

Uporabniško navodilo –

Zahteva za namenitev dela dohodnine za donacije OŠ Most na Soči

1. Uvod.....	1
2. Elektronska prijava z računalnikom.....	1
2.a. Prva prijava v eDavke (če nimamo digitalnega potrdila) "registracija z geslom"	2
2.b. Prva prijava v eDavke (če imamo digitalno potrdilo) »registracija z digitalnim potrdilom«	3
3. Elektronska prijava s telefonom v eDavke »registracija z geslom« in oddaja zahtevka	5
4. Elektronska oddaja zahteve za namenitev dela dohodnine za donacijo z računalnikom	5
5. Ročna oddaja zahteve za namenitev dela dohodnine za donacijo	7

1. Uvod

Zahtevo za namenitev dela dohodnine za donacije je možno oddati na več načinov:

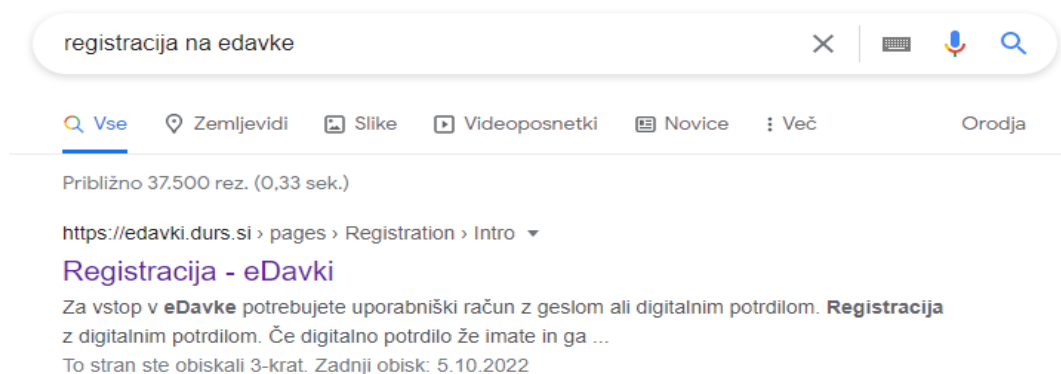
- Elektronsko z digitalnim potrdilom preko eDavkov in
- Elektronsko (če nimamo digitalnega potrdila) preko eDavkov.
- Ročno na papirju

2. Elektronska prijava z računalnikom

Za elektronsko namenitev dela dohodnine, se je potrebno najprej registrirati v eDavke.

V iskalnik vpišite npr. »registracija na eDavke« in iskalnik vam bo vrnil rezultata.

V iskalniku Google zglada tako:



Kliknite na najdeno povezavo in odpre se naslednja stran eDavkov:

Registracija

Za vstop v eDavke potrebujete uporabniški račun z geslom ali digitalnim potrdilom

Registracija z digitalnim potrdilom

Če digitalno potrdilo že imate in ga ob vstopu v zaščiteni del eDavkov niste izbrali, potem zaprite brskalnik, ga ponovno odprite, vstopite v eDavke in iz seznama digitalnih potrdil izberite ustrezno potrdilo.

► [Kako preverim, ali potrdilo že imam?](#)

Če digitalnega potrdila še nimate, ga morate pridobiti pri enem od pooblaščenih overiteljev (CA - certifikatska agencija). Namestite ga po njihovih navodilih.

Registracija z geslom

Kot uporabniško ime se uporablja Davčna številka.

Preko prijavnih strani lahko tudi registrirate račun ali ponastavite pozabljeno geslo.

► [Prijava](#)

2.a. Registracija z geslom

Na desni strani pod registracija z geslom izberite »[prijava](#)«. Odpre se vam naslednja stran:

Prijava

V kolikor želite vstopiti preko portala SI-PASS:

[Prijava preko SI-PASS](#)

Vstop - Uporabniški račun z geslom

Za prijavo z Vašim uporabniškim računom vnesite svojo davčno številko in izberite spodnji gumb.

Isto velja tudi, če želite registrirati račun, z vnosom aktivacijske kode dokončati registracijo ali ponastaviti pozabljeno geslo.

Davčna številka

[Nadaljuj](#)

Registracija

V kolikor želite vstopiti z *digitalnim potrdilom* in le-tega še niste prijavili za uporabo eDavkov, potem izberite spodnji gumb. Če digitalno potrdilo že imate in ga ob vstopu v zaščiteni del eDavkov niste izbrali, potem zaprite brskalnik, ga ponovno odprite, vstopite v eDavke in iz seznama digitalnih potrdil izberite ustrezno potrdilo.

[Registracija z digitalnim potrdilom](#)

V kolikor želite vstopiti preko SI-PASS in le-tega še niste prijavili za uporabo eDavkov, potem izberite spodnji gumb

[Registracija preko SI-PASS](#)

Na levi strani v belo polje vpišete svojo davčno številko in kliknete »[nadaljuj](#)«

Prikaže se naslednja stran v katero vnesete elektronski naslov:

Vnos elektronskega naslova

Davčna številka

Elektronski naslov

Varnostna koda

Prepišite prikazano varnostno kodo

[Nadaljuj](#)

[Prekini](#)

In izberite »[nadaljuj](#)«. Prikaže se vam naslednje sporočilo:

Vnos elektronskega naslova

✓ Preverjanje pravilnosti elektronskega naslova.

Na vpisan elektronski naslov Vam je bila posredovana elektronska pošta s povezavo preko katere lahko nadaljujete z registracijo uporabniškega računa.

Prosimo, da preverite tudi mapo z neželeno e-pošto. V primeru, da elektronske pošte niste dobili na željen naslov, ponovno poskusite vnesti pravi elektronski naslov ali se obrnite na tehnično podporo Finančne uprave RS.

V prejetem poštenem obvestilu kliknete na ponujeno povezavo in sledite zahtevam. Določite svoje geslo itd.

Za delo na eDavkih sledite povezavi, ali pa se ponovno preko iskalnika vrnete na stran in vpišete davčno številko

<h3>Prijava</h3> <p>V kolikor želite vstopiti preko portala SI-PASS:</p> <p>Prijava preko SI-PASS</p> <hr/> <h3>Vstop - Uporabniški račun z geslom</h3> <p>Za prijavo z Vašim uporabniškim računom vnesite svojo davčno številko in izberite spodnji gumb.</p> <p>Isto velja tudi, če želite registrirati račun, z vnosom aktivacijske kode dokončati registracijo ali ponastaviti pozabljeno geslo.</p> <input type="text" value="Davčna številka"/> <p>Nadaljuj</p>	<h3>Registracija</h3> <p>V kolikor želite vstopiti z <i>digitalnim potrdilom</i> in le-tega še niste prijavili za uporabo eDavkov, potem izberite spodnji gumb. Če digitalno potrdilo že imate in ga ob vstopu v zaščiteni del eDavkov niste izbrali, potem zaprite brskalnik, ga ponovno odprite, vstopite v eDavke in iz seznama digitalnih potrdil izberite ustrezno potrdilo.</p> <p>Registracija z digitalnim potrdilom</p> <p>V kolikor želite vstopiti preko SI-PASS in le-tega še niste prijavili za uporabo eDavkov, potem izberite spodnji gumb</p> <p>Registracija preko SI-PASS</p>
--	---

Ob kliku na nadaljuj se pojavi naslednje okno

Prijava

Davčna številka

Geslo

▶ [Ste pozabili uporabniško geslo?](#)

Nadaljuj

Prekini

Vpišete geslo in s tem ste prijavljeni v eDavke.

2.b Registracija z digitalnim potrdilom

Če se vrnemo na ekran iz druge strani:

The screenshot shows the 'Registracija' (Registration) page. It has a dark blue header with the title 'Registracija' and a subtitle 'Za vstop v eDavke potrebujete uporabniški račun z geslom ali digitalnim potrdilom'. Below this, there are two main sections: 'Registracija z digitalnim potrdilom' and 'Registracija z geslom'. The left section explains that if you have a digital certificate, you should use it, and provides a link 'Kako preverim, ali potrdilo že imam?'. The right section explains that if you use a password, you need a tax identification number and provides a 'Prijava' (Login) link.

Na levi strani se izbere »registracija z digitalnim potrdilom«. V primeru, da še nimate registriranega svojega digitalnega potrdila na eDavkih se izpiše naslednje sporočilo:

The screenshot shows the eDavki system interface. At the top, there's a navigation bar with 'Davki' and 'Prva prijava' buttons. Below the navigation bar, there's a large red error message box that reads: 'Napaka: Vaše digitalno potrdilo ni pripravljeno za uporabo. Pred prvo uporabo portala eDavki morate pripraviti digitalno potrdilo za uporabo. Plišan digitalnega potrdila'. At the bottom, there's a footer with 'Republika Slovenija' and '© 2002 - 2021. Finančna uprava RS'.

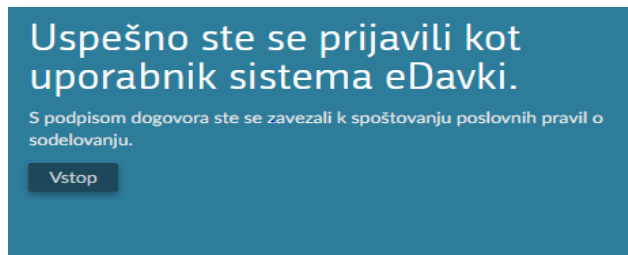
Kliknete na: »Prijava digitalnega potrdila« in pojavi se okno:

The screenshot shows the 'Prva prijava' (First login) window. It has a dark blue header with the title 'Prva prijava' and a subtitle 'Za prvo prijavo morate imeti: - nameščeno digitalno potrdilo (samo za osebe) - seznaniti in strinjati s Pogoji za uporabo eDavkov'. Below this, there's a 'Prva prijava' button. The main content area has a diagram showing the process: 'Prijava' (Login) -> 'Preverjanje identiteta' (Identity verification) -> 'Avtorizacija' (Authorization). To the right, there's a 'Več o prijavi' (More about login) link and a note: 'V postopku prve prijave boste podpisali Pogoje za uporabo eDavkov.'. At the bottom, there's a note: 'Čas prenosa je odvisen od hitrosti vaše povezave z Internetom. Ko boste kliknili Naprej, lahko traja nalaganje naslednje strani tudi nekaj minut, zato bodite potrpežljivi. Proces je viden v statusni vrstici brskalnika.'

Izberete »prva prijava« in sistem vam sporoči:

The screenshot shows a dialog box for logging in. It has a dark blue header with the title 'Prijava v sistem eDavki'. Below the header, there's a red warning message: 'V nadaljevanju boste prijavi novo digitalno potrdilo za uporabo v sistemu eDavki.'. Below the warning, there are three input fields: 'Ime uporabnika', 'Davčna številka', and 'Tip zavezanca'. At the bottom, there's a 'Prijavi digitalno potrdilo' button.

Kliknete na: »Prijavi digitalno potrdilo« in sistem vas registrira ter napiše, da ste se prijavi kot uporabnik



In kliknete na: »Vstop«

3. Elektronska prijava s telefonom »Registracija z geslom«

Potrebno je naložiti aplikacijo eDavke na telefon. Tukaj povezava do »YouTube« filmčka, kako se registrira in osatlo: <https://www.youtube.com/watch?v=4vQ7hzXYey4>.

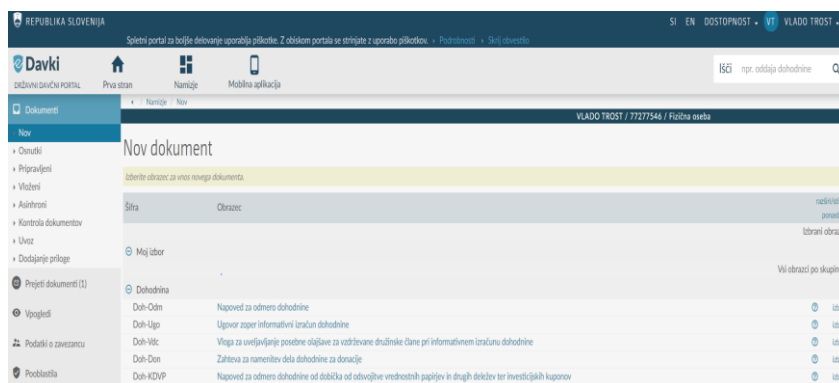
Ko je aplikacija naložena in funkcionalnosti osvojene☺, se v zahtevek za namenitev dohodnine vpiše davčna številka »59594063« upravičenca šolski sklad OŠ Dušana Muniha« in odstotek »0,3« kolikor je največ mogoče.

4. Zahteva za namenitev dela dohodnine za donacije

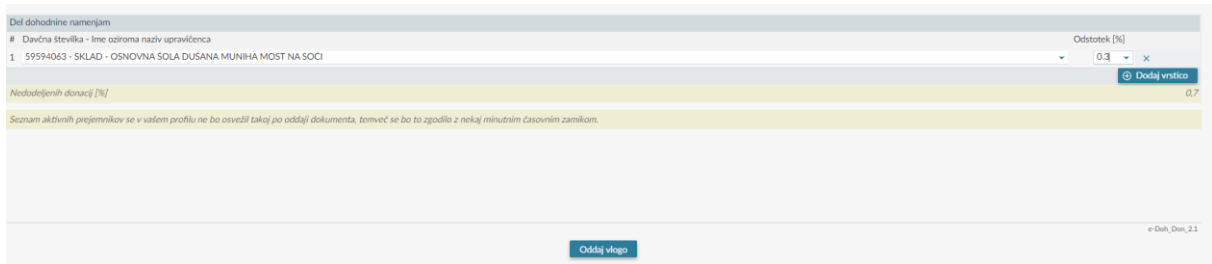
Ko ste na enega izmed načinov registrirani v eDavke vstopite v sistem eDavkov, in izberete sebe: »XXX«, če vam sistem ponudi več možnosti, sicer se odpre naslednje okno



Na skrajno levi strani zgoraj izberete: »Dokumentik« in odprejo se vsi dokumenti, ki jih lahko v sistemu eDavkov vložite:



Izberete 4. dokument z vrha in sicer: »Doh-Don« Zahteva dela dohodnine za donacije. S klikom na dokument se odpre Zahteva. V prvo polje vpišete davčno številko sklad – osnovne šole Dušana Muniha: »59594063« v drugo »0,3«, kolikor je največ, kar lahko namenimo šolskim skladom.



Del dohodnine namenjam

Davčna številka - Ime oziroma naziv upravičenca
1 59594063 - SKLAD - OSNOVNA ŠOLA DUŠANA MUNIHA MOST NA SOCI

Odstotek [%]
0,3

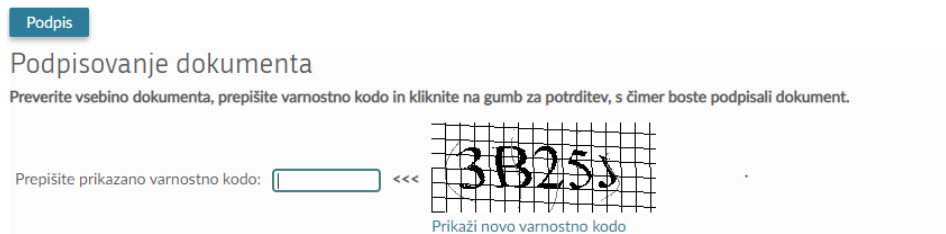
Nedoločeni donaciji [%] 0,7

Seznam aktivnih prejemnikov se v vašem profilu ne bo osvežil takoj po oddaji dokumenta, temveč se bo to zgodilo z nekaj minutnim časovnim zamikom.

Oddaj vlogo

Po vpisu izberete: »Oddaj vlogo«.

Pojavi se vam naslednje okno:



Podpis

Podpisovanje dokumenta

Preverite vsebino dokumenta, prepisite varnostno kodo in kliknite na gumb za potrditev, s čimer boste podpisali dokument.

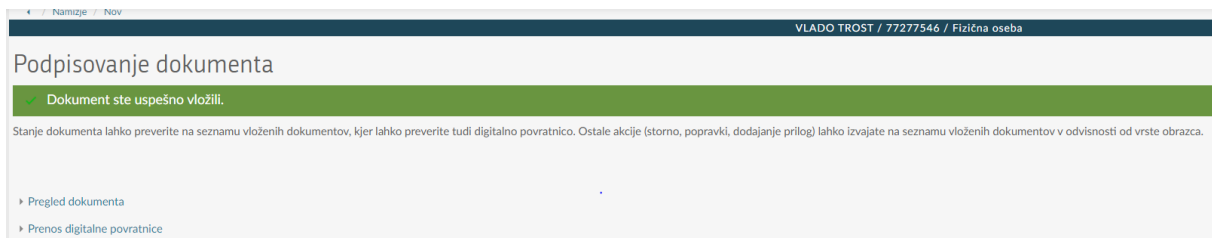
Prepišite prikazano varnostno kodo: <<<

Prikaži novo varnostno kodo

Oddajanje vloge

Prepišete znake, v tem primeru »3B25J« in kliknete: »podpis«.

Če ste pravilno prepisali številke, se vam izpiše: »Dokument ste uspešno vložili«



Namizje / Nov

VLADO TROST / 77277546 / Fizična oseba

Podpisovanje dokumenta

✓ Dokument ste uspešno vložili.

Stanje dokumenta lahko preverite na seznamu vloženi dokumentov, kjer lahko preverite tudi digitalno povratnico. Ostale akcije (storno, popravki, dodajanje prilog) lahko izvajate na seznamu vloženi dokumentov v odvisnosti od vrste obrazca.

› Pregled dokumenta

› Prenos digitalne povratnice

S tem je končan proces namenitev dela dohodnine za donacijo.

4. Ročna oddaja

Natisnete prilogo tega navodila, v njej so že izpolnjeni podatki, namenite pa lahko 0,1% ali 0,2% ali 0,3%, kar je največ mogoče.

Zahtevo datirajte in podpisano in pošljete na Finančni urad stalnega prebivališča (za nas je to FU NG, Ulica Gradnikovih brigad 2, 5000 Nova Gorica) ali oddate razredniku.

PODATKI O DAVČNEM ZAVEZANCU:

(ime in priimek)

(podatki o bivališču: naselje, ulica, hišna številka)

--	--	--	--	--	--

(postna številka, ime poste)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(davčna številka)

(elektronski naslov)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(telefonska številka)

**ZAHTEVA
za namenitev dela dohodnine za donacije**

upravičencu:

Ime oziroma naziv upravičenca	Davčna številka upravičenca									Odstotek (%)

šolskemu skladu oziroma skladu vrtca:

Ime oziroma naziv šolskega sklada ali sklada vrtca	Davčna številka šolskega sklada									Odstotek (%)
Šolski sklad OŠ Most na Soči	5	9	5	9	4	0	6	3		

V/Na _____, dne _____

podpis zavezanca/ke