrjene že na oddelčnih roditeljskih sestankih. Po predstavitvi je predsednik odprl razpravo.

V razpravi ravnatelj pojasni razdelitev na osnovni, razširjeni in nadstandardni program ter izpostavi obširno sodelovanje s krajem tako na centralni šoli kot podružnicah.

Ravnatelj še pojasni, da se za vse razredne izzive in vprašanja najprej vedno obračamo na razrednike in šele nato, ob nezadovoljivih odgovorih, nanj.

Po razpravi je predsednik predlagal, da člani odločimo o soglasju k predlogu ravnatelja o nadstandardnih dejavnostih za šolsko leto 2021/2022.

Sklep 8: Poda se soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah v šolskem letu 2020/21.

ZA 18 glasov, PROTI 0 glasov.

Sklep je bil soglasno sprejet.

K točki 8

Tudi Letni delovni načrt (LDN) zavoda Osnovne šole Dušana Muniha Most na Soči za šolsko leto 2021/22 je bil članom poslan kot gradivo, zato je ravnatelj Ciril Makovec izpostavil le nekaj ključnih stvari, načrtovanih v šolskem letu 2021/22.

Po predstavitvi LDN-ja je predsednik odprl razpravo.

V razpravi je izpostavljena razlika o predelani učni snovi in znanju, ki ga učenci prenesejo v srednjo šolo. Ravnatelj pojasni, da so v času šolanja na daljavo predvsem krepili čustveno stabilnost in socialne stike ter se trudili narediti učencem prijazno šolo. V času šolanja na daljavo niso bili storilnostno naravnani. Verjame, da so predvsem s tem ohranili sodelovanje vseh učencev.

Ravnatelj še pove, da načrtujejo tudi vključitev v mednarodne projekte.

K točki 9

Predhodno so starši poslali naslednja vprašanja:

PREHRANA:

Staršem učencev in učenk 5. A je pereč izziv prehrana. V LDN in prejšnjem zapisniku sem zasledila, da se tega izziva zavedate in ga rešujete v skladu z danimi finančnimi zmogljivostmi. Izpostavila bom nekaj dilem, za katere verjamem, da niso pogojene s prostorskimi ali drugimi možnostmi kuhinje, in sicer:

malica:

- za športni dan učenci prejmejo sirovko – starši menimo, da če ni mogoče zagotoviti priprave kvalitetnejšega obroka, to povejte vnaprej, da otrokom damo malico od doma (vsaj kruh s sirom in jabolko, korenček ...).

V bodoče bomo poskrbeli, da otroci dobijo sendvič in žitno rezino. Za vodo (ker smo vodna šola) še vedno poskrbijo sami.

- vsaj dvakrat v treh tednih šole so otroci za malico dobili le kos kruha ali trdo žemljo, menda zraven ni bilo niti čaja.

Menimo, da so bile vsaj te tri malice močno pod ceno malice, ki znaša 0,90 €, ob zavedanju, da cena malice ni vsak dan enaka.

Glede na jedilnik je nemogoče, da bi bil za malico samo kruh. Otroci vedno dobijo čaj. Res pa je, da je takrat, ko imajo kot napitek mleko, belo kavo, kakav, zraven običajno makovka, pletenka, rogljiček.

- predlagamo zelenjavo (kumarice, paradižnik, korenček, papriko ...) in kosmiče v sklopu malice, predvsem pa pestrejšo ponudbo, saj trenutno temelji predvsem na kruhu.

Zaradi ukrepov moramo še vedno pripravljati enoporcijske obroke malice, ki se otroku postrežejo s strani učitelja. Le-ta ne sme deliti kosmičev, narezane zelenjave ... Ta predpis močno omejuje pestrost obrokov, ki sedaj res večinoma temeljijo na kruhu.

kosilo:

- predlagamo zmanjšanje števila zelenjavnih juh, ki so skoraj vsak dan na jedilniku; mogoče naj bo vsaj občasno goveja juha; na ta račun predlagamo povečanje porcije glavne jedi (petošolec za kosilo dobi 6 njokov z omako poleg juhe).

Otroci hodijo domov lačni. Naš sedmošolec mora s seboj v šolo nositi dodaten sendvič. Mogoče je za razmisliti o količini in svežosti hrane. Vsekakor jo je premalo.

Upoštevali bomo pripombo glede velikosti porcij. Goveja juha bo večkrat na jedilniku.

Pripomba vodje prehrane:

V prvi polovici oktobra se bo sestala delovna skupina za prehrano, kjer bomo vso problematiko obravnavali na srečanjih skupine za prehrano, kjer pa bo tudi natančno predstavljeno dejansko stanje, možnosti in omejitve, ukrepi, ki jih moramo upoštevati, in predvsem prehranjevalne navade otrok, ki jih prinesejo od doma.

Odnos mnogih otrok do hrane, ki jo dobijo v šoli, ni najboljši. Jedi včasih niti ne pokusijo. V kuhinjo vračajo polne krožnike, enkrat ugriznjen kruh. Še vedno moramo ogromno hrane zavreči, ne glede na to, kaj je na krožniku.

Izpostavili bi, da je po mnenju otrok vozačev, ki so v šoli prijavljeni na kosilo in odhajajo domov s 1. rundo ob 13.00, za kosilo premalo časa (10 minut; na kosilo jih od 6. ure spustijo ob 12.50). Ali bi lahko povprašala, kako je s tem in ali bi bilo možno to kako spremeniti v dobro otrokom?

Manevrskega prostora v jedilnici imamo zelo malo oziroma ga nimamo več. Zastavili smo, da učenci hodijo na kosilo ob točno določenih urah, da se v jedilnici ne meša preveč skupin in da ni zasedena čez priporočila. Zasedenost in potek kosil spremljamo vsak dan in sproti prilagajamo, kolikor je mogoče. V kolikor kateri učenec nima dovolj 10 minut za kosilo, naj pove razredniku in bomo poskušali najti rešitev. Po naših opažanjih imajo za pojediti kosilo dovolj 10 minut, res pa je, da v tem času ni časa za klepet s sošolci.

OSTALO

Dobili smo informacijo, da je kombi, ki vozi po sedmi šolski uri na relaciji Most na Soči–Kneža–Planota, premajhen za število otrok, ki določene dneve zaključuje pouk po tej uri ter da otroci stojijo med vožnjo. To ni niti varno in na splošno ni prav. Kako se lahko to uredi?

Glede na urnik, ki velja v tem šolskem letu, je res vozačev na tej relaciji ob ponedeljkih in torkih več, kot ima prevoznik sedežev na avtobusu. To rešujemo skupaj z Gimnazijo Tolmin, ker se s tem prevozom vozijo tudi gimnazijci. Podatke o številu naših otrok smo že poslali prevozniku in gimnaziji, tako da pričakujemo, da gimnazijcev na tej relaciji ob ponedeljkih in torkih ne bo, v kolikor bo premalo sedišč. Vsi naši učenci pa imajo zagotovljena sedišča na prevozih, za kar poskrbi šofer na avtobusu.

Pomočnica ravnateljke še pojasni, da so vsi šolski prevozi, ki jih izvaja Nomago, sočasno tudi linijski, tako so na avtobusu tudi drugi potniki.

Glede na to, da bodo COVID okužbe normalnost tudi to šolsko leto, me zanima, ali bi bilo na šoli mogoče vzpostaviti sistem rednega tedenskega obveščanja med učitelji in starši o delu v določenem tednu (ali preko e-pošte 1-krat na teden ali preko e-učilnic – karkoli)? V lanskem letu se je zgodilo, da so cele družine dlje časa obtičale v karanteni (med katero učenci (in starši) niso mogli obiskovati svojih sošolcev, da bi jim posodili zvezke za prepis šolskega dela), in zelo koristno bi bilo vedeti, katero snov naj otrok v določenem tednu sam predela doma (če je v karanteni in se počuti v redu). Ne mislim na to, da bi učitelji pripravljali podrobna navodila, pač pa samo kratek tedenski seznam, kot na primer: SLJ: berilo, str. 20; delovni zvezek, str. 25–32, MAT: delovni zvezek, str. 52–72. To bi bilo v veliko pomoč na eni strani staršem, na drugi strani pa zagotovo tudi učiteljem, saj bi jim zmanjšalo obseg individualne korespondence s starši.

Na šoli smo sprejeli dogovor, da v kolikor je učenec individualno v karanteni, si gradivo preskrbi sam; v kolikor bo v karanteni oddelek, pouk poteka preko spletnih učilnic. O sistemu, ki ga predlagate, da bi učitelji pripravljali tedenske napotke oz. zadolžitve, smo se pogovarjali tudi z učitelji že v lanskem letu in ugotovili, da je trenutno dovolj, če se taki starši oz. otroci individualno obrnejo na učitelje in jim le-ti sporočijo, kaj lahko naredijo. Vseh stvari se individualno ne da obdelati doma, zato bodo o tem odločali učitelji sproti in konkretno.

Kako daleč je šola v minulem letu uspela premakniti urejanje parcele (travnika) ob šoli?

Nič dlje kot konec šolskega leta. Za dokončno ureditev v proračunu ni rezerviranih sredstev; kolikor je v naši moči, urejamo sproti. Material za peskovnik je naročen, dodatno smo morali naročiti še del ogrodja, ker nam ZVKD ne dovoli poseganja v zemljinu. Predvidevamo, da bo to urejeno oktobra.

Kot predstavnica 4. razreda podružnice Podmelec se na vas obračam s pozivom, ki je prišel od vseh staršev otrok 4. razreda.

Naslednje šolsko leto gredo otroci na centralno šolo na Most na Soči. In ker gre za številčno generacijo (10 otrok), predvidevamo, da je pred njimi delitev v dva različna razreda. Starši pa se sprašujemo, ali je ta delitev potrebna, oz. smo mnenja, da kljub številčni generaciji le-ta ne opravičuje delitve otrok. Po besedah staršev iz lanske generacije je bila delitev namreč narejena brez posluha in brez občutka, kar je povzročilo marsikatero stisko otrokom (in posledično tudi staršem, ki se s tem spopadajo).

V kolikor pa bi do delitve le prišlo, pa je tukaj vprašanje staršev, na kakšen način le-ta poteka, in želja, da se to delitev utemelji, seveda ob nujnem upoštevanju želja otrok.

Glede oblikovanja oddelkov v naslednjem šolskem letu je sedaj še prezgodaj govoriti. Starši se morate zavedati, da na to, ali generacijo delimo ali ne, vpliva zelo veliko dejavnikov. Eden ključnih je tudi dinamika skupine in vsakega posameznika v njej. Le-te sedaj ne moremo ne oceniti ne določiti. Učenci bodo v letošnjem šolskem letu "zrasli in dozoreli" in, glede na izkušnje, se tudi dinamika tekom leta zelo spreminja.

V kolikor se bo skupina delila, bo to v skladu z vsemi našimi strokovnimi usmeritvami in ocenami, ki pa vam jih zaradi varovanja osebnih podatkov žal ne moremo podati. Vsekakor bomo upoštevali tudi želje otrok, ni pa to edini kriterij. Edino, kar je zagotovo, je, da nam zaupajte, da delitev opravimo strokovno in glede na skupino v najboljše vseh, ki so v njej. Naše izkušnje namreč kažejo, da imate v večini primerov glede delitve več pomislekov starši kot otroci. Otroci se v novo skupino zelo hitro vključijo in po nekaj dneh ni več nobene želje po menjavi oddelka ali skupine. Ravnatelj zavrne očitek o delitvi brez posluha in občutka.

K točki 10

Starši so podali naslednje pobude in predloge:

- V primeru, da pride do delitve oddelkov, pravočasno obvestiti tako starše kot otroke o napovedani delitvi, saj tako otroci kot starši potrebujejo čas, da se s situacijo sprijaznijo.
- Pobuda po sanaciji igrišča.
- Učencem v podaljšanem bivanju primanjkuje rekvizitov za igro. Ravnatelj pove, da je predlog učiteljem podal in čaka na njihov odgovor.
- Vprašanje o možnosti igranja namiznega tenisa v času podaljšanega bivanja: ravnatelj pojasni, da razmišljajo o nakupu novih miz, ki bodo primerne za zunanjo uporabo.
- Opažen je bil kaos ob posameznih dneh pri izvajanju PEŠBUSA, vprašljiva je varnost učencev. Ravnatelj bo pozval Mateja Loncnerja, da se o ustreznosti izvajanja pogovori s prostovoljci.
- Predsednik predlaga, da se zadnja seja Sveta staršev izvede na eni izmed podružnic. Ravnatelj pojasni, da so glede na upoštevanje trenutnih priporočil v povezavi s COVID-19 primerni le prostori v šoli na PŠ Šentviška Gora.

K točki 11

Prehrana – ravnatelj pojasni, da število obrokov, ki jih kuharji pripravljajo, skoraj za 100 % (cca 180/400) presega prostorske kapacitete.

Pomočnica ravnatelja pojasni, da so tudi časovno omejeni z razdelitvijo kosil, saj so jih dolžni v določenem časovnem okviru razdeliti, da je hrana še kakovostna. Kuhana je namreč že zgodaj zaradi vrtca in razvoza na podružnice. Pojasni, da so prevetrili že marsikatero možnost, a zaradi namembnosti prostorov, previsokih stroškov in prostorske stiske v šoli zaenkrat ni izvedljiva nobena. Razprava teče tudi o sodelovanju z Občino. Edina rešitev je v gradnji novega vrtca. Takrat bi se lahko

obroke za vrtčevske otroke kuhalo v vrtčevski kuhinji in šolska bo ustrežnejša za število obrokov, ki jih pripravljajo za učence.

Vlado Trost izpostavi, da so naši otroci in učenci tako v neprimerljivo slabšem položaju kot kje drugje po Sloveniji, kjer je ustrezno poskrbljeno za prostorske pogoje kuhinje. Predstavniki v Svetu staršev pričakujemo pospešeno reševanje situacije, saj so oškodovani otroci, v stiski so tudi delavci, ki morajo delati pod takimi pogoji.

Sklep 9: Starši od Občine Tolmin zahtevamo za učenca dostojno šolsko kuhinjo, kjer bo mogoče pripraviti dovolj kakovostnih obrokov.

Karantene – ob napotitvi oddelka v karanteno bomo starši najprej obveščeni s strani šole. Starši naj redno spremljamo elektronsko pošto.

Obveščanje Sveta staršev – za namene čim hitrejšega in transparentnega obveščanja sprejmemo

Sklep 10: Predstavniki za namene delovanja Sveta staršev soglašamo z deljenjem e-naslovov.

Pohvala – ravnatelj pohvali šolski sklad za organizacijo badminton turnirja. Pove, da so ga pohvalili tudi udeleženci. Član šolskega sklada – eden od organizatorjev Vlado Trost pove, da so s turnirjem zbrali 300 € za šolski sklad.

Naknadno je po zaključku seje prišlo še do nekaj vprašanj, za katera je ravnatelj obljubil, da bo nanje odgovoril, in sicer:

1. Na igrišču so se ponovno pojavile velike razpoke na asfaltni površini. Kdaj se bo te razpoke saniralo in ali je mišljena v prihodnje tudi popolna sanacija asfaltna površine, saj je le-ta v zelo slabem stanju oz. se njena površina zelo poseda?

Razpoke se vsako leto večajo. Iskali smo že izvajalce, ki bi trajno sanirali razpoke, vendar je to nemogoče, ker je, po informacijah predhodnih hišnikov in ravnatelja, teren pod igriščem peščen, le-tega spira podzemna voda, zato pride do posedanja igrišča.

2. Pri vhodu na zunanje igrišče je klančina, ki je namenjena za invalide. Zakaj so tam postavljene smeti in se z invalidskim vozičkom ne da iti mimo?

Prostora za kontejnerje ni drugod. Več let je že v načrtu ureditev ekološkega otoka, ki pa še ni realizirana, ker se še ne ve točno, kakšna bo po prenovi prometna ureditev in celostna ureditev šolskega prostora na Mostu na Soči. S hišniki bomo pogledali, če se da smetnjake umakniti kam, kjer ne bodo moteči za dostope in promet.

3. Junija je bilo povedano (glej zadnji zapisnik), da je peskovnik naročen in da bo kmalu postavljen. Smo že skoraj meseca oktobra (pretekli so že 4 meseci), peskovnika pa ni od nikjer.

Peskovniki so naročeni in izvedba bo drugačna, kot je bila načrtovana junija. Sprememba je bila sprejeta zaradi tega, ker ZVKD ne dovoli poseganja v zemljinu.

4. Ali je možno, da bi se na zgornjem igrišču uporabljala ob lepem vremenu tudi miza za namizni tenis, ki bi se po koncu dnevne uporabe pospravila pod nadstrešek in pokrila z polivinilom? Miza je trenutno pri omarah v telovadnico in se zelo malo uporablja.

Mize za namizni tenis niso predvidene za zunanjo uporabo. Potrebno je nabaviti nove.

5. Ali je možno namestiti kakšno preprosto klopco tudi na travniku ob šoli?

Je možno. Bomo poskušali realizirati čim prej.

6. Kako je z namestitvijo dodatne sence na zgornjem igrišču? Kolikor imam informacij, je bilo dogovorjeno, da se bo to uredilo že lani, pa to še danes ni realizirano.

Nabavljeni so že senčni šotori, ki jih bomo postavili spomladi.

7. Ali se pripravljajo kakšni načrti za ureditev učilnice, mogoče celo več učilnic v naravi?

V načrtu je učilnica na prostem na parceli zraven šole, ki jo je občina odkupila lani. Učilnica bo najverjetneje urejena, ko bo celostno urejena parcela.

8. Kako je s plavalnim tečajem, ki bi ga otroci sedanjega 2. razreda morali imeti že v vrtcu, pa je bil preložen na lansko leto in obakrat ni bil izveden zaradi korone? Ali se planira izvedba v tem šolskem letu?

Ne. To je dejavnost, ki je ne bomo mogli nadomestiti.

Seja Sveta staršev se je končala ob 20.55 uri.

Mojca Klavžar,
zapisnikar

Vlado Trost,
predsednik

Priloge:

- 66. člen ZOFVIJ-a, Svet staršev,
- zapisnik 3. seje Sveta staršev Osnovne šole Dušana Muniha Most na Soči z dne 27. 5. 2021,
- korespondence o dogovorih o seji Sveta staršev za potrditev predstavnikov staršev v Svetu zavoda osnovne šole Dušana Muniha most na Soči,
- Poročilo o realizaciji LDN-ja za šolsko leto 2020/21,
- LDN za šolsko leto 2021/22.

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. In 25/17 – ZVaj)

66. člen (svet staršev)

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javnem vrtcu oziroma šoli oblikuje svet staršev. Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja vrtec oziroma šola.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca oziroma šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu;
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet vrtca oziroma šole in druge organe šole;
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje;
- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Sveti staršev se lahko povežejo v lokalne oziroma regionalne aktivne svetove staršev. Lokalni oziroma regionalni aktivni svetovi staršev lahko ustanovijo nacionalno zvezo aktivov.