

Osnovna šola Dušana Muniha Most na Soči

**Most na Soči 18 A
5216 Most na Soči**



Številka: 6006-1/2015-29

LETNI DELOVNI NAČRT

šolsko leto 2024/2025

VSEBINA

I. CENTRALNA ŠOLA.....	7
1 Osnovni podatki.....	7
1.1 Izkaznica šole	7
1.2 Vizija in vrednote zavoda	9
1.3 Razvojni načrt zavoda.....	9
1.3.1. Dolgoročni	9
1.3.2 Prednostne naloge v šolskem letu 2024/25	10
1.4 Oddelki in razredništvo.....	10
1.5 Kadrovska zasedba na centralni šoli.....	11
2 Organizacija zavoda.....	12
2.1 Organigram.....	12
2.2. Organi zavoda	13
2.2.1 Svet zavoda.....	13
2.2.2 Svet staršev.....	13
2.2.3 Ravnatelj	13
2.2.4 Strokovni organi zavoda	13
2.2.4.1 Učiteljski zbor	13
2.2.4.2 Strokovni aktivni	13
2.2.4.3 Razrednik	13
2.3 Timi.....	14
2.4 Šolska skupnost.....	14
2.5 Šolska svetovalna služba	14
2.6 Šolska knjižnica	14
2.7 Učbeniški sklad	15
2.8 Šolska prehrana.....	15
2.9 Šolski sklad.....	15
2.10 Šolske in javne prireditve na centralni šoli.....	16
3 Programi in urniki	16
3.1 Obvezni program	16
3.1.1 Pouk po predmetniku.....	16
3.1.2 Dodatna strokovna pomoč.....	16
3.1.3 Izbirni predmeti	16
3.1.4 Neobvezni izbirni predmeti	16
3.1.5 Dnevi dejavnosti	17
3.1.5.1 Načrt dni dejavnosti za razredno stopnjo.....	17
3.1.5.2 Načrt dni dejavnosti za predmetno stopnjo.....	20
3.1.6 Pouk v manjših učnih skupinah.....	25
3.1.7 Oddelčne skupnosti	25
3.2 Razširjeni program	25
3.2.1 Dodatni in dopolnilni pouk.....	25
3.2.2 Individualna in skupinska pomoč	25
3.2.3 Podaljšano bivanje	25
3.2.4 Organizirano jutranje varstvo	25
3.2.5 Varstvo vozačev	25
3.2.6 Interesne dejavnosti	25
3.2.7 Delo z nadarjenimi učenci.....	26
3.3 Nadstandardni program	27
3.3.1 Šole v naravi.....	27
3.3.2 Tečajji.....	28
3.3.3 Tabori.....	28
3.3.4 Tekmovanja.....	28
3.3.5 Natečajji	29
3.3.6 Projekti	29
3.3.7 Sodelovanje s krajem in drugimi institucijami.....	29
3.4 Urniki	31
3.4.1 Urniki pouka in drugih dejavnosti na centralni šoli.....	31
3.4.1.1 Dnevna razporeditev ur pouka na centralni šoli	31
3.4.1.2 Urnik varstva vozačev na centralni šoli	31

3.4.1.3 Urnik dežurstev učiteljev na centralni šoli.....	31
3.5 Druge dejavnosti skozi šolsko leto	32
3.5.1 Zdravniški pregledi	32
3.5.2 Dejavnosti za zagotavljanje zdravega razvoja učencev	32
3.5.3 IKT.....	33
3.5.4 Vzgojno delovanje	33
3.5.5 Druge dejavnosti, ki jih izvaja šola	33
4 Strokovna rast	34
4.1 Izobraževanje strokovnih delavcev in ustanove, s katerimi sodeluje šola	34
4.2 Izobraževanje administrativnega osebja	34
4.3 Hospitacije	34
4.4 Samoevalvacija.....	34
5 Šolski koledar	35
5.1 Ocenjevalna obdobja	35
5.2 Izpitni roki.....	35
5.3 Nacionalno preverjanje znanja	35
5.4 Pedagoške konference	36
5.5 Roditeljski sestanki in pogovorne ure	36
5.6 Organizacijski sestanki.....	37
6 Druge dejavnosti	38
6.1 Šolski prevozi.....	38
6.2 Tržna dejavnost	38
6.3 Načrtovane investicije	38
II. PODRUŽNIČNE ŠOLE	39
1 LETNI DELOVNI NAČRT PODRUŽNIČNE ŠOLE DOLENJA TREBUŠA	39
1.1 Osnovni podatki	39
1.1.1 Izkaznica Podružnične šole Dolenja Trebuša	39
1.1.2 Kadrovska zasedba	39
1.2 Organizacija podružnične šole	39
1.2.1 Šolske in javne prireditve	39
1.3 Programi in urniki	40
1.3.1 Obvezni program	40
1.3.1.1 Dodatna strokovna pomoč	40
1.3.1.2 Neobvezni izbirni predmeti	40
1.3.1.3 Dnevi dejavnosti	41
1.3.2 Razširjeni program	44
1.3.2.1 Dodatni in dopolnilni pouk	44
1.3.2.2 Individualna in skupinska pomoč	44
1.3.2.3 Podaljšano bivanje.....	44
1.3.2.4 Organizirano jutranje varstvo.....	44
1.3.2.5 Varstvo vozačev.....	44
1.3.2.6 Interesne dejavnosti	44
1.3.3 Nadstandardni program	44
1.3.3.1 Šole v naravi.....	44
1.3.3.2 Tečaji.....	44
1.3.3.3 Tabori.....	44
1.3.3.4 Tekmovanja	45
1.3.3.5 Natečaji.....	45
1.3.3.6 Projekti	45
1.3.3.7 Sodelovanje s centralno šolo.....	45
1.3.3.8 Sodelovanje s krajem in drugimi institucijami.....	46
1.3.4 Urniki	46
1.3.4.1 Urniki pouka in drugih dejavnosti na PŠ Dolenja Trebuša.....	46
1.3.4.1.1 Dnevna razporeditev ur	46
1.3.4.1.2 Urnik dežurstev učiteljev	46
1.3.4.1.4 Urnik dodatnega in dopolnilnega pouka	47

1.3.5 Druge dejavnosti skozi šolsko leto	47
1.3.5.1. Zdravniški pregledi.....	47
1.3.5.2. Dejavnosti za zagotavljanje zdravega razvoja učencev	47
1.3.5.3. Druge dejavnosti, ki jih izvaja šola.....	47
1.4 Šolski koledar	47
1.4.1 Roditeljski sestanki in pogovorne ure.....	47
1.5 Zunanji oddelek vrtca	48
1.5.1 Poslovni čas vrtca.....	48
1.5.2 Skupine in število otrok v vrtcu	48
1.5.3 Kadrovska zasedba	48
2 LETNI DELOVNI NAČRT PODRUŽNIČNE ŠOLE PODMELEC	49
2.1 Osnovni podatki	49
2.1.1 Izkaznica podružnične šole Podmelec	49
2.1.2 Kadrovska zasedba	49
2.2 Organizacija podružnične šole	49
2.2.1 Šolske in javne prireditve	49
2.3 Programi in urniki	49
2.3.1 Obvezni program	49
2.3.1.1 Dodatna strokovna pomoč	49
2.3.1.2 Neobvezni izbirni predmeti	49
2.3.1.3 Dnevi dejavnosti	50
2.3.2 Razširjeni program	52
2.3.2.1 Dodatni in dopolnilni pouk	52
2.3.2.2 Individualna in skupinska pomoč	52
2.3.2.3 Podaljšano bivanje.....	52
2.3.2.4 Organizirano jutranje varstvo.....	52
2.3.2.5 Varstvo vozačev	52
2.3.2.6 Interesne dejavnosti	52
2.3.3 Nadstandardni program	52
2.3.3.1 Šole v naravi.....	52
2.3.3.2 Tečaji.....	52
2.3.3.3 Tabori.....	52
2.3.3.4 Tekmovanja	53
2.3.3.5 Natečaji.....	53
2.3.3.6 Projekti	53
2.3.3.7 Sodelovanje s centralno šolo.....	53
2.3.3.8 Sodelovanje s krajem in drugimi institucijami.....	54
2.3.4 Urniki	54
2.3.4.1 Urnik pouka in drugih dejavnosti na PŠ Podmelec.....	54
2.3.4.1.1 Dnevna razporeditev ur.....	54
2.3.4.1.2 Urnik jutranjega varstva	54
2.3.4.1.3 Urnik podaljšanega bivanja	54
2.3.4.1.4 Urnik interesnih dejavnosti	55
2.3.4.1.5 Urnik dodatnega in dopolnilnega pouka	55
2.3.5 Druge dejavnosti skozi šolsko leto	55
2.3.5.1 Zdravniški pregledi.....	55
2.3.5.2 Dejavnosti za zagotavljanje zdravega razvoja učencev	55
2.3.5.3 Druge dejavnosti, ki jih izvaja šola	55
2.4 Šolski koledar	56
2.4.1 Roditeljski sestanki in pogovorne ure.....	56
2.5 Zunanji oddelek vrtca	56
2.5.1 Poslovni čas	56
2.5.2 Skupine in število otrok v vrtcu	56
2.5.3 Kadrovska zasedba	56

3 LETNI DELOVNI NAČRT PODRUŽNIČNE ŠOLE ŠENTVIŠKA GORA	57
3.1 Osnovni podatki	57
3.1.1 Izkaznica podružnične šole Šentviška Gora.....	57
3.1.2 Kadrovska zasedba	57
3.2 Organizacija podružnične šole	57
3.2.1 Šolske in javne prireditve	57
3.3 Programi in urniki	58
3.3.1 Obvezni program	58
3.3.1.1 Dodatna strokovna pomoč	58
3.3.1.2 Neobvezni izbirni predmeti	58
3.3.1.3 Dnevi dejavnosti	59
3.3.2 Razširjeni program	62
3.3.2.1 Dodatni in dopolnilni pouk	62
3.3.2.2 Individualna in skupinska pomoč	62
3.3.2.3 Podaljšano bivanje.....	62
3.3.2.4 Organizirano jutranje varstvo	62
3.3.2.5 Varstvo vozačev	62
3.3.2.6 Interesne dejavnosti	62
3.3.3 Nadstandardni program	62
3.3.3.1 Šole v naravi.....	62
3.3.3.2 Tečaji.....	62
3.3.3.3 Tabori.....	62
3.3.3.4 Tekmovanja	63
3.3.3.5 Natečaji.....	63
3.3.3.6 Projekti	63
3.3.3.7 Sodelovanje s centralno šolo.....	63
3.3.3.8 Sodelovanje s krajem in drugimi institucijami.....	64
3.3.4 Urniki	64
3.3.4.1 Urniki pouka in drugih dejavnosti na PŠ Šentviška Gora.....	64
3.3.4.1.1 Dnevna razporeditev ur.....	64
3.3.4.1.2 Urnik jutranjega varstva vozačev.....	64
3.3.4.1.3 Urnik podaljšanega bivanja	64
3.3.4.1.4 Urnik dežurstev učiteljev	65
3.3.4.1.5 Urnik interesnih dejavnosti	65
3.3.4.1.6 Urnik dodatnega in dopolnilnega pouka	65
3.3.5 Druge dejavnosti skozi šolsko leto	65
3.3.5.1 Zdravniški pregledi.....	65
3.3.5.2 Dejavnosti za zagotavljanje zdravega razvoja učencev:	65
3.3.5.3 Druge dejavnosti, ki jih izvaja šola.....	66
3.4 Šolski koledar	66
3.4.1 Roditeljski sestanki in pogovorne ure.....	66
3.5 Zunanji oddelek vrtca	67
3.5.1 Poslovni čas vrtca.....	67
3.5.2 Skupine in število otrok v vrtcu	67
3.5.3 Kadrovska zasedba	67
III. LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA	68
1 Uvodni del	68
2 Zakonske osnove	68
3 Cilji in naloge predšolske vzgoje.....	69
4 Vizija, vrednote in poslanstvo	70
4.1 Prednostne naloge v šolskem letu 2024/2025.....	70
4.2 Vzgoja za trajnostno prihodnost	71
5 Organiziranost vrtca	74
5.1 Oddelki in število otrok	74
6 Poslovni čas vrtcev.....	75
6.1 Okvirni celodnevni program	75

6.2 Elementi dnevnega reda	75
6.3 Organizacija dela v oddelku	76
7 Kadrovska zasedba	76
8 Vsebinska predstavitev programov	76
OSNOVNI PROGRAM – KURIKULUM ZA VRTCE	76
9 Razporeditev otrok v oddelke	78
10 Predstavitev programov po posameznih vrtcih	79
10.1 Centralni vrtec Most na Soči	79
10.2 Zunanji oddelek vrtca na PŠ Dolenja Trebuša.....	80
10.3 Zunanji oddelek vrtca na PŠ Podmelec.....	81
10.4 Zunanji oddelek vrtca na PŠ Šentviška Gora	82
11 Sodelovanje s starši in okoljem.....	83
11.1 Sodelovanje s starši	83
11.2 Sodelovanje z okoljem	85
12 Strokovni organi in program dela strokovnih delavk.....	86
12.1 Vzgojiteljski zbor vrtca.....	86
12.2 Strokovni aktiv.....	86
12.3 Organizacijski sestanki.....	86
12.4 Svet staršev	86
12.5 Svet zavoda	86
13 Program dela ostalih strokovnih delavk	86
13.1 Šolska svetovalna delavka	86
13.2 Specialni in socialni pedagog	86
14 Pedagoško strokovno delo	86
15 Strokovno izobraževanje	87
16 Področje prehrane	87
17 Področje zdravstveno higienskega režima.....	87
18 Materialni in drugi pogoji za uresničitev vzgojnega procesa.....	88
19 Sklad vrtca	88
 IV. POTRDITEV LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	 88

I. CENTRALNA ŠOLA

1 Osnovni podatki

1.1 Izkaznica šole

Vzgojno-izobraževalni zavod

Osnovna šola Dušana Muniha Most na Soči
Most na Soči 18 A
5216 Most na Soči,

skrajšano ime OŠ Most na Soči, je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Tolmin. Šola izvaja javnoveljavne programe **vzgojno-izobraževalni program osnovna šola** in program **dejavnosti predšolske vzgoje**. V sestavo javnega zavoda Osnovna šola Dušana Muniha Most na Soči spadajo še Podružnična šola Dolenja Trebuša v Dolenji Trebuši, Podružnična šola Podmelec v Podmelcu, Podružnična šola Šentviška Gora na Šentviški Gori in enota Vrtca Most na Soči na Mostu na Soči z oddelki vrtca na podružničnih šolah Dolenja Trebuša, Podmelec in Šentviška Gora.

Šola je poimenovana po narodnem heroju Dušanu Munihu – Darku, rojenem leta 1924 na Selah pri Volčah. Bil je borec Gradnikove brigade. Umrl je v spopadu s fašistično policijo januarja 1945 v Borštu pri Trstu.

Logotip šole je bronasta figurica (miška), ki je bila najdena v rimskodobni stavbi na Mostu na Soči.



k u l t u r n a š o l a

Javni sklad RS za kulturne dejavnosti v sodelovanju z Zvezo kulturnih društev Slovenije vsako leto objavi razpis za naziv Kulturna šola. Šola, ki si pridobi ta naziv, ga lahko uporablja naslednjih pet let. Naša šola v vseh letih svojega delovanja bogati učno-vzgojni proces z različnimi aktivnostmi na kulturnem področju. Da smo pri tem izvirni in uspešni, pričča dodelitev naziva Kulturna šola že leta 2015. V letu 2020 pa smo ta naziv pridobili še za naslednja 4 leta. Zraven tega smo dobitniki posebnega Priznanja za pomemben doprinos na področju varovanja kulturne dediščine.

Laskavi naziv nam daje motivacijo, da se bomo še naprej trudili in krepili kulturno vzgojo ter ustvarjalnost mladih na različnih umetnostnih področjih.

Šola že več kot 20 let izvaja poseben program naravoslovja in naravovarstva. Na tem področju ima tudi podpisan tripartitni sporazum z Triglavskim narodnim parkom (TNP) in Lovsko zvezo Slovenije (LZS). V letu 2020 je TNP z namenom jasne prepoznavnosti izdelkov in storitev, ki dosegajo standarde kakovosti, uvedel znak kakovosti TNP. Šola je s svojimi vsebinami in dejavnostmi na področju delo z mladimi s področja naravoslovja in naravovarstva v letu 2023 ponovno dokazala, da izpolnjuje vse zahtevane kriterije ter za to ponovno prejela znak kakovosti TNP za naslednji dve leti.



Ravnatelj:	Mojca Florjančič
Pomočnica ravnatelja:	Anja Kragelj
Pomočnica ravnatelja za vrtec:	Irena Kovačič
Poslovna sekretarka:	Maja Sirk
Računovodkinja:	Tanja Cvijanovič
Administratorica, knjigovodkinja:	Darja Mrak
Šolski svetovalki:	Arjana Savarin, Nina Vehar
Specialni pedagoginji:	Maja Obid, Anja Kragelj
Organizatorica prehrane:	Tina Fornazarič
Računalnikar:	Marjan Rodman
Telefon šola:	05 38 41 560
Telefon vrtec:	05 38 41 575
Šolska knjižnica:	05 38 41 574
Fax:	05 38 41 570
E-naslov šole:	info@os-mostnasoci.si
E-naslov vrtca:	projekt2.osngdmv@quest.arnes.si
Spletna stran:	http://www.os-mostnasoci.si
Št. podračuna:	01328-6030683725
Davčna št.:	SI59594063

Podružnične šole:

- ❖ Podružnična šola Dolenja Trebuša, Dolenja Trebuša 70,
5283 Slap ob Idrijci
Tel: 05 38 41 580
E-naslov: PS.dolenja-trebusa@quest.arnes.si
vodja: Nives Gruden
- ❖ Podružnična šola Podmelec, Kneža 1,
5216 Most na Soči
Tel: 05 38 41 579
E-naslov: PS.podmelec@quest.arnes.si
vodja: Vida Drole
- ❖ Podružnična šola Šentviška Gora, Šentviška Gora 31,
5283 Slap ob Idrijci
Tel: 05 38 41 576
E-naslov: PS.sentviska-gora@quest.arnes.si
vodja: Erika Laharnar

V šolski okoliš spadajo naslednja naselja: Bača pri Modreju, Bukovski Vrh, Daber, Dolenja Trebuša, Dolgi Laz, Drobočnik, Gorenji Log, Gorenja Trebuša, Gorski Vrh, Idrija pri Bači, Kanalski Lom, Klavže, Kneža, Kneške Ravne, Kozmerice, Logaršče, Loje, Modrej, Modrejce, Most na Soči, Pečine, Podmelec, Ponikve, Postaja, Prapetno Brdo, Polje, Roče, Sela nad Podmelcem, Slap ob Idrijci, Stopnik, Temljine, Tolminski Lom, Šentviška Gora, Zakraj.

Območje centralne šole obsega: šolski stavbi, telovadnico, jedilnico, šolsko igrišče s tribunami, teniško igrišče, prostor pred staro šolo in cesto do konca igrišča.¹

Območje vrtca ni šolsko območje.

¹ Območja za posamezno PŠ so v delu LDN-ja za posamezno PŠ.

1.2 Vizija in vrednote zavoda

S kvaliteto, izzivi in medsebojnim sodelovanjem do vrednot, znanja, uspeha in dobrega počutja je vizija šole. Na njeni osnovi bo v tem šolskem letu postavljen tudi nov razvojni načrt.

Z odgovornostjo, spoštovanjem in kakovostno komunikacijo učiti za življenje. To pomeni:

odgovornost:

- za svoj osebni razvoj in strokovnost,
- za spodbujanje osebnostnega razvoja učencev v skladu z njihovimi sposobnostmi in interesi,
- za kakovostno sodelovanje s starši, sodelavci in zunanjimi udeleženci.

Strokovnost:

- poudarjanje razvoja vedenja, ustvarjalnega, kritičnega, samostojnega, izvirnega mišljenja,
- vzgoja in izobraževanje za samostojno soočanje z življenjskimi izzivi, oblikovanje lastnih odločitev in sprejemanje odgovornosti,
- omogočanje učenja raziskovalnih strategij,
- odkrivanje individualne sposobnosti za pravilno usmerjanje v nadaljnje izobraževanje,
- strokovno sodelovanje s sodelavci in starši,
- avtonomija in doslednost pri delu.

Kakovostna komunikacija:

- medsebojno zaupanje, odkritost, spoštovanje in sodelovanje med zaposlenimi, učenci in njihovimi starši,
- ustvarjanje vzdušja, ki omogoča vsem udeležencem VIZ-procesa, še posebej pa učencem, da ob upoštevanju dogovorjenih pravil govorijo, mislijo in delajo brez pritiska in strahu pred napakami ali kaznijo.

Osebne vrednote:

- zaposleni se trudijo, da so s svojim vedenjem, odnosom in delom zgled učencem, staršem, sodelavcem in zunanjim udeležencem VIZ procesa,
- zaposleni čutijo in razvijajo pripadnost delovni organizaciji in to tudi prenašajo na vse druge udeležence VIZ procesa,
- budijo narodno zavest, pripadnost svoji državi in ljubezen do svojega jezika in kraja.

1.3 Razvojni načrt zavoda

1.3.1. Dolgoročni

V šolskem letu 2021/22 smo na šoli sprejeli nov Razvojni načrt za obdobje 2021–26. Le-ta je strateški dokument, ki povezuje vse temeljne akte zavoda na učnem in vzgojnem področju ter aktivnosti z vseh področij delovanja zavoda. Temeljna zahteva v razvojnem načrtu je nenehno izboljševanje dela in medsebojnih odnosov vseh udeleženi v procesu vzgoje in izobraževanja. Izboljševanje pa lahko kakovostno načrtujemo le, če ga tudi merimo. V našem zavodu smo več kot desetletje kakovost našega dela merili na podlagi standarda Kakovost za prihodnost (KzP), ki ga je razvil Slovenski inštitut za kakovost in meroslovje (SiQ). V procesu merjenja kakovosti smo tudi naše dolgoročne načrte zastavili za petletno časovno obdobje ter jih letno tudi prilagajamo in posodabljam.

V Razvojnem načrtu so cilji razporejeni v pet poglavij: Voditeljstvo in vodenje, Izobraževanje in usposabljanje strokovnih in drugih delavcev zavoda, Vzgojno-izobraževalni proces in njegova osredotočenost na otroke v vrtcu in učencev šoli, Vključevanje zavoda v ožje in širše okolje in Izboljšave na operativno-tehničnem področju. Za vsak cilj so določene tudi dejavnosti ter časovno obdobje sledenja. Skozi tak sistem nam je že veliko ciljev uspelo vgraditi v naše vsakdanje delo, zato se sprememb vedno lotevamo na dolgoročnem razvojnem nivoju.

Največjo pozornost v dolgoročni usmerjenosti posvečamo tretjemu poglavju Razvojnega načrta, saj je to naše primarno področje delovanja. V razvojnem obdobju 2021–26 smo tako v ospredje postavili razvoj vseh vrst pismenosti, še posebej pa bralne pismenosti. Skozi zastavljene dejavnosti tega področja bomo pri učencih razvijali kritično razmišljanje, povezovanje znanj različnih področij, urili različne učne strategije, spodbujali kreativno in inovativno razmišljanje, spodbujali učence na področjih njihove nadarjenosti ter urili tehniko branja do avtomatizacije.

V zadnjem letu smo naše aktivnosti na področju razvoja bralne pismenosti nadgradili s prijavo v projektu Erasmus +. Skozi projekt imamo odobrenih šest mobilnosti za učitelje, ki bodo tako spoznali dobre prakse, nove pristope ter načine učenja in poučevanja iz drugih severno evropskih šolskih sistemov ter jih s prilagoditvami na naše kulturno okolje uvedli v naše vsakdanje delo.

Ostala štiri poglavja razvojnega načrta so praktično podporne dejavnosti za doseganje razvojnih ciljev osrednjega tretjega poglavja.

1.3.2 Prednostne naloge v šolskem letu 2024/25

Letni cilji za šolsko leto so izpeljani iz Razvojnega načrta za razvojno obdobje 2021–2026. Prednost v tem šolskem letu je nadaljevanje in poglobitev dejavnosti za razvojni cilj Sistemski pristop k sistematičnemu razvoju bralne pismenosti. Tako bomo skozi različne aktivnosti vsi strokovni delavci, vsak na svojem področju, izvajali dejavnosti, skozi katere bodo učenci v šoli in otroci v vrtcu sistematično spoznavali in nato tudi preizkušali bralne učne strategije. Letošnje dejavnosti bomo obogatili tudi z dobrimi praksami iz tujine. Skozi projekt Erasmus + smo dobili namreč odobrenih 6 mobilnosti naših učiteljev z namenom, da svoje kompetence s področja bralne pismenosti še okrepijo in obogatijo s praksami severnoevropskih šol. Učenci v 1. VIO bodo skozi bralne treninge urili tehniko branja, tako da jo pripeljejo do avtomatizacije. Razvoj tehnike branja bomo skozi leto tudi merili ter rezultate primerjali z lanskimi in tudi rezultati prejšnjih let. S tem želimo razvijati kognitivno sposobnost naših učencev, saj znanj in veščin, ki jih bodo potrebovali ob nastopu na trg dela, otroci, ki danes vstopajo v šolo, najverjetneje še ne poznajo. Dodatno pozornost bomo tako kot v prejšnjih šolskih letih tudi v letošnjem šolskem letu namenili urjenju tehnike branja, saj je gladko tekoče branje po naših strokovnih ocenah osnova za usvajanje znanj vseh področij in eden izmed ključnih elementov za uspešno učenje.

Tudi digitalnemu opismenjevanju bomo posvetili nekaj pozornosti predvsem v začetku šolskega leta, saj se je v prejšnjih šolskih letih pokazalo, da kljub temu, da so naši učenci nenehno v stiku z digitalnimi napravami, le-te za potrebe šolanja in raziskovanja nekateri še vedno zelo slabo uporabljajo ali jih sploh ne znajo. V jesenskem času bomo tako z vsemi oddelki, razen z oddelki 1. in 2. razredov, ponovili delo preko spletnih učilnic in možnosti, ki jih le-te nudijo.

1.4 Oddelki in razredništvo

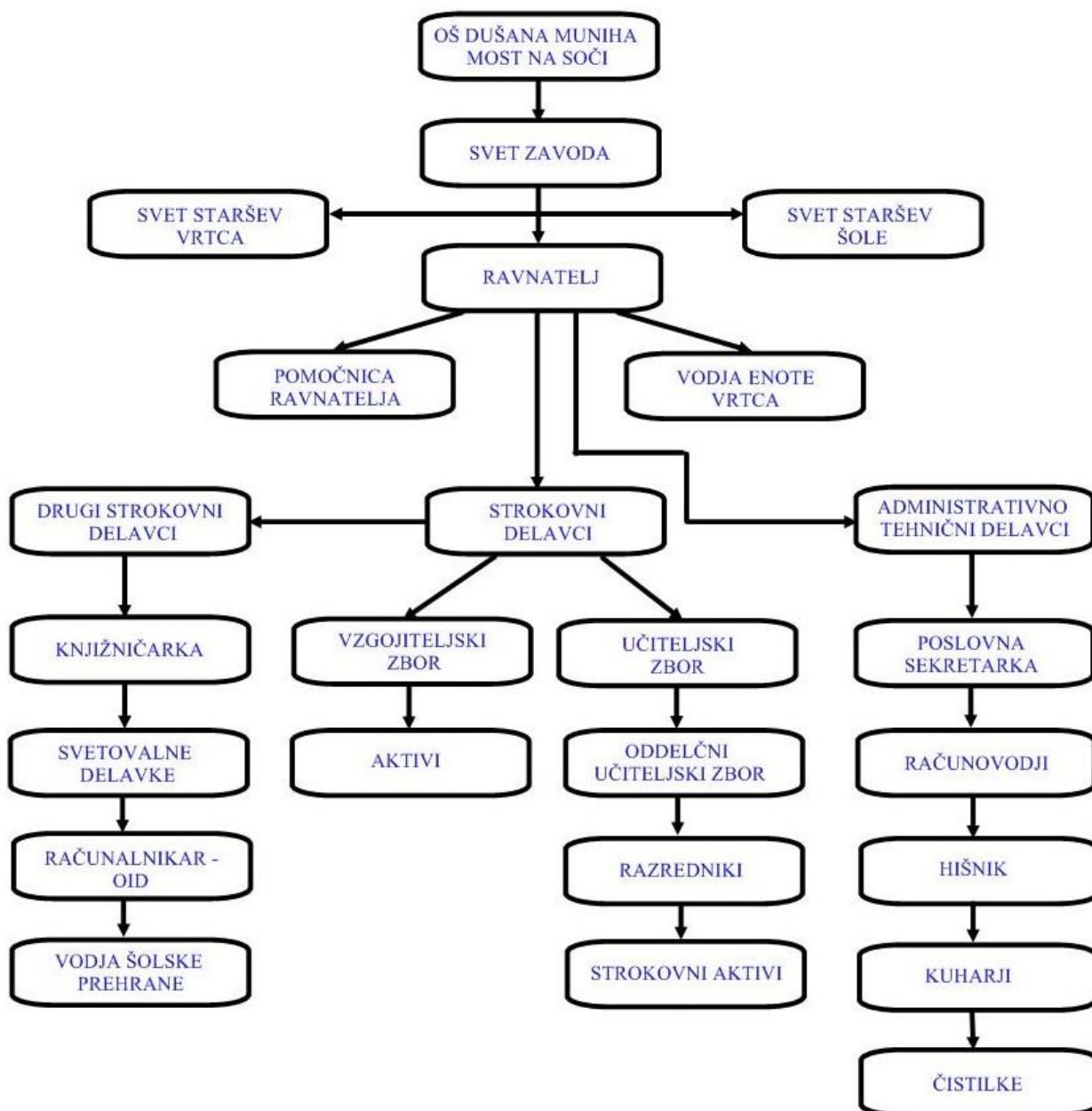
oddelek	M	Ž	S	razrednik	oddelek	M	Ž	S	razrednik	
Centralna šola					PŠ Dolenja Trebuša					
				Urška Hrast	1. b	4	4		Barbara Testen Ranković	
1. a	8	7	15	DU – Tanika Virtovšek	2. b	3	1	12	DU – Maja Mattiazzi	
2. a	9	17	26	Helena Bizalj	3. b	5	5			
3. a	10	13	23	Snežana Gabršček	4. b	6	2	18	Nives Gruden	
4. a	12	12	24	Tajda Vidič		skupaj		30		
5. a	9	11	20	Saša Babšek	PŠ Podmelec					
5. b	10	10	20	Tina Kavčič	1. c	1	2			
	128				2. c	0	3	6	Vida Drole	
					3. c	6	2			
6. a	8	13	21	Mirko Kavčič	4. c	2	2	12	Andrejka Šulin	
6. b	9	11	20	Mateja Maretič		skupaj		18		
7. a	13	9	22	Luka Mrakič	PŠ Šentviška Gora					
7. b	11	11	22	Marta Medvešček	1. d	4	2			
8. a	10	12	22	Maja Obid	2. d	1	7	14	Vlasta Sotenšek DU – Ana Jovanović	
8. b	13	8	21	Kelli Kovačič	3. d	2	1			
9. a	12	4	16	Tina Stare	4. d	2	3	8	Erika Laharnar	
9. b	13	6	19	Nataša Rejc		skupaj		22		
	163									
skupaj centralna šola				291	skupaj pod. šole				70	
					Skupaj učencev				361	

1.5 Kadrovska zasedba na centralni šoli

učitelj	poučuje	drugo delo	razrednik
Urška Hrast	1. a		1. a
Tanika Vrtovšek	druga učiteljica v 1. a	2. a – ŠPO, OPB	
Helena Bizalj	2. a		2. a
Snežana Gabršček	3. a		3. a
Tajda Vidič	4. a		4. a
Saša Babšek	5. a	kolesarski izpit	5. a
Tina Kavčič	5. b	kolesarski izpit	5. b
Andreja Klobučar	TJA na RS		
Neva Dobravec	OPB 1. a		
Romana Svetičič	OPB 2. a		
Karmen Jerončič	OPB 3. a		
Veronika Rutar	OPB 4. a, MAT 6. r.		
Mirko Kavčič	LUM	izbirni predmet	6. a
Mateja Maretič	TIT	izbirni predmet	6. b
Luka Mrakič	ŠPO	izbirni predmet	7. a
Marta Medvešek	SLO		7. b
Maja Obid	DSP	šolska svetovalka	8. a
Kelli Kovačič	MAT, FIZ		8. b
Tina Stare	SLJ		9. a
Nataša Rejc	MAT		9. b
Tina Fornazarič	KEM	org. šol. prehrane	
Erika Bizjak	GUM	pevski zbor	
Mojca Kofol	SLO, DKE		
Valentina Dobravec Junc	TJA	izbirni predmet	
Metka Kavčič Feltrin	TJA		
Agnes Kozorog	BIO, NAR, GOS		
Darja Sivec	ŠPO	izbirni predmet	
Vesna Taljat	ZGO, GEO	izbirni predmet	
Martin Šavli	ZGO	izbirni predmet	
Martina Kozorog Kenda	knjižničarka	izbirni predmet, učbeniški sklad	
Judita Evridika Mrak	DSP	šolska svetovalka	
Katja Muženič	DSP	šolska svetovalka	
Anja Kragelj	pomočnica ravnateljca	DSP, šolska svetovalka	
Marjan Rodman	računalnikar		
Arjana Savarin	šolska svetovalka	DSP	

2 Organizacija zavoda

2.1 Organigram



2.2. Organi zavoda

2.2.1 Svet zavoda

Svet zavoda sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, to je Občina Tolmin, trije predstavniki staršev in pet predstavnikov zaposlenih. Glavne pristojnosti Sveta zavoda so zapisane v 48. členu ZOFVI-ja. Naš Svet zavoda ima tudi svoj poslovnik, ki je temeljni dokument njegovega delovanja. Seje sklicuje in vodi predsednik.

Predsednik Sveta zavoda je Aljoša Križnič. Člani Sveta zavoda so imenovani za mandatno obdobje 2021–2025.

2.2.2 Svet staršev

Svet staršev sestavljajo predstavniki staršev vseh oddelkov. Letošnje leto šteje Svet staršev 20 članov. Njegove pristojnosti so zapisane v 66. členu ZOFVI-ja. Delo poteka na podlagi poslovnika, seje pa sklicuje in vodi predsednik.

2.2.3 Ravnatelj

Je pedagoški vodja in poslovodni organ šole. Opravlja naloge, opredeljene v 49. členu ZOFVI-ja. Od 1. 4. 2024 do 1. 4. 2025 je v. d. ravnateljice Mojca Florjančič, v začetku novega šolskega leta bo ponovno speljan postopek za imenovanje novega ravnatelja.

2.2.4 Strokovni organi zavoda

2.2.4.1 Učiteljski zbor

Učiteljski zbor sestavljajo vsi strokovni delavci šole. Sestajajo se na pedagoških in redovalnih konferencah ter ob drugih usklajevalnih in tematskih srečanjih, ki so potrebna za nemoteno in čim kakovostnejše delo zavoda. Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki poučujejo v posameznem oddelku.

2.2.4.2 Strokovni aktivni

Strokovne aktivne v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnega področja. V tem šolskem letu so na šoli naslednji strokovni aktivni:

- 1. – 5. razred – vodja Nives Gruden
- družboslovje – vodja Martin Šavli
- naravoslovje, matematika in šport – vodja Tina Fornazarič
- OPB – vodja Ana Jovanović
- za jezike in branje – Tina Stare
- svetovalna služba – Maja Obid
- SA šolskih knjižničark Zgornjega Posočja – vodja Martina Kozorog Kenda
- SA anglistk Zgornjega Posočja – Kristina Krivec
- SA slavistk Zgornjega Posočja – Petra Guna
- SA glasbenikov Zgornjega Posočja – Marjeta Rutar

2.2.4.3 Razrednik

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo ter odloča o vzgojnih ukrepih. Na naši šoli ima vsak oddelek na predmetni stopnji tudi sorazrednika, ki pomaga razredniku ali prevzema določene naloge razrednika v dogovoru z razrednikom.

Letošnje šolsko leto bomo nadaljevali z dobro prakso prejšnjih šolskih let. Del ur interesnih dejavnosti bomo namenili razredni skupnosti. Te ure bodo na predmetni stopnji namenjene razmišljanju posameznega oddelka o izzivih današnjega časa, na razredni stopnji pa bralno matematičnim vsebinam.

2.3 Timi

- razvojni tim – vodja Mojca Florjančič
člani (vodje aktivov in podružnic): Anja Kragelj, Irena Kovačič, Nives Gruden, Vida Drole, Erika Laharnar, Martin Šavli, Tina Fornazarič, Ana Jovanovič, Tina Stare, Maja Obid, Nataša Rejc, Luka Mrakič, Neva Dobravec
- vzgojno delovanje – vodja Maja Obid
člani: Anja Kragelj ali Arjana Savarin (Nina Vehar), Mojca Florjančič, učitelj, razrednik
- EKO šola – vodja Tajda Vidič
člani: Babšek Saša, Dobravec Neva, Drole Vida, Hrast Urška, Janež Primož, Jerončič Karmen, Jovanovič Ana, Kozorog Agnes, Sivec Darja, Taljat Vesna, Testen Rankovič Barbara, Tanika Virtovšek, Gabršček Snežana
- tim za mednarodna sodelovanja – vodja Valentina Dobravec Junc
člani: Metka Kavčič Feltrin, Nataša Rejc
- tim za bralno pismenost – vodja Anja Kragelj
člani: Tina Kavčič, Tina Stare, Andrejka Šulin, Nataša Rejc
- tim za prehrano – vodja Tina Fornazarič
člani: Primož Janež, predstavnik sveta staršev vrtca, Špela Mrak, Vesna Taljat, Anja Kragelj, Neva Dobravec, Maja Bizjak

2.4 Šolska skupnost

Šolska skupnost je oblika organiziranosti učencev, v kateri ima vsak oddelek predmetne stopnje po dva predstavnika. Je nekakšen glas učencev, ki ima nalogo, da ideje, pohvale ali kritike učencev posreduje razrednikom in vodstvu šole, in tako na konstruktiven način soustvarja prijetno učno okolje učencev in zaposlenih. Preko šolskega parlamenta se učenci povezujejo še širše, in sicer z učenci OŠ Tolmin in OŠ Podbrdo. Mentorica šolske skupnosti je letos Maja Obid, tema je Šolski sistem.

2.5 Šolska svetovalna služba

Delo šolske svetovalne službe poteka v skladu s Programskimi smernicami za delo svetovalne službe v osnovni šoli. V šolskem letu 2024/25 bo svetovalna služba prioritarno usmerjena v delo z učenci s posebnimi potrebami in nadarjenimi, na področje poklicne orientacije in vzgojno-preventivnih dejavnosti. Pomembno vlogo pa bodo šolske svetovalke imele tudi na področju razvoja bralne pismenosti. Povečanje deleža zaposlitve šolske svetovalke nam omogoča še bolj poglobljeno delo z učenci v stiskah, ki so posledica izzivov sodobnega časa, s katerimi se srečujejo naši učenci.

2.6 Šolska knjižnica

Vsak učenec šole je član šolske knjižnice in si lahko izposoja knjige brezplačno. Uporabniki knjižnice lahko izbirajo med več kot 15.000 enotami knjižničnega gradiva, ki je urejeno v prostem pristopu. Vsako leto poskrbimo za knjige, ki jih učenci potrebujejo za tekmovanja iz znanja slovenščine, angleščine, geografije, zgodovine, biologije ter za slovensko, angleško, italijansko, stripovsko bralno značko ter EKO-bralno značko.

Posebno skrb namenjamo vzgoji za knjigo in branju. Med letom se srečujemo z učenci posameznih oddelkov in znanja osvajamo v medpredmetnih povezavah s knjižnično-informacijskim znanjem. V sodelovanju z učitelji sistematično spodbujamo k nenehnemu učenju in k spreminjanju – k vseživljenjskemu učenju.

Učenci prvega triletja z učiteljico prihajajo na redni mesečni obisk. Vsem prvošolcem Društvo Bralna značka Slovenije podari slikanico Majde Koren z naslovom *Protideževna juha*.

Sedmošolci so vključeni v državni projekt Rastem s knjigo. Letos bodo obiskali Knjižnico Cirila Kosmača in prejeli knjigo Mateje Gomboc *Sposojena babica Štefi*. V mesecu oktobru obeležujemo mednarodni mesec šolskih knjižnic, vključujemo se v nacionalni projekt Beremo skupaj, v februarju

pa sooblikujemo mladinski literarni festival Bralnice pod slamnikom. Knjižničarski krožek je namenjen učencem, ki želijo pridobiti izkušnje in navade za dobro orientacijo v knjižnici, za knjižničarsko delo s knjigo in za pomoč mlajšim, neizkušnim bralcem, pomagati pri izposoji in urejanju knjig, spoznavati knjižne novosti in pomagati pri delu v knjižnici. Bralni klub je namenjen spodbujanju branja med mladimi, izmenjavi in sprejemanju različnih mnenj, predvsem pa želimo skozi izbrano literaturo nagovarjati tematike, ki so učencem blizu.

Šolska knjižnica je odprta vsak dan od 7.00 do 14.00, po prilagojenem urniku, objavljenem na oglasni deski pred knjižnico.

2.7 Učbeniški sklad

Učbeniški sklad na šoli je oblikovan na osnovi Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov (Uradni list RS, št. 12/2020) in je zakonska obveza vsake osnovne šole. V sklad so vključeni učbeniki, objavljeni v katalogu učbenikov.

Vsi učenci so uporabniki učbeniškega sklada. Le tisti, ki tega ne želijo, šolo o tem obvestijo. Ob izteku šolskega leta, do zaključne redovalne konference, učenci učbenike vrnejo. Če je učbenik poškodovan, izgubljen ali uničen, se zanj plača odškodnina v skladu z 12. členom Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov (Uradni list RS, št. 12/2020). Učbenik se smatra za izgubljen, če ga učenec ne vrne do zaključne konference.

Učna gradiva za učence od 1. do 3. razreda nabavi šola. Delovne zvezke in učna gradiva za učence od 4. do 9. razreda kupijo starši.

Ob koncu šolskega leta je na šolski spletni strani objavljen nov seznam učbenikov in delovnih zvezkov za naslednje šolsko leto. Učenci dobijo učbenike za izposajo v prvem tednu novega šolskega leta.

2.8 Šolska prehrana

Učencem nudimo malico in kosilo.

V tem šolskem letu smo pripravili vse, kar je v naši moči, da prehrana na šoli teče čim bolj nemoteno. Pri tem dosledno upoštevamo priporočila in zahteve MIZŠ in NIJZ.

Glavne naloge vodje šolske prehrane so:

- kontinuirano vodenje šolske prehrane,
- skrb za kulturno prehranjevanje otrok,
- sodelovanje pri oblikovanju cen posameznih obrokov,
- nadzor in spremljanje HACCP sistema,
- sodelovanje z zdravstveno službo in inšpekcijsko službo,
- kontrola razdeljevanja obrokov glede na količino, ki ustreza starosti otrok,
- sodelovanje s šolsko svetovalno službo in starši,
- sodelovanje v skupini za šolsko prehrano,
- upoštevanje novih prenovljenih prehranskih smernic,
- spodbujanje novega načina uravnoveženega in zdravega prehranjevanja,
- drugo strokovno delo (delo na vzgojnem in pedagoškem področju, povezanem s prehrano).

2.9 Šolski sklad

Na OŠ Most na Soči deluje šolski sklad, ki sredstva pridobivata iz prostovoljnih prispevkov staršev in občanov, donacij, zapuščin in drugih virov (prihodki zbiralnih akcij starega papirja in kartuš, dobrodelni sejmi, organizirani športni turnirji ...).

S sredstvi skladov se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno. Sredstva iz šolskega sklada se lahko namenijo tudi za udeležbo otrok, učencev in dijakov iz socialno manj vzpodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti.

Upravna odbora sklada z novim šolskim letom pripravita program dela, ki je osnova za pridobivanje in porabo finančnih sredstev.

V letu 2024/25 se na novo imenuje UO šolskega sklada za naslednja 4 šolska leta.

2.10 Šolske in javne prireditve na centralni šoli²

V tem šolskem letu so predvidene naslednje šolske in javne prireditve:

- 23. 12. in 24. 12. 2024 – ob dnevu samostojnosti, šolska in javna, Tina Kavčič in Snežana Gabršček
- 7. 2. 2025 – ob slovenskem kulturnem prazniku, šolska in javna, Marta Medvešček, Tina Stare
- 24. 6. 2025 – ob dnevu državnosti, šolska in javna, Tina Fornazarič in Mojca Kofol

3 Programi in urniki

3.1 Obvezni program

3.1.1 Pouk po predmetniku

Pouk za posamezen razred v šolskem letu se izvaja po predmetniku, ki je bil sprejet na 23. seji SSSI, dne 17. 12. 1998, in usklajen s spremembami ZOŠ (2011, 2012), na 153. seji SSSI, dne 13. 12. 2012, ter usklajen s spremembami ZOŠ (2013), na 162. seji SSSI, dne 13. 2. 2014.

V šolskem letu 2023/24 zaradi narave dela in interdisciplinarnih pristopov načrtujemo strnjene oblike dela pri vseh izbirnih predmetih in interesnih dejavnostih, zraven pa še pri pouku geografije, zgodovine, likovni umetnosti, državljanski kulturi in etiki in urah dodatnega pouka za pripravo na tekmovanja pri več predmetih, pri urah oddelčne skupnosti, taborih in ekskurzijah.

V primeru, da se bo v šolskem letu pokazala priložnost, da bi strnjena oblika dela še pri katerem drugem predmetu vplivala na kakovostnejše znanje, boljše pridobivanje veščin pri učencih ali omogočala racionalnejšo izvedbo dejavnosti, bomo le-to izvedli.

3.1.2 Dodatna strokovna pomoč

Dodatna strokovna pomoč je namenjena učencem s posebnimi potrebami, ki so integrirani v redni program osnovne šole. Trenutno je na naši šoli 33 učencev, ki so z odločbo Zavoda za šolstvo Republike Slovenije usmerjeni v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. Za njih se izvaja individualiziran pouk ali svetovalne storitve ali dodatne učne pomoči. V vrtcu pa imamo ob začetku šolskega leta 4 otroke, ki jim je nudena DSP.

3.1.3 Izbirni predmeti

Glede na število učencev in oddelkov pripada šoli 16 skupin izbirnih predmetov. Izbirnim predmetom je namenjeno 23 ur tedensko, in sicer italijanščina I, italijanščina II španščina I, obdelava gradiv – les, obdelava gradiv – umetne snovi, šport za sprostitev, šport za zdravje, izbrani šport – odbojka, likovno snovanje I, likovno snovanje III, filmska vzgoja, načini prehranjevanja, šahovska strategija, varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, poskusi iz kemije, šah in vzgoja za medije - radio.

Po pravilniku lahko učenci, ki obiskujejo glasbeno šolo, le-to uveljavljajo namesto pouka obveznih izbirnih predmetov. Letošnje šolsko leto imamo osem takih učencev.

3.1.4 Neobvezni izbirni predmeti³

V šolskem letu 2024/25 se izvaja samo neobvezni izbirni šport (NIP ŠPO), ki ga bo obiskovalo 52 učencev – 3 skupine.

² Podatki so za centralno šolo na Mostu na Soči, podatki za PŠ so v njihovih Letnih delovnih načrtih v poglavju II.

³ Podatki so za centralno šolo na Mostu na Soči, podatki za PŠ so v njihovih Letnih delovnih načrtih v poglavju II.

3.1.5 Dnevi dejavnosti

3.1.5.1 Načrt dni dejavnosti za razredno stopnjo

1. a

vrsta	vsebina	datum	vodja/sodelujoči učitelji	opombe
ND	Skrb za zdravje	marec	Urška Hrast / Tanika Virtovšek	5 ur
	Na travniku	maj		5 ur
	Obisk Kekčeve dežele	junij		5 ur
TD	Decembrsko praznično ustvarjanje	december		5 ur
	Ustvarjalnica za materinski dan	marec		5 ur
	Katapult in telefon	maj		5 ur
KD	Sprejem prvošolcev	september		3 ure
	Baletna predstava in ogled galerije	september		5 ur
	Prednovoletna prireditev in ogled filma v kinu	december		5 ur
	Srečanje gledaliških skupin	april		5 ur
	Šolska prireditev in podelitev spričeval	junij		2 uri
ŠD	Pohod na Sela pri Volčah	september		5 ur
	Plezanje	oktober		5 ur
	Sankanje	januar		5 ur
	Atletski troboj na Brajdi	april		5 ur
	Štafetne in vodne igre	junij	5 ur	

2. a razred

vrsta	vsebina	datum	vodja/sodelujoči učitelji	opombe
ND	Naravoslovni dan gozd	oktober	Helena Bizalj	5 ur
	Skrb za zdravje	april		5 ur
	Zaključna ekskurzija	junij		5 ur
TD	Izdelovanje okraskov in voščilnic	december		5 ur
	Izdelki iz različnih materialov - darila	marec		5 ur
	Veternica	maj		5 ur
KD	Baletna predstava in ogled galerije	september		5 ur
	Razredna igrice	november		5 ur
	Šolska prireditev in ogled filma v Tolminu	december		5 ur
	Srečanje gledaliških skupin	april		5 ur
ŠD	Pohod do Slapa ob Idrijci	september		5 ur
	Dan slovenskega športa	september		5 ur
	Igre na snegu	januar		5 ur
	Atletski troboj na Brajdi	april		5 ur
	Štafetne igre na travniku	maj		5 ur

3. a razred

vrsta	vsebina	datum	vodja/sodelujoči učitelji	opombe
ND	Na kmetiji	oktober	Snežana Gabršček	5 ur
	Rojstvo, zdrav način življenja	november		5 ur
	Moje telo, čutila	maj		5 ur
TD	Tehnični izdelek	oktober		5 ur
	Pust	februar		5 ur
	Izdelava voščilnic, daril	december		5 ur
KD	Šolska proslava in ogled predstave v Kinogledališču	december		5 ur
	Srečanje folklornih skupin in ogled Tolminskega muzeja	april		5 ur
	Ljubljana – šolski muzej	junij		5 ur
	Baletna predstava in ogled galerije	september		5 ur
ŠD	Pohod na Mengore	september		5 ur
	Orientacijski tek	oktober		5 ur
	Drsanje - Bohinj	januar		5 ur
	Atletski troboj na Brajdi	april		5 ur
	Štafetne in vodne igre	maj		5 ur

4. a razred

vrsta	vsebina	datum	vodja/sodelujoči učitelji	opombe
ND	Bohinjsko jezero in slap Savica	junij	Tajda Vidič	5 ur
	potok Gačnik in orientacija (ŠVN)	junij		5 ur
	živali doma Vojsko (ŠVN)	junij		5 ur
TD	voziček (3 h)	november		3 ure
	kompas (2 h)	januar		2 uri
	električni krog, svetilnik	marec		5 ur
	delavnice e-hiša	maj		5 ur
	idrijski žlikrofi in klekljanje (ŠVN)	junij		5 ur
KD	CŠOD čopova hiša (čebelica leti z neba)	september		5 ur
	šolska proslava in ogled predstave v Kinogledališču	december		5 ur
	šolska prireditev	junij		5 ur
ŠD	naravne in kulturne znamenitosti Tolmina	september		5 ur
	šolar na smuči	februar		5 ur
	atletski troboj na Brajdi	april		5 ur
	pohod (ŠVN)	junij		5 ur
	lokostrelstvo in plezanje (ŠVN)	junij	5 ur	

5. razred

vrsta	vsebina	datum	vodja/sodelujoči učitelji	opombe
ND	Kraški svet	februar	Tina Kavčič, Saša Babšek	5 ur
	Obsredozemsko rastje (ŠVN)	maj		5 ur
	Morska obala na dlani (ŠVN)	maj		5 ur
TD	Veseli december	december		5 ur
	Prva pomoč	april		5 ur
	Kolesarski poligon	april		5 ur
	Gugam se	maj		5 ur
KD	Šolska prireditve, kino	december		5 ur
	Strip	januar		5 ur
	Prireditve skozi leto	celo leto		5 ur (po urah)
ŠD	Slap Beri	september		5 ur
	Preverjanje plavanja	marec		5 ur
	Atletski troboj na Brajdi	april		5 ur
	Športne igre	maj	5 ur	
	Delfinčki (ŠVN)	maj	5 ur	

3.1.5.2 Načrt dni dejavnosti za predmetno stopnjo

6. razred

vrsta	vsebina	datum	vodja/sodelujoči učitelji	opombe
ND	Ogled sirarskega muzeja	16. oktober 2024, sreda	Agnes/Martin /razrednika	3 ure (+2 uri ZGO)
	Goriška brda, PANG	1. oktober 2024, torek	Vesna/Agnes/Martin/Mirko	2 uri (+ 2 uri GEO +2 uri ZGO + 1 ura LUM)
	Belarjevi dnevi	maj 2025	Agnes/razredniki	5 ur
	Šola v naravi	11. – 15. november 2024	razrednika	5 ur
TD	Šola v naravi	11. – 15. november 2024	razrednika	5 ur
	Ustvarjamo iz lesa	april 2025	Mateja/učitelji	5 ur
	Šola v naravi	11. – 15. november 2024	razrednika	5 ur
	Golea OVE UVE dan	maj 2025	Mateja/učitelji	5 ur
KD	Bevkova Zakojca	25. 9. 2024, sreda	Tina/razredniki	5 ur
	Gledališka predstava	14. ali 15. oktober 2024	Marta/razredniki	3 ure + 2 uri (gledališke + proslave)
	Šola v naravi	11. – 15. november 2024	razrednika	5 ur
ŠD	Pohodništvo- dan slovenskega športa	20. september 2024, petek	Luka/razredniki	5 ur
	Atletski troboj na Brajdi	17. ali 24. 4. 2025, četrtek	Luka/ vsi učitelji	5 ur
	Šola v naravi	11. – 15. november 2024	razrednika	5 ur
	Zimski športni dan	21. ali 23. januar 2025	Darja/ vsi učitelji	5 ur
	Športi, povezani z naravo	5. 6. 2025, četrtek	Darja/ vsi učitelji	5 ur

RAZ	VSEBINA/SMER POTI	DATUM	VODJA	SPREMLJEVALCI
6.	Geografsko-zgodovinska ekskurzija in naravoslovni dan v Obsredozemske pokrajine: PANG, Goriška brda, LUM Šmartno 2 ure ND (+ 2 uri GEO +2 uri ZGO + 1 ura LUM)	1. oktober 2024	Vesna Taljat (GEO) Agnes Kozorog (ND) Martin Šavli (ZGO) Mirko Kavčič (LUM)	
6.	Ekskurzija v Kobarid (sirarski muzej in delo z viri na terenu) 3 uri ND + 2 uri ZGO	16. oktober 2024	Agnes (NAR) Martin (ZGO) Mateja	
6.	Predstavitve glasbil: nastop učencev GŠ v šoli (1 ura)	april ali maj 2025	Erika Bizjak (GUM)	

7. razred

vrsta	vsebina	datum	vodja/sodelujoči učitelji	opombe
ND	Soška postrv	marec 2025	Agnes/razrednika	5 ur
	Šola v naravi	18. – 22. 11. 2024	razrednika	vsebina se izvede v sklopu ponujenih vsebin v ŠN – 5 ur
	Šola v naravi	18. – 22. 11. 2024	razrednika	5 ur
TD	Siapro	Po dogovoru	Mateja/razrednika	5 ur
	Plastik Kanal	po dogovoru	Mateja/razrednika	5 ur
	Šola v naravi	18. – 22. 11. 2024	razrednika	vsebina se izvede v sklopu ponujenih vsebin v ŠN – 5 ur
	HE Doblar	April 2025	Mateja/razrednika	5 ur
KD	Gledališka predstava	14. ali 15. oktober 2024	Marta/razredniki	3 ure + 2 uri (gledališče+ rastem s knjigo)
	Šola v naravi	18. – 22. 11. 2024	razrednika	vsebina se izvede v sklopu ponujenih vsebin v ŠN – 5 ur
	Vrsno	17. 10. 2024, četrtek	Marta/razredniki	5 ur
ŠD	Pohodništvo - dan slovenskega športa	20. september 2024, petek	Luka/razredniki	5 ur
	Atletski troboj na Brajdi	17. ali 24. 4. 2025, četrtek	Luka/ vsi učitelji	5 ur
	Šola v naravi	18. – 22. 11. 2024	razrednika	5 ur
	Zimski športni dan	21. ali 23. januar 2025	Darja/ vsi učitelji	5 ur
	Športi, povezani z naravo	5.6. 2025, četrtek	Darja/ vsi učitelji	5 ur

RAZ	VSEBINA/SMER POTI	DATUM	VODJA	SPREMLJEVALCI
7.	Geografsko-zgodovinska ekskurzija v Predalpske pokrajine: Emona in srednjeveška Ljubljana, mesto Ljubljana slovenska prestolnica– CŠOD ZGO (3 ure) in GEO (3 ure)	8. 4. 2025	Vesna Taljat (GEO) Martin Šavli (ZGO)	Marta

8. razred

vrsta	vsebina	datum	vodja/sodelujoči učitelji	opombe
ND	Srce in gibanje	marec 2025	Agnes, Darja, Luka in zunanji sodelavec	5 ur
	Šola v naravi	13. – 17. 1. 2025	razrednika	vsebina se izvede v sklopu ponujenih vsebin v ŠN – 5 ur
	Šola v naravi (Prva pomoč)	13. – 17. 1. 2025	Agnes	5 ur
TD	Gostol	Po dogovoru	Mateja/razredniki	5 ur
	Dan obrti in podjetništva	Po dogovoru	Mateja/učitelji	5 ur
	Šola v naravi	13. – 17. 1. 2025	razrednika	vsebina se izvede v sklopu ponujenih vsebin v ŠN – 5 ur
	Varnost v prometu	po dogovoru	Mateja/zunanji sodelavci	5 ur
KD	Gledališka predstava	14. ali 15. oktober 2024	Marta/razredniki	3 ure + 2 uri (muzej)
	Šola v naravi	13. – 17. 1. 2025	razrednika	vsebina se izvede v sklopu ponujenih vsebin v ŠN – 5 ur
	Vrba	Februar/marec 2025	Marta/razredniki	5 ur
ŠD	Pohodništvo - dan slovenskega športa	20. september 2024, petek	Luka/razredniki	5 ur
	Atletski troboj na Brajdi	17. ali 24. 4. 2025, četrtek	Luka/ vsi učitelji	5 ur
	Šola v naravi	13. – 17. 1. 2025	razrednika	5 ur
	Zimski športni dan	21. ali 23. januar 2025	Darja/ vsi učitelji	5 ur
	Športi, povezani z naravo	5.6. 2025, četrtek	Darja/ vsi učitelji	5 ur

RAZ	VSEBINA/SMER POTI	DATUM	VODJA	SPREMLJEVALCI
8.	Ekскурzija GEO-ZGO Idrija: Rudnik Hg, grad Geverkeneg 3 ure GEO + 3 ure ZGO	November 2024	Vesna Taljat (GEO) Martin Šavli	razredniki

9. razred

vrsta	vsebina	datum	vodja/sodelujoči učitelji	opombe
ND	Vodni dan	po dogovoru	Agnes/učitelji	5 ur
	Šola v naravi (Mikrobiologija)	11. – 15. 11. 2024	razredniki	5 ur
	Šola v naravi	11. – 15. 11. 2024	razredniki	5 ur
TD	TKK	Po dogovoru	Mateja/razrednik	5 ur
	Šola v naravi	11. – 15. 11. 2024	razredniki	5 ur
	Šolski center Nova Gorica	oktober	Mateja/učitelji po urniku	5 ur
	Priprave na valetu	junij 2025	razredniki	5 ur
KD	Kosmačeva učna pot	7. 5. 2025, sreda	Tina in razredniki	5 ur
	Angleška gledališka	6. 12. 2024	Valentina in Metka	2 uri
	Gledališka predstava	14. ali 15. 10. 2024	Marta/razredniki	3 ure
	Ljubljana (etno jazz CD in Narodna galerija + LUM)	4. 3. 2025	Mirko, Erika, razredniki	5 ur
ŠD	Pohodništvo - dan slovenskega športa	20. september 2024, petek	Luka/razredniki	5 ur
	Atletski troboj na Brajdi	17. ali 24. 4. 2025, četrtek	Luka/ vsi učitelji	5 ur
	Šola v naravi	11. – 15. 11. 2024	razredniki	5 ur
	Zimski športni dan	21. ali 23. januar 2025	Darja/ vsi učitelji	5 ur
	Športi, povezani z naravo ali Gardaland	5. 6. 2025, četrtek	Darja/ vsi učitelji	5 ur

RAZ	VSEBINA/SMER POTI	DATUM	VODJA	SPREMLJEVALCI
9.	ZGO ekskurzija: Kobariški muzej, muzej na prostem Kolovrat (4 ure ZGO) – strnjene oblike dela	V tednu med 14. in 18. 10. 2024	Martin Šavli (ZGO)	razredniki
9.	Geografska ekskurzija: Koroška na poti v ŠN (pišemo 1. dan ekskurzijo)	11. – 15. 11. 2024	Vesna Taljat (GEO)	razredniki

ostalo:

- slovenski zajtrk se izvede v okviru RU (november 2024)
- TABOR BRIHTNA GLAVCA (marec 2025) - stroške krije šolski sklad
- MALE SIVE CELICE – septembra 2024, dve ekipi
- OTROŠKI PARLAMENT – Šolski sistem (mentorica: Maja Obid)
- srečanje z avtorjem mladinske književnosti za učence od 1. do 9. razreda (CŠ + PŠ) – april 2025
- zaključek Bralne značke (zlati bralci) – Most na Soči, predvidoma 5. 5. 2025
- mladinski literarni festival Bralnice pod slamnikom – maj 2025
- Mesec šolskih knjižnic in nacionalni mesec skupnega branja – oktober 2024
- Noč v knjižnici za dobre bralce (od 6. do 9. razreda) – 11. – 12. 4. 2025
- Tretji vikend v oktobru; ekskurzija izbirnih predmetov s področja GUM, TIT, LUM in GOS na Dunaj
- 5. 10. 2024 – ekskurzija izbirni predmet italijanščina (in španščina) – Verona
- Izlet Miške (junij 2025)
- 23. 5. 2025 Srečanje zborov vseh OŠ v Posočju, Bovec (dopoldan).
- Delavnice gline pri LUM (6. razred 5 ur, 7.- 9. razred 3 ure) – piše se ure LUM
- SLO fit - april 2025
- PLES – dva šolska plesa
- 30. 11. 2024 – izbirni predmet Vzgoja za medije – RTV SLO in Knjižni sejem
- Zadnji dan pouka pred novoletnimi počitnicami *prireditev in dejavnosti z razredniki (tombola, razred ima talent, ples v telovadnici, ...)*

Prireditve pišemo po urah v 7., 8., in 9. razredu.

Datume se bo po potrebi in glede na vreme naknadno še preverjalo oz. spreminjalo.

3.1.6 Pouk v manjših učnih skupinah

Pouk v manjših učnih skupinah se bo izvajal v predpisanem deležu v 6., 7., 8. in 9. razredu pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku angleščini.

3.1.7 Oddelčne skupnosti

Oddelki so oblikovani v oddelčne skupnosti. Vsakemu oddelku, razen oddelkom prve triade, je namenjenih 0,5 ure tedensko za delo oddelčne skupnosti, kjer učenci skupaj z razrednikom in sorazrednikom obravnavajo vprašanja, povezana z delom in življenjem učencev.

3.2 Razširjeni program

3.2.1 Dodatni in dopolnilni pouk

Po predmetniku je določeno, da za vsak oddelek pripada po ena uro dodatnega in dopolnilnega pouka tedensko. Tako letos izvajamo na centralni šoli skupaj 14 ur dodatnega in dopolnilnega pouka, na podružničnih šolah pa skupaj 6 ur. Ure so razdeljene posameznim učiteljem glede na potrebe učencev.

3.2.2 Individualna in skupinska pomoč

ISP pripada 0,5 ure na oddelek, za 20 oddelkov je to 10 ur tedensko na ravni zavoda.

3.2.3 Podaljšano bivanje

Na centralni šoli je podaljšano bivanje vpisanih 107 učencev. Razdeljeni so v 5 skupin, ure si deli 5 učiteljev.

Podaljšano bivanje se izvaja tudi na vseh podružničnih šolah, in sicer v Dolenji Trebuši v obsegu 28 ur tedensko za 30 učencev, v Podmelecu 21 ur tedensko za 18 učencev, in na Šentviški Gori 27 ur za 22 učencev.

3.2.4 Organizirano jutranje varstvo

Za učence 1. razreda je vsako jutro pred poukom organizirano jutranje varstvo. Letos je v oddelek jutranjega varstva na centralni šoli vpisanih 15 prvošolcev, na podružnični šoli v Dolenji Trebuši 8 prvošolcev, na PŠ Šentviška Gora 6 prvošolcev.

Na PŠ Podmelec pa nam jutranje varstvo zaradi premajhnega števila prvošolcev ne pripada.

3.2.5 Varstvo vozačev

Na centralni šoli je 141 vozačev, občina krije varstvo vozačev, do sedaj odobrenih 35 ur. Na PŠ Dolenja Trebuša in PŠ Šentviška Gora v tem letu ni potreb po varstvu vozačev, na PŠ Podmelec pa se izvaja jutranje VV (9,5 ur tedensko), ker je premalo učencev v 1.r. da bi bilo zagotovljeno jutranje varstvo s strani ministrstva.

3.2.6 Interesne dejavnosti⁴

Na centralni šoli izvajamo 22 različnih interesnih dejavnosti za učence od 1. do 9. razreda. Seznam interesnih dejavnosti za centralno šolo je pri urnikih v poglavju 3.4.1.4 Urnik interesnih dejavnosti.

⁴ Podatki so za centralno šolo na Mostu na Soči, podatki za PŠ so v njihovih Letnih delovnih načrtih v poglavju II.

Interesna dejavnost	Mentor
Bralna značka (1. do 5. razred)	razredničarke
Bralna značka (6. do 9. razred)	slavistke
Eko branje za ekoživiljenje (1. do 4. razred)	razredničarke
Bralne urice (2. razred)	Helena Bizalj
Angleška bralna značka (4. do 9. razred)	Andreja Klobučar, Metka Kavčič Feltrin, Valentina Dobravec Junc
Italijanska bralna značka (6. do 9. razred)	Valentina Dobravec Junc
Knjižničarski krožek (6. do 9. razred)	Martina Kenda Kozorog
Literarni klub (6. do 9. razred)	Martina Kenda Kozorog
Planinček potepinček (1. in 2. r.)	Urška Hrast Judita Evridika Mrak
Atletika za učence 3., 4. in 5. r	Saša Babšek
Nogomet (6. do 9. razred)	Luka Mrakič
Priprava na šolska športna tekmovanja (6. do 9. r.)	Luka Mrakič
Pevski zbori (OPZ in MPZ)	Erika Bizjak
Prostovoljstvo	Saša Babšek, Tina Kavčič
Šahovski krožek (1. in 2. r.)	Marjan Rodman
EKO krožek (1. do 5. r.)	Tajda Vidič
Kuharski krožek (4. in 5. r.)	Tajda Vidič
Vesela šola (4. do 9. r.)	Anja Kragelj
Male sive celice in hitri lončki (6. do 9. r.)	Kelli Kogoj
Video krožek (6. do 9. razred)	Mirko Kavčič
Tehniški krožek (6. r.)	Mateja Maretič
Naravoslovni krožek: Kresnička (6. in 7. r.)	Tina Fornazarič
Kemijski krožek – Preglovo kemijsko tekmovanje (8. in 9. r.)	Tina Fornazarič
Bralne in matematične urice (1. do 5. razred)	razredničarke
Šola za življenje (6. do 9. r.)	razredniki in sorazredniki
Prva pomoč	Martin Šavli

3.2.7 Delo z nadarjenimi učenci

Pri delu z nadarjenimi učenci sledimo konceptu Odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci v devetletni osnovni šoli. Osnovni cilj koncepta je doseči višjo kakovost vzgojno-izobraževalnega dela in slediti temeljnim načelom za delo z nadarjenimi učenci.

Program dela z nadarjenimi učenci

V I. triadi poteka delo z nadarjenimi učenci predvsem v okviru matičnega razreda v oblikah notranje diferenciacije pouka, obiskovanje dodatnega pouka, priprave na udeležbo na tekmovanjih ter usmerjanje v interesne dejavnosti v okviru šole in zunanjih ponudnikov.

V II. in III. triadi se delo razširi tudi na nekatere druge oblike dela, ki se večinoma izvajajo v okviru fleksibilne in delne zunanje diferenciacije, v okviru dni dejavnosti, pri dodatnem pouku in pripravi na tekmovanje, v okviru izbirnih predmetov, pri izvajanju interesnih dejavnosti ipd.

V letošnjem šolskem letu so strokovni delavci pripravili nabor dejavnosti za nadarjene učence, ki so razdeljeni v naslednje sklope:

- jeziki,
- matematika,
- naravoslovno področje,
- družboslovno področje,
- področje računalništva in
- druga področja.

Veliko vsebin in dejavnosti za nadarjene, za to, da svoje znanje in spretnosti še dodatno poglobljajo pa je tudi ponujenih v okviru neobveznih in obveznih izbirnih predmetih ter v okviru interesnih dejavnosti.

JEZIKI

- Slovenska bralna značka
- Angleška bralna značka
- Italijanska bralna značka
- Tekmovanje iz znanja slovenščine za Cankarjevo priznanje
- Tekmovanje iz znanja angleščine
- Ogled angleške gledališke predstave
- Literarna delavnica – Noč knjige
- Izbirni predmet italijanščina
- Izbirni predmet španščina

NARAVOSLOVNO PODROČJE

- Tekmovanje iz kemijskega poskusa za osnovne šole
- Tekmovanje iz znanja kemije za Preglovo priznanje
- Tekmovanje iz znanja fizike za Stefanovo priznanje
- Tekmovanje iz znanja biologije za Proteusovo priznanje
- Tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni
- Izbirni predmeti – tehnika, obdelava gradiv (les, umetne snovi)
- Izbirni predmet – poskusi v kemiji
- Izbirni predmet – varstvo pred naravnimi nesrečami

DRUŽBOSLOVNO PODROČJE

- Tekmovanje iz znanja geografije
- Tekmovanje iz znanja zgodovine
- Izbirni predmet – načini prehranjevanja
- Izbirni predmet – vzgoja za medije

PODROČJE GLASBENE IN LIKOVNE UMETNOSTI

- Mladinski pevski zbor
- Video krožek
- Stripovska bralna značka
- Izbirni predmet – likovno snovanje, filmska vzgoja

MATEMATIKA

- Tekmovanje iz znanja matematike za Vegovo priznanje
- Tekmovanje iz logike

PODROČJE RAČUNALNIŠTVA

- Tekmovanje iz znanja računalništva – Bober
- Izbirni predmet – šah

ŠPORT

- Nogomet – krožek
- Priprava na šolska športna tekmovanja
- SLOfit
- Izbirni predmeti – šport, šport za zdravje, šport za sprostitev, izbrani šport

DRUGA PODROČJA

- Vesela šola
- Male sive celice
- Nacionalno tekmovanje evropski denarni kviz
- Tekmovanje v recitiranju števila π , sestavljanju Rubikove kocke in hitri lončki
- Delavnice za nadarjene v izvedbi e-HIŠE
- Tabor brihtne glavce
- Sodelovanje na kulturnih prireditvah

3.3 Nadstandardni program

3.3.1 Šole v naravi

- 4. razred – 16. 6. – 20. 6. 2025, CŠOD Vojsko, vodja Andrejka Šulin
- 5. razred – 5. 5. – 9. 5. 2025, Debeli Rtič, vodja Tina Kavčič
- 6. razred – 11. 11. – 15. 11. 2024, CŠOD Rak, vodja Mirko Kavčič
- 7. razred – 18. 11. – 22. 11. 2024, Debeli Rtič, vodja Luka Mrakič
- 8. razred – 13. 1. – 17. 1. 2025, CŠOD Breženka, vodja Maja Obid
- 9. razred – 11. 11. – 15. 11. 2024, CŠOD Peca, vodja Nataša Rejc

3.3.2 Tečaji

Organiziran bo plavalni tečaj za učence 3. razreda. Plavalni tečaj se bo izvajal predvidoma 17., 18. in 21., 22. oktober 2024 v bazenskem kompleksu v Bohinjski Bistrici. Vodja plavalnega tečaja je Darja Sivec, izvajali ga bodo naši učitelji z opravljenim izpitom učenja plavanja. V kolikor ne bo mogoče zagotavljati zadostnega števila naših učiteljev, bomo za potrebe izvedbe plavalnega tečaja poiskali ustrezno usposobljene zunanje sodelavce.

3.3.3 Tabori

Za spodbujanje celostnega razvoja bomo v tem šolskem letu organizirali več dejavnosti v obliki taborov, in sicer:

- tabor za nadarjene
- tabor za člane ekip prve pomoči

3.3.4 Tekmovanja

Učenci različnih razredov imajo možnost tekmovati na različnih tekmovanjih iz znanj in s tem pridobiti različna priznanja:

- Cankarjevo priznanje
- Stefanovo priznanje
- Vegovo priznanje
- Preglovo priznanje
- Proteusovo priznanje
- Tekmovanje iz znanja naravoslovja Kresnička
- Tekmovanje iz računalništva Bober
- Tekmovanje v znanju zgodovine
- Tekmovanje v znanju geografije
- Tekmovanje v znanju angleškega jezika
- Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni
- Tekmovanje iz logike
- Razvedrilne matematike
- Tekmovanje iz prve pomoči
- Bralna značka
- Angleška bralna značka
- Italijanska bralna značka
- Eko branje za ekoživljenje
- Evropski denarni kviz

Sodelujejo lahko tudi na različnih natečajih in v projektih medmrežja.

Šolska športna tekmovanja

Učenci tekmujejo na različnih tekmovanjih izven šole:

- Medobčinsko prvenstvo v košarki
- Medobčinsko prvenstvo v nogometu
- Medobčinsko prvenstvo v odbojki
- Področno prvenstvo v odbojki na mivki
- Področno prvenstvo v mali odbojki
- Košarka 3 x 3
- Ljubljanski maraton
- Posamično področno prvenstvo v atletiki
- Področno prvenstvo v veleslalomu in deskanju na snegu
- Vivicitta – ulični tek
- Pot ob žici – tek trojk

V kolikor bo v šolskem letu razpisano še katero dodatno tekmovanje in bo interes s strani učencev in mentorjev, bomo le-tega izvedli ali se ga udeležili.

3.3.5 Natečaji

Šola že vrsto let sodeluje na različnih natečajih. Največkrat so natečaji razpisani v tekočem šolskem letu, zato je težko podrobno načrtovati izvedbo le-teh. Skozi šolsko leto bomo tako spremljali različne razpise, na katere se bodo nato prijavljali posamezniki, posamezni oddelki ali več oddelkov skupaj.

3.3.6 Projekti

Na šoli se odvija več projektov, ki so že utečeni in dobro sprejeti; EKOšola, Biološka učilnica, smo del Biofernega območja TNP, aktivni smo na področju bralne pismenosti.

Lani začeti **projekt Erasmus +** na temo bralne pismenosti se nadaljuje do marca 2025. V lanskem šolskem letu smo izvedli vse načrtovane mobilnosti, v letošnjem šolskem letu pa bomo primere dobre prakse s področja bralne pismenosti vključevali v pouk. Za uspešno zaključen projekt bo potrebno oblikovati končno poročilo. V nadaljnjem prizadevanju za izboljšanje bralne pismenosti nameravamo projekt razširiti z mobilnostjo učencev. Pozanimali se bomo tudi o možnosti obiska tujih študentov na naši šoli v okviru izmenjav Erasmus +.

Še naprej pa ostajamo vključeni v **Biosferno območje TNP**-ja. V sklopu tega nam TNP nudi brezplačne šolske delavnice ter občasno tudi finančno pokritje kakšne ekskurzije za učence in strokovne ekskurzije za učitelje. Skozi delavnice, ki jih predstavniki TNP-ja izvedejo na posameznih šolah, ter dostopa do Triglavске zakladnice, bogatega vira informacij, ki ga učitelji skoraj dnevno uporabljajo za pouk, se pri učencih dviga zavest odgovornega ravnanja z naravo in naravnimi viri. Skozi ta projekt smo za naslednji dve leti uspeli podaljšati tudi Znak kakovosti TNP, ki za nas pomeni priznanje za delo na naravovarstvenem in naravoslovnem področju.

V tem šolskem letu ostajamo vključeni v projekt **Partnerstvo za kadre**, ki ga koordinira Posoški razvojni center (PRC). Skozi aktivnosti tega projekta naši učenci spoznavajo poklicno prihodnost v razvojnih strategijah naših lokalnih in širše uveljavljenih podjetjih. Le-ta nam nudijo brezplačne ogledе proizvodnje, delovnih mest ali delavnice, skozi katere imajo učenci možnost odkrivati svoje poklicne potenciale in interese. V letu 2022 je v sklopu tega projekta nastavlja nova programska shema za obdobje 2023–2028.

Vzpostavitev pogojev za EKO regijo BO JA je projekt, ki ga vodi Lokalna akcijska skupina (LAS) dolina Soče, ki deluje v okviru Posoškega razvojnega centra (PRC). Naša šola je bila v projekt povabljenā kot partnerska šola. Ključen za šolo je Sklop aktivnosti 3: Izvedba izobraževalnih in praktičnih delavnic. Aktivnost bo pripomogla k večji uporabi ekološko pridelane hrane v javnem sektorju in v turizmu ter med končnimi potrošniki: Izvedba izobraževalnih, svetovalnih in kuharskih delavnic na temo samooskrbe (predpriprava in priprava hrane); Na osnovnih šolah, ki so v skupnosti šol JA, se bodo izvajala izobraževanja in svetovanja za vzpostavitev EKO jedilnikov v šolah; - Delavnice na temo prilagajanja na podnebne spremembe pri gospodarjenju s travinjem na ekološki kmetiji; Načrt prestrukturiranja konvencionalne kmetije v ekološko kmetijo v luči BO JA proti podnebnim spremembam; Skozi aktivnost izobraževalnih in praktičnih delavnic na temo samooskrbe bomo izobrazili vodstveni kader in odločevalce v javnih zavodih osnovne šole, da bodo lažje in hitreje posegali po izdelkih ekološke predelave in pridelave. S pripravo akcijskega načrta za osnovne šole bomo vodstvo osnovnih šol Biosfernega območja pripravljali k večjemu deležu ekološke hrane v jedilnikih.

Tudi v tem šolskem letu ostajamo z aktivnostmi v projektih Šolske sheme, Zdrav slovenski zajtrk in Bralnice pod slamnikom. Aktivnosti teh projektov se načrtujejo v tekočem šolskem letu.

3.3.7 Sodelovanje s krajem in drugimi institucijami

V tem šolskem bomo letu sodelovali na različnih nivojih z različnimi institucijami, organizacijami in društvi. Sodelovali bomo z Občino Tolmin in vsemi krajevnimi skupnostmi šolskega okoliša, Zavodom Republike Slovenije za šolstvo, vsemi okoliškimi osnovnimi šolami (Tolmin, Kobarid, Bovec, Podbrdo, Kanal, Cerčno in Deskle), Zdravstvenim domom Tolmin, Policijsko postajo Tolmin, Zavodom za kulturo, šport in mladino Občine Tolmin, Centrom za socialno delo Tolmin, Društvom prijateljev mladine Slovenije, Glasbeno šolo Tolmin, Gimnazijo Tolmin, Mestno knjižnico Cirila Kosmača Tolmin, drugimi izobraževalnimi ustanovami v občini Tolmin in sosednjih občinah, TNP-

jem, Lovsko zvezo Slovenije, Lovsko zvezo Gornje Posočje, Ribiško družino Tolmin, Rdečim križem Tolmin, vsemi gasilskimi društvi v šolskem okolišu, vsemi športnimi in kulturnimi društvi v občini in nekaterimi športnimi društvi sosednjih občin, Zvezo borcev, Društvom učiteljev podružničnih šol, Tolminskim muzejem, Gorsko reševalno službo, Jamarskim društvom Tolmin, Kinološkim društvom Tolmin, JSKD-jem, Karitasom in Zvezo vojnih veteranov Slovenije. V kolikor se bo skozi šolsko leto izkazalo, da bi lahko sodelovali še s kom, bomo sodelovanje vsekakor sprejeli.

Glavni cilj povezovanja šole z okoljem je integrirati otroke v delovanje lokalnih skupnosti, da spoznajo, da imajo možnost sooblikovanja dogodkov in dejavnosti v skupnosti. S tem dosegamo tudi dolgoročni cilj, da privzgamemo otrokom navezanost na domači kraj.

Skozi sodelovanje z lokalnim okoljem se krepi tudi obojestranska korist in na tak način prispeva k dvigu kakovosti bivanja v krajih, kjer delujejo šola in podružnične šole zavoda.

3.4 Urniki

3.4.1 Urniki pouka in drugih dejavnosti na centralni šoli⁵

3.4.1.1 Dnevna razporeditev ur pouka na centralni šoli

5.45–7.45	jutranje varstvo	učilnica 1. a razreda
7.45–8.30	1. ura	pouk
8.35–9.20	2. ura	pouk
9.20–9.35	odmor za malico	
9.35–10.20	3. ura	pouk
10.20–10.35	odmor za malico	
10.35–11.20	4. ura	pouk
11.25–12.10	5. ura	pouk, VV, OPB
12.15–13.00	6. šolska ura	pouk, IP, NIP, DOP, DOD, ID, VV, OPB
13.00–13.20	odmor za kosilo	
13.20–14.05	7. ura	IP, NIP, DOP, DOD, ID, OPB
14.10–14.55	8. ura	OPB
14.55–16.00		OPB

3.4.1.2 Urnik varstva vozačev na centralni šoli

5. in 6. šol. uro do 13⁴⁰ – za učence 1.–5. r.

6. šol. uro do 13⁴⁰ – za učence 6.–9. r.

3.4.1.3 Urnik dežurstev učiteljev na centralni šoli

Predmetna stopnja

	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
PRED POUKOM	--	--	--	--	--
1. ODMOR hodniki in spodnje igrišče / jedilnica	2 učitelja	2 učitelja	2 učitelja	2 učitelja	2 učitelja
REKREATIVNI ODMOR	Darja	Luka	/	Darja	Luka
KNJIŽNICA	Martina	Martina	Martina	Martina	Martina
2. ODMOR hodniki in spodnje igrišče / jedilnica	2 učitelja	2 učitelja	2 učitelja	2 učitelja	2 učitelja
REKREATIVNI ODMOR	Darja	Luka	/	Darja	Luka
KNJIŽNICA	Martina	Martina	Martina	Martina	/
6. ŠOLSKA URA knjižnica, učilnica, igrišče, kotichek (NE pred šolo)	2 učitelja	2 učitelja	2 učitelja	2 učitelja	2 učitelja

⁵ Podatki za podružnične šole so v njihovih Letnih delovnih načrtih v poglavju II.

Razredna stopnja

JUTRANJE VARSTVO					
	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
	Tajda Vidič	Tina Kavčič	Tina Kavčič	Saša Babšek	Saša Babšek
BUS					

JUTRANJE VARSTVO od 6.15

1. BUS: 7.20 (Baška grapa) 2. BUS: 7.30 (Gora) 3. BUS: 7.40 (Trebuša)

VARSTVO VOZAČEV					
	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
6., 7. ura	Saša Babšek	Tajda Vidič	Andreja Klobučar	Urška Hrast	Snežana Gabršček

Vozači kosilo ob 12.40

DEŽURSTVO MED ODMORI					
2. odmor	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
	Tajda Vidič	Snežana Gabršček	Saša Babšek	Tina Kavčič	Tanika Virtovšek

3.5 Druge dejavnosti skozi šolsko leto3.5.1 Zdravniški pregledi

V okviru sistematskega pregleda je tudi predavanje; traja 45 minut, izvedlo se bo na šoli s celim razredom. Predvidevam, da bo to na dan, ko bo imela opravljen pregled druga polovica razreda.

CENTRALNA ŠOLA:

- 6.a: 17. 10. 2024 (pol razreda) in 24. 10. 2024 (pol razreda)
- 6.b: 7. 11. 2024 (pol razreda) in 16. 1. 2025 (pol razreda)
- 8.a: 5. 12. 2024 (pol razreda) in 12. 12. 2024 (pol razreda)
- 8.b: 9. 1. 2025 (pol razreda) in 14. 11. 2024 (pol razreda)
- 2.r.: 23. 1. 2025 (pol razreda) in 6. 2. 2025 (pol razreda)
- 4.r.: 13. 2. 2025 (pol razreda) in 20. 2. 2025 (pol razreda)

Opomba! Pol razreda 6.b. in 8.b. bi moralo biti na termin, ko so v ŠVN, zato smo zamenjali ta dva datuma.

3.5.2 Dejavnosti za zagotavljanje zdravega razvoja učencev

Za zdrav razvoj učencev skrbimo skozi naše aktivnosti med poukom in tudi izven njega z različnimi dejavnostmi. Izvajamo aktivni rekreativni odmor, minuto za zdravje, osveščanje o zdravem načinu prehranjevanja, skrb za čiste, urejene, prezračene šolske prostore in okolico šole, sistematske zdravniške preglede, pogovore o zdravem načinu življenja, aktivnostih v naravi, seznanjamo učence z zdravo prehrano, pravilno držo, pravilnim nošenjem šolske torbe in pravilnim umivanjem zob, izvajamo gibalne aktivnosti v telovadnici in na prostem (v okviru razrednih ur), aktivnosti za zdravo in aktivno preživljanje prostega časa, šolska in izven šolska športna tekmovanja. Velik poudarek dajemo tudi zdravemu mentalnemu razvoju. S tem namenom izvajamo preventivne pogovore z učenci, ki to želijo, ali za katere opažamo, da so v stiski. Za ta namen je bil urejen tudi poseben prostor Mavrična soba.

3.5.3 IKT

Šola je zelo dobro opremljena z IKT tehnologijo. Za potrebe poučevanja in delovanja šole in vrtca imamo 1 strežnik, 6 komunikacijskih omaric za dostop do Interneta, 85 stacionarnih računalnikov, 24 prenosnikov, 26 tabličnih računalnikov, 7 mrežnih tiskalnikov, 7 interaktivnih zaslonov, 16 interaktivnih tabel, 31 projektorjev in preko 50 kompletov zvočnikov. Zaenkrat uspemo vso to tehnologijo uspešno obdržati pri življenju.

Smo v projektu **Posodobitev računalniških omrežij na VIZ**. Prejeli bomo en usmerjevalnik (router) in 3 stikala (switch) s katerimi bomo v tem šolskem letu posodobili opremo v komunikacijskih omarah.

3.5.4 Vzgojno delovanje

Smo vzgojno-izobraževalna ustanova, zato k naši primarni dejavnosti spada tudi vzgoja in kontinuirano vzgojno delovanje. Dokumenta Vzgojni načrt in Pravila šolskega reda sta v letu 2024/2025 posodobljena. Osnovni pristopi so zastavljeni tako, da se na nivoju posameznega oddelka učenci podrobno seznanijo z Vzgojnim načrtom, Hišnim redom in Pravili šolskega reda. Od njih se zahteva, da se teh zastavljenih pravil tudi držijo in skrbijo za medsebojno spodbudo na tem področju. Velik vzgojni poudarek dajemo dobrim medsebojnim odnosom, ki tako dolgoročno dvigujejo nivo zavedanja pomena te vrednote. Na primeru dobre prakse prejšnjih šolskih let ohranjamo posvetovalne pogovore z učenci, ki bodo začutili potrebo in sami želeli pogovor ali nasvet, ter za učence, za katere bomo opazili, da so v stiskah.

3.5.5 Druge dejavnosti, ki jih izvaja šola

Čiščenje okolice šole, vsi razredi
 Skrb za vrt pri učilnici GEO
 Šolski plesi
 Tradicionalni pohod po KUP
 Zaključek bralne značke
 Zbiranje odpadnega papirja
 Zbiranje mišk

4 Strokovna rast

4.1 Izobraževanje strokovnih delavcev in ustanove, s katerimi sodeluje šola

Strokovni delavci se bodo v tem šolskem letu izobraževali na svojih strokovnih področjih na dveh različnih oblikah izobraževanj, in sicer: individualna izobraževanja, ki spadajo v redni delovni čas (študijske skupine in strokovne razprave znotraj zavoda), individualna izobraževanja izven rednega delovnega časa, ki so v interesu zavoda, in skupinska izobraževanja, ki so v interesu zavoda, za potrebe dviga kakovosti dela v zavodu. Tudi letos pričakujemo, da bo nekaj izobraževanj izpeljanih na daljavo, torej ali preko videokonferenčnih sistemov ali drugih multimedijских kanalih.

- Skupna spletna izobraževanja

Kako otroku v svetu TikToka, vplivnežev in idealiziranih podob pomagati razvijati pozitivno samopodobo, dr. Lucija Čevnik, 13. 11. 2024 ob 18.00

Nenehno, ponavljajoče se kršenje šolskih pravil, ki že meji na nasilje dr. Jernej Šoštar, 15. 1. 2025 ob 18.00

Kako težke občutke, ki se pojavijo pri delu z otroki, uporabiti za osebni in profesionalni preboj? Sabina Košmrl, 5. 2. 2025 ob 18.00

- 12. 9. 2024, ob 15.00 – Pasti preverjanja in ocenjevanja, Alen Kofol (na OŠ Kobarid)
- oktober 2024 – prva pomoč
- november 2024 – preventivno delovanje ob ogrožanju varnosti – policist
- tematske konference (4 krat letno)
- individualna izobraževanja

Šola za potrebe kakovostnejšega pouka in strokovnih pristopov na področju dela z učenci s posebnimi potrebami sodeluje z CMZ – Nova Gorica, Zavodom za zaposlovanje, CSD Tolmin, ZD Tolmin, ZD Idrija, Bolnico za inv. mladino Stara Gora, ZRSŠ, enota NG, in Svetovalnim centrom za otroke Ljubljana.

4.2 Izobraževanje administrativnega osebja

Zaposlene v računovodstvu in tajništvu se bodo v letošnjem šolskem letu izobraževale na področju novosti v zakonodaji in programske opreme, predvsem na področju prenove plačnega sistema, izdelave letnega poročila, programa za registracijo delovnega časa in uvedbe elektronskega koriščenja obrokov kuhinje (ključki).

4.3 Hospitacije

Hospitacije v letošnjem šolskem letu bodo namenjene spremljanju pouka. Poudarek pri spremljanju bo predvsem na dejavnostih, povezanih z bralno pismenostjo, saj je eden od ključnih razvojnih ciljev povezan s tem področjem. Hospitacije bodo potekale skozi celo šolsko leto. Spodbujale se bodo tudi kolegialne hospitacije.

4.4 Samoevalvacija

Samoevalvacijo opravljajo strokovni delavci skozi poročila, v okviru strokovnih aktivov se ob koncu leta dela evalvacija dela in načrtuje izboljšave za prihodnje šolsko leto.

5 Šolski koledar

5.1 Ocenjevalna obdobja

- ocenjevalno obdobje traja od 2. septembra 2024 do 31. januarja 2025,
- ocenjevalno obdobje traja od 1. februarja 2024 do 13. junija 2025 za učence 9. razreda oziroma do 24. junija 2025 za učence 1. do 8. razreda.

5.2 Izpitni roki

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite

Datum	Rok	Učenci
16. 6. - 30. 6. 2025	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6. - 9. 7. 2025	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. - 29. 8. 2025	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu

Datum	Rok	Učenci
3. 2. - 13. 6. 2025	1. rok	učenci 9. razreda
3. 2. - 24. 6. 2025	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. - 29. 8. 2025	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

5.3 Nacionalno preverjanje znanja

Opravljanje nacionalnega preverjanja znanja (NPZ) je obvezno za vse učence 9. in 6. razreda. Učencem se k NPZ ni treba prijavljati, ker to uredi šola. Preverjanje je samo pisno in traja pri posameznem predmetu 60 ali 90 minut. Preverjanje se izvede v enem roku, praviloma v maju tekočega leta, naknadnega roka ni. Šola ob koncu šolskega leta učence pisno obvesti o dosežkih pri NPZ-ju.

Ob koncu drugega obdobja se preverja znanje iz matematike, slovenščine in tujega jezika. Ob koncu tretjega obdobja se preverja znanje iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta, ki ga določi minister v mesecu septembru izmed obveznih predmetov 8. in 9. razreda. V letošnjem šolskem letu bo na naši šoli tretji predmet biologija.

	slovenščina	matematika	angleščina	tretji predmet	VPOGLED V NPZ
3. razred	24. 3. 2025	27. 3. 2025	/	/	16. 4. - 17. 4. 2025
6. razred			1. 4. 2025	/	6. 5. - 7. 5. 2025
9. razred			/	biologija	22. 4. - 24. 4. 2025

V času vpogleda se ne organizira dnevov dejavnosti.

5.4 Pedagoške konference

- 27. 8. 2024 ob 10.00 – uvodna pedagoška konferenca
- 28. 1. 2025 – 1. ocenjevalna za razredno stopnjo
- 29. 1. 2025 – 1. ocenjevalna za predmetno stopnjo
- 11. 6. 2025 – 2. ocenjevalna za 9. razred
- 18. 6. 2025 – 2. ocenjevalna za predmetno stopnjo
- 19. 6. 2025 – 2. ocenjevalna za razredno stopnjo
- 3. 7. 2025 – zaključna pedagoška konferenca

5.5 Roditeljski sestanki in pogovorne ure

1. roditeljski sestanek

razredna stopnja	predmetna stopnja	podružnice
1. a – 2. 9. 2024	6. r. – 17. 9. 2024	1.b – 4.b – 10. 9. 2024
2. a – 11. 9. 2024 (15.30)	7. r. – 16. 9. 2024	1.c – 4.c – 3. 9. 2024
3. a – 11. 9. 2024 (16.30)	8. r. – 19. 9. 2024	1.d – 4.d – 18. 9. 2024
4. a – 10. 9. 2024	9. r. – 9. 9. 2024 (15.30)	
5. r. – 9. 9. 2024 (16.30)		

2. roditeljski sestanek vezan na analizo učnega uspeha v prvem ocenjevalnem obdobju:

- 1. do 9. r. – 20. 2. 2025 ob 16.30 + predavanje za starše ob 17.00
- 1. b – 4. b: 13. 2. 2025
- 1. c – 4. c: 11. 2. 2025
- 1. d – 4. d: 11. 2. 2025

3. roditeljski sestanek (po potrebi)

- 4. r. – 21. 5. 2025
- 5. r. – 17. 4. 2025
- 8. r. – 3. 12. 2024
- 9. r. - 27. 11. 2024 – poklicno usmerjanje

Pogovorne ure⁶ od 15³⁰ do 17⁰⁰

Centralna šola	predmetna stopnja – vsak 2. delovni četrtek v mesecu razredna stopnja – vsak 3. delovni četrtek v mesecu od 15 ³⁰ do 17 ⁰⁰	
	Predmetna stopnja: 10. 10. 2024 14. 11. 2024 12. 12. 2024 16. 1. 2025 20. 2. 2025 (15.30 – 16.30) 13. 3. 2025 10. 4. 2025 15. 5. 2025	Razredna stopnja: 17. 10. 2024 21. 11. 2024 19. 12. 2024 23. 1. 2025 20. 2. 2025 (15.30 – 16.30) 20. 3. 2025 17. 4. 2025 23. 5. 2025

V času pogovornih ur so na šoli prisotni vsi učitelji in svetovalna služba.

⁶ Podatki za podružnične šole so v njihovih Letnih delovnih načrtih v poglavju II.

Urnik dopoldanskih pogovornih ur na centralni šoli

Učitelj	Termin (dan, ura)
Babšek Saša	sreda, 4. šolska ura
Bizalj Helena	četrtek, 1. šolska ura
Bizjak Erika	petek, 5. šolska ura
Dobravec Junc Valentina	ponedeljek, 4. šolska ura
Dobravec Neva	sreda, 5. šolska ura
Fornazarič Tina	ponedeljek, 3. šolska ura
Gabršček Snežana	četrtek, 3. šolska ura
Hrast Urška	četrtek, 2. šolska ura
Jerončič Karmen	ponedeljek, 5. šolska ura
Kavčič Mirko	ponedeljek, 4. šolska ura
Kavčič Tina	sreda, 3. šolska ura
Kavčič Feltrin Metka	ponedeljek, 4. šolska ura
Klobučar Andreja	četrtek, 6. šolska ura
Kofol Mojca	sreda, 3. šolska ura
Kovačič Kelli	petek, 5. šolska ura
Kozorog Agnes	torek, 3. šolska ura
Kozorog Kenda Martina	ponedeljek, 4. šolska ura
Kragelj Anja	ponedeljek, 5. šolska ura
Maretič Mateja	torek, 2. šolska ura
Medvešek Marta	četrtek, 4. šolska ura
Mrak Judita Evridika	četrtek, 1. šolska ura
Mrakič Luka	torek, 2. šolska ura
Muženič Katja	torek, 1. šolska ura
Obid Maja	petek, 4. šolska ura
Rejc Nataša	sreda, 3. šolska ura
Rutar Veronika	torek, 4. šolska ura
Savarin Arjana	Četrtek, 3. šolska ura
Sivec Darja	četrtek, 2. šolska ura
Stare Tina	ponedeljek, 5. šolska ura
Svetičič Romana	ponedeljek, 5. šolska ura
Šavli Martin	ponedeljek, 3. šolska ura
Taljat Vesna	ponedeljek, 4. šolska ura
Vidič Tajda	sreda, 2. šolska ura
Virtovšek Tanika	torek, 6. šolska ura

5.6 Organizacijski sestanki

Organizacijski sestanki so oblika skupnega načrtovanja strokovnih delavcev na centralni šoli z namenom boljše izpeljave vseh dejavnosti v okviru osnovnega, razširjenega in nadstandardnega programa.

Urnik:

- učitelji predmetne stopnje vsak ponedeljek ob 7¹⁵
- učiteljice razredne stopnje na centralni šoli vsak torek ob 7¹⁵
- na PŠ ORG skliče vodja posamezne PŠ

6 Druge dejavnosti

6.1 Šolski prevozi

Šolski prevozi bodo potekali po ustaljenem urniku, ki se je izkazal kot zelo dober.

6.2 Tržna dejavnost

Tržna dejavnost ostaja enaka kot prejšnja leta, in sicer se šola pojavlja na trgu z več tržnimi produkti. Ti so:

- oddajanje telovadnice in fitnesa v popoldanskih urah
- oddajanje učilnic in jedilnice v souporabo
- prehrana za zaposlene
- izvedba naravoslovnih dni v učilnici biologije za učence drugih šol in vrtcev
- vodeni ogled biološke učilnice s prikazom filmov in razlago za odrasle skupine
- vodenje po Kosmačevi učni poti

6.3 Načrtovane investicije

V letu 2024/25 je načrtovano popravilo strehe na PŠ Podmelec, preplastitev igrišča in postavitve košarkarskega koša na PŠ Podmelec, nakup klimatskih naprav za vrtec PŠ Dolenja Trebuša, jedilnico na centralni šoli, učilnico GUM in GOS. Nujna bi bila prenova kurilnice na PŠ Šentviška Gora. V telovadnici že nekaj časa kliče po obnovi parket (menjava), namestiti bi bilo potrebno senčila na okna, dobrodošla bi bila premična stena, ki bi ločila telovadnico na dva dela.

V teku je prenova eko koticčka, ki bo bolj funkcionalen za učence predmetne stopnje.

Most na Soči, 18. 9. 2024

Mojca Florjančič,
v. d. ravnateljice

II. PODRUŽNIČNE ŠOLE⁷

1 LETNI DELOVNI NAČRT PODRUŽNIČNE ŠOLE DOLENJA TREBUŠA

1.1 Osnovni podatki

1.1.1 Izkaznica Podružnične šole Dolenja Trebuša

Podružnična šola Dolenja Trebuša,
Dolenja Trebuša 70,
5283 Slap ob Idrijci

Vodja podružnice je Nives Gruden.

Tel: 05 38 41 580,
E-naslov: PS.dolenja-trebusa@quest.arnes.si

V šolski okoliš spadajo naslednja naselja: Dolenja Trebuša, Gorenja Trebuša, del Stopnika.

Območje šole obsega: dele skupne stavbe vrtca in šole, šolsko dvorišče in igrišče vrtca.

1.1.2 Kadrovska zasedba

ime, priimek	delovno mesto
Nives Gruden	učiteljica 3. b in 4. b, vodja podružnice
Barbara Testen Rankovič	učiteljica 1. b in 2. b, TJA v 1.b, 2. b, 3. b in 4.b
Maja Mattiazzi	druga strokovna delavka v 1.b in učiteljica OPB, LUM v 3. in 4. r in ŠPO ter LUM v 1. in 2. r
Ana Makovec	učiteljica v OPB, 4 ure ločenega poučevanja 3. r, GUM v 3. in 4. r
Metoda Komac	gospodinjka, čistilka
Urška Nuk	gospodinjka, čistilka

1.2 Organizacija podružnične šole

1.2.1 Šolske in javne prireditve

- 1. september 2024 – šolska prireditev ob sprejemu prvošolcev
- november 2024 – sodelovanje na javni kulturni prireditvi ob dnevu spomina na mrtve
- december 2024 – šolska kulturna prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti ter gledališka predstava
- februar 2025 – sodelovanje na javni kulturni prireditvi ob slovenskem kulturnem prazniku
- maj 2025 – šolska prireditev ob sprejemu mladih članov Rdečega križa
- 24. junij 2025 – šolska prireditev ob dnevu državnosti

Nastopi z otroško folklorno skupino Pastirčki:

- marec 2024 – Območno srečanje OFS v Tolminu
- maj 2024 – nastop na KUP

⁷ Letni delovni načrti podružničnih šol so v tem dokumentu skrženi samo na tiste teme, ki so specifične za posamezno podružnično šolo. Teme in področja, ki so enaki za celoten zavod, so zapisani v prvem delu Letnega delovnega načrta.

1.3 Programi in urniki

1.3.1 Obvezni program

1.3.1.1 Dodatna strokovna pomoč

Dodatna strokovna pomoč je namenjena učencem s posebnimi potrebami, ki so integrirani v redni program osnovne šole. Ure izvaja specialna pedagoginja Maja Obid. V letošnjem šolskem letu bo prihajala dvakrat tedensko po tri šolske ure ter delala z dvema učencema iz 4. b razreda ter enim učencem iz 3. b. razreda.

1.3.1.2 Neobvezni izbirni predmeti

V tem šolskem letu se NIP ne izvaja.

1.3.1.3 Dnevi dejavnosti

1.b in 2.b razred				
	vsebina	datum	vodja, sodelujoči učitelji	opombe
Kulturni dnevi				
	1. Sprejem prvošolcev in gledališka predstava	september	vodja: Barbara Testen Rankovič, Nives Gruden, Ana Makovec, Maja Mattiazzi	
	2. Plesna predstava Trnuljčica	september	vodja: Nives Gruden, Barbara Testen Rankovič	
	3. Srečanje OFS	marec	vodja: Nives Gruden, Barbara Testen Rankovič, Ana Makovec, Maja Mattiazzi	
	4. Dramatizacija	april	vodja: Barbara Testen Rankovič, Maja Mattiazzi	
Naravoslovni dnevi				
	1. Živali TNP	november	vodja: Nives Gruden, Barbara Testen Rankovič	
	2. Zdravje	april	vodja: Barbara Testen Rankovič, Nives Gruden	
	3. Škratji Kras – 1. r	junij	vodja: Barbara Testen Rankovič	
	3. Kekčeva dežela – 2.r	junij	vodja:	
Tehniški dnevi				
	1. Srečanje z gasilci in vaja evakuacije	oktober	vodja: Nives Gruden, Barbara Testen Rankovič, Ana Makovec, Maja Mattiazzi	
	2. Izdelava okraskov in krašenje šole	december	vodja: Barbara Testen Rankovič, Nives Gruden, Ana Makovec, Maja Mattiazzi	
	3. Lego robotika – E hiša	maj	vodja: Nives Gruden, Barbara Testen Rankovič, Ana Makovec, Maja Mattiazzi	
Športni dnevi				
	1. Jesenski pohod	september	vodja: Nives Gruden, Barbara Testen Rankovič, Ana Makovec, Maja Mattiazzi	
	2. Zimski športni dan	januar	vodja: Barbara Testen Rankovič, Nives Gruden, Ana Makovec, Maja Mattiazzi	
	3. Pomladni športni dan	marec	vodja: Nives Gruden, Barbara Testen Rankovič, Ana Makovec, Maja Mattiazzi	
	4. Atletski troboj in merjenje za ŠVZ karton	april	vodja: Darja Sivec, Nives Gruden, Barbara Testen Rankovič,	
	5. Vodne igre	junij	vodja: Barbara Testen Rankovič, Nives Gruden, Ana Makovec, Maja Mattiazzi	

3. b razred				
	vsebina	datum	vodja, sodelujoči učitelji	opombe
Kulturni dnevi				
	1. Sprejem prvošolcev in gledališka predstava	september	vodja: Barbara Testen Rankovič, Nives Gruden, Ana Makovec, Maja Mattiazzi	
	2. Plesna predstava Trnuljčica	september	vodja: Nives Gruden, Barbara Testen Rankovič	
	4. Dramatizacija	november	vodja: Nives Gruden	
	3. Srečanje OFS	marec	vodja: Nives Gruden, Barbara Testen Rankovič, Ana Makovec, Maja Mattiazzi	
Naravoslovni dnevi				
	1. Zdravje	april	vodja: Barbara Testen Rankovič, Nives Gruden	
	2. Čutila	april	vodja: Nives Gruden	
	3. Šolski muzej	junij	vodja: Erika Laharnar	
Tehniški dnevi				
	1. Srečanje z gasilci in vaja evakuacije	oktober	vodja: Nives Gruden, Barbara Testen Rankovič, Ana Makovec, Maja Mattiazzi	
	2. Izdelava okraskov in krašenje šole	december	vodja: Barbara Testen Rankovič, Nives Gruden, Ana Makovec, Maja Mattiazzi	
	3. Lego robotika – E hiša	maj	vodja: Nives Gruden, Barbara Testen Rankovič, Ana Makovec, Maja Mattiazzi	
Športni dnevi				
	1. Jesenski pohod	september	vodja: Nives Gruden, Barbara Testen Rankovič, Ana Makovec, Maja Mattiazzi	
	2. Zimski športni dan	januar	vodja: Barbara Testen Rankovič, Nives Gruden, Ana Makovec, Maja Mattiazzi	
	3. Pomladni športni dan	marec	vodja: Nives Gruden, Barbara Testen Rankovič, Ana Makovec, Maja Mattiazzi	
	4. Atletski troboj in merjenje za ŠVZ karton	april	vodja: Darja Sivec, Nives Gruden, Barbara Testen Rankovič,	
	5. Vodne igre	junij	vodja: Barbara Testen Rankovič, Nives Gruden, Ana Makovec, Maja Mattiazzi	

4. b razred				
	vsebina	datum	vodja, sodelujoči učitelji	opombe
Kulturni dnevi				
	1. Sprejem prvošolcev in gledališka predstava	september	vodja: Barbara Testen Rankovič, Nives Gruden, Ana Makovec, Maja Mattiazzi	
	2. Plesna predstava Trnuljčica	september	vodja: Nives Gruden, Barbara Testen Rankovič	
	3. Srečanje OFS	marec	vodja: Nives Gruden, Barbara Testen Rankovič, Ana Makovec, Maja Mattiazzi	
Naravoslovni dnevi				
	1. Raziskovanje gozda in potoka Gačnik - ŠN	junij	vodja: Andrejka Šulin	
	2. Geografska in topografska orientacija - ŠN	junij	vodja: Andrejka Šulin	
	3. Bohinj	junij	vodja: Nives Gruden	
Tehniški dnevi				
	1. Srečanje z gasilci in vaja evakuacije	oktober	vodja: Nives Gruden, Barbara Testen Rankovič, Ana Makovec, Maja Mattiazzi	
	2. Izdelava okraskov in krašenje šole	december	vodja: Barbara Testen Rankovič, Nives Gruden, Ana Makovec, Maja Mattiazzi	
	3. Lego robotika – E hiša	maj	vodja: Nives Gruden, Barbara Testen Rankovič, Ana Makovec, Maja Mattiazzi	
	4. Izdelava žlikrofov, klekljanje - ŠN	junij	vodja: Andrejka Šulin	
Športni dnevi				
	1. Jesenski pohod	september	vodja: Nives Gruden, Barbara Testen Rankovič, Ana Makovec, Maja Mattiazzi	
	2. Zimski športni dan	januar	vodja: Barbara Testen Rankovič, Nives Gruden, Ana Makovec, Maja Mattiazzi	
	3. Atletski troboj in merjenje za ŠVZ karton	april	vodja: Darja Sivec, Nives Gruden, Barbara Testen Rankovič,	
	4. Pohodništvo - ŠN	junij	vodja: Andrejka Šulin	
	5. Lokostrelstvo in plezanje - ŠN	junij	vodja: Andrejka Šulin	

1.3.2 Razširjeni program

1.3.2.1 Dodatni in dopolnilni pouk

Po predmetniku je določeno, da za vsak oddelek pripada po ena ura dodatnega oz. dopolnilnega pouka. Tako letos izvajamo skupno v obeh oddelkih 70 ur dodatnega in dopolnilnega pouka. Ure so razdeljene posameznim učiteljem glede na potrebe učencev – 35 ur za oddelek 1. in 2. b razreda ter 35 ur za oddelek 3. in 4. b razreda.

1.3.2.2 Individualna in skupinska pomoč

Po predmetniku je določeno, da za vsak oddelek pripada po pol ure individualne in skupinske pomoči. Tako letos izvajamo skupno 35 ur. Ure so dodeljene učiteljici Nives Gruden.

1.3.2.3 Podaljšano bivanje

V podaljšano bivanje je vključenih 28 učencev. Izvajajo ga učiteljici Ana Makovec ter Maja Mattiazzi.

1.3.2.4 Organizirano jutranje varstvo

V jutranje varstvo je vključenih 28 učencev, od tega 8 učencev 1. razreda. Izvaja se od 6.30 do 8.00. Izvajajo ga učiteljice Nives Gruden, Barbara Testen Ranković in Maja Mattiazzi.

1.3.2.5 Varstvo vozačev

V letošnjem šolskem letu nimamo varstva vozačev.

1.3.2.6 Interesne dejavnosti

Na šoli izvajamo tri interesne dejavnosti – pevski zbor in Orffovo skupino, ki ga vodi Ana Makovec ter folklorni krožek, ki ga izvajata Nives Gruden in Ana Makovec.

1.3.3 Nadstandardni program

1.3.3.1 Šole v naravi

V letošnjem šolskem letu se bodo učenci 4. razreda udeležili petdnevne šole v naravi v ČŠOD Vojsko skupaj z učenci ČŠ ter PŠ Podmelec in Šentviška Gora, in sicer od 16. do 20. 6. 2025.

1.3.3.2 Tečaji

Plavalni tečaj za učence 3. razreda je organiziran 17., 18. 21. in 22. oktobra 2024 v Bohinjski Bistrici.

1.3.3.3 Tabori

V letošnjem šolskem letu ne načrtujemo nobenega tabora.

1.3.3.4 Tekmovanja

V tem šolskem letu planiramo sodelovanje na naslednjih tekmovanjih:

Tekmovanje iz logike (september)
 Računalniško tekmovanje Bober (november)
 Vegovo priznanje – Matematični kenguru (marec)
 Moja knjižnica – Knjižnica Cirila Kosmača – 3. r (celo leto)
 Šolsko športno tekmovanje atletski troboj (april)
 Tekmovanje za čiste zobe (celo leto)

V kolikor bo v šolskem letu razpisano še katero dodatno tekmovanje in bo interes s strani učencev in mentorjev, se ga bomo udeležili.

1.3.3.5 Natečaji

Šola že vrsto let sodeluje na različnih natečajih. Največkrat so natečaji razpisani v tekočem šolskem letu, zato je težko podrobno načrtovati izvedbo le-teh. Skozi šolsko leto bomo tako spremljali različne razpise, na katere se bomo nato prijavljali.

1.3.3.6 Projekti

Z različnimi dejavnostmi bomo sodelovali v projektih, v katere je vključena naša šola.

1.3.3.7 Sodelovanje s centralno šolo

Sodelovanje s pedagoško službo

Šolska pedagoginja na začetku šolskega leta obiše šolo in se z razredničarkama pogovori o učencih, ki potrebujejo pomoč. V februarju izvede vpis v 1. razred.

Specialna pedagoginja Maja Obid tedensko izvaja individualno strokovno pomoč, dodatno strokovno pomoč in pomoč pri reševanju učnih in vedenjskih težav učencev ali napotitvi učencev na nadaljnje strokovne obravnave.

Sodelovanje s knjižničarko:

- izposoja in nabava knjig za šolsko knjižnico
- obisk knjižnice na centralni šoli ter srečanje z avtorjem
- obisk knjižničarke v tednu otroka in ob zaključku bralne značke
- aktivnosti ob mednarodnem dnevu knjig za otroke
- pomoč pri izvedbi posameznih dejavnosti v okviru bralne pismenosti
- nabava gradiv (delovni zvezki in učbeniki) za učence in učitelje

Sodelovanje z drugimi učitelji:

- srečevanje na strokovnih aktivih
- srečevanje na delovnih srečanjih v okviru strokovnih aktivov
- izmenjava mnenj in izkušenj (primeri dobre prakse)
- dnevi dejavnosti
- dan na centralni šoli

1.3.3.8 Sodelovanje s krajem in drugimi institucijami

Sodelovanje bo potekalo na različnih nivojih z različnimi institucijami, organizacijami in društvi:

- s Krajevno skupnostjo Dolenja Trebuša
- s Kulturnim društvom Justin Kogoj
- s krajevno organizacijo Zveze borcev
- s krajevno organizacijo Rdečega križa
- s Športnim društvom Kuk
- z Gasilskim društvom Dolenja Trebuša
- z LD Gorenja Trebuša
- z Zdravstvenim domom Tolmin
- s Policijsko postajo Tolmin
- s Centrom za socialno delo Tolmin
- z Mestno knjižnico Cirila Kosmača Tolmin
- z JSKD Tolmin
- s TNP-jem
- s kinogledališčem Tolmin

Glavni cilj povezovanja šole z okoljem je integrirati otroke v delovanje lokalnih skupnosti, da spoznajo, da imajo možnost sooblikovanja dogodkov in dejavnosti v skupnosti. S tem dosegamo tudi dolgoročni cilj, da privzgamemo otrokom navezanost na domači kraj.

Skozi sodelovanje z lokalnim okoljem se krepi tudi obojestranska korist in na tak način prispeva k dvigu kvalitete bivanja v krajih, kjer deluje šola in podružnične šole zavoda.

1.3.4 Urniki

1.3.4.1 Urniki pouka in drugih dejavnosti na PŠ Dolenja Trebuša

1.3.4.1.1 Dnevna razporeditev ur

8.00–8.45	1. ura
8.45–9.00	odmor za malico
9.00–9.45	2. ura
9.50–10.35	3. ura
10.35–10.55	glavni odmor
10.55–11.40	4. ura
11.45–12.30	5. ura

1.3.4.1.2 Urnik dežurstev učiteljev

Dežurstvo	učitelj	dnevi v tednu
od 8.45 do 9.00 (odmor za malico)	Barbara Testen Ranković in Nives Gruden	vse dni
od 10.35 do 10.55 (glavni odmor)	Nives Gruden	ponedeljek
od 10.35 do 10.55 (glavni odmor)	Ana Makovec	torek
od 10.35 do 10.55 (glavni odmor)	Maja Mattiazzi	sreda, četrtek
od 10.35 do 10.55 (glavni odmor)	Barbara T. Ranković	petek

1.3.4.1.3 Urnik interesnih dejavnosti

Interesna dejavnost	mentor	Predvideni termin
Folklorni krožek 1. in 2. r	Nives Gruden Ana Makovec	torek, 6. šolsko uro
Folklorni krožek 3. in 4. r	Nives Gruden Ana Makovec	sreda, 6. šolsko uro
Otroški pevski zbor	Ana Makovec	torek, 6. šolsko uro
Orffova skupina	Ana Makovec	četrtek, 6. šolsko uro

1.3.4.1.4 Urnik dodatnega in dopolnilnega pouka

ime in priimek	DOP/DOD	razred	ura
Barbara Testen Ranković	DOP/DOD	1. b in 2. b	torek, 5. šolska ura
Nives Gruden	DOP/DOD	3. b in 4. b	torek, 5. šolska ura

1.3.5 Druge dejavnosti skozi šolsko leto

1.3.5.1. Zdravniški pregledi

Zdravniški pregledi so organizirani za učence 2. in 4. razreda v Zdravstvenem domu Most na Soči. Na pregled gredo v dopoldanskem času v spremstvu učiteljice.

1.3.5.2. Dejavnosti za zagotavljanje zdravega razvoja učencev

- Ravnanje v skladu s priporočili NIJZ-ja,
- osveščanje o zdravem načinu prehranjevanja,
- skrb za čiste, urejene, prezračene šolske prostore,
- sistematski zdravniški pregled v 2. in 4. r,
- osveščanje o zdravem načinu življenja,
- sodelovanje z medicinsko sestro za preventivo, ki učence seznanja z zdravo prehrano, pravilno držo, pravilnim nošenjem šolske torbe in pravilnim umivanjem zob med šolskim letom ter v okviru naravoslovnih dni,
- gibalne aktivnosti na prostem,
- šolska športna tekmovanja,
- ločevanje odpadkov in skrb za urejeno okolico šole.

1.3.5.3. Druge dejavnosti, ki jih izvaja šola

Humanitarne akcije:

- sodelovanje v akciji Pokloni zvezek,
- sodelovanje v akciji zbiranja odpadnih zamaškov.

Ekološke dejavnosti:

- zbiranje starega papirja,
- zbiranje odpadnih tonerjev, kartuš in baterij,
- zbiranje odpadnih zamaškov,
- sodelovanje na čistilni akciji,
- sodelovanje na drugih aktivnostih v okviru EKO šole.

Sodelovanje s starejšimi:

- izdelava voščilnic, obiski in obdaritev najstarejših vaščank ob dnevu žena,
- izdelava in pošiljanje voščilnic za starejše občane ob novem letu,
- sodelovanje na medkulturni delavnici v decembru.

1.4 Šolski koledar

1.4.1 Roditeljski sestanki in pogovorne ure

Roditeljski sestanki

- 10. september 2024 – 1. roditeljski sestanek
- 13. februar 2025 – 2. roditeljski sestanek
- 21. maj 2025 – 3. roditeljski sestanek za učence 4. razreda – predstavitev ŠN

Popoldanske pogovorne ure so vsak 2. delovni torek v mesecu od 15.30 do 17.00.

Datumi popoldanskih pogovornih ur:

- 8. 10. 2024, 12. 11. 2024, 10.12.2024, 14. 1. 2025, 13. 2. 2025, 11. 3. 2025, 8. 4. 2025, 27. 5. 2025

Urnik dopoldanskih pogovornih ur:

učitelj	ura
Barbara T. Rankovič	četrtek, 9.50 - 10.35
Nives Gruden	ponedeljek, 9.00 - 9.45
Ana Makovec	četrtek, 10.55 - 11.40
Maja Mattiazzi	torek, 11.40 - 12.25

1.5 Zunanji oddelek vrtca

1.5.1 Poslovni čas vrtca

Vrtec se odpira ob 6.30 in zapira ob 15.30.

1.5.2 Skupine in število otrok v vrtcu

V letošnjem šolskem letu sta v vrtcu dva oddelka – v kombiniranem oddelku Želvice je vpisanih 14 otrok, v homogenem polovičnem oddelku Medvedki pa 8 otrok.

1.5.3 Kadrovska zasedba

Oddelek Želvice: Petra Barbič – vzgojiteljica
Manca Čujec – pomočnica vzgojiteljice

Oddelek Medvedki: Sara Burgar – vzgojiteljica
Daniela Gruden Ivančič – pomočnica vzgojiteljice

Most na Soči, 11. 9. 2024

Nives Gruden,
vodja PŠ Dolenja Trebuša

2 LETNI DELOVNI NAČRT PODRUŽNIČNE ŠOLE PODMELEC

2.1 Osnovni podatki

2.1.1 Izkaznica podružnične šole Podmelec

Podružnična šola Podmelec
Kneža 1
5216 Most na Soči

Vodja podružnice je Vida Drole.

Tel: 05 38 41 579

E-naslov: PS.podmelec@guest.arnes.si

Šolski okoliš

V šolski okoliš spadajo naslednja naselja: Klavže, Kneža, Logaršče, Loje, Podmelec, Temljine, Sela nad Podmelcem.

Območje šole obsega: dele skupne stavbe vrtca in šole, šolsko dvorišče in igrišče vrtca.

2.1.2 Kadrovska zasedba

ime, priimek	delovno mesto
Andrejka Šulin	učiteljica 3. c in 4. c
Vida Drole	učiteljica 1. c in 2. c, vodja podružnice
Maja Volarič	OPB, LUM 3.c, 4.c, ISP 3.c, 4.c
Andreja Klobučar	učiteljica TJA
Monika Mlinar	gosposdinjka, čistilka

2.2 Organizacija podružnične šole

2.2.1 Šolske in javne prireditve

september 2024 – sprejem prvošolcev

november 2024 – javna kulturna prireditev ob dnevu spomina na mrtve

december 2024 – šolska kulturna prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti

februar 2025 – šolska kulturna prireditev ob slovenskem kulturnem prazniku

junij 2025 – zaključna prireditev

junij 2025 – šolska prireditev ob dnevu državnosti

2.3 Programi in urniki

2.3.1 Obvezni program

2.3.1.1 Dodatna strokovna pomoč

Dodatna strokovna pomoč je namenjena učencem s posebnimi potrebami, ki so integrirani v redni program osnovne šole. Na šoli imamo letos dva učenca, ki imata DSP. Izvaja ga šolska pedagoginja Anja Kragelj.

2.3.1.2 Neobvezni izbirni predmeti

V tem šolskem letu se NIP ne izvaja.

2.3.1.3 Dnevi dejavnosti

1. c, 2. c, 3. c in 4. c razred				
	vsebina	datum	vodja, sodelujoči učitelji	opombe
Kulturni dnevi				
	Šolska prireditev pred državnim praznikom (1., 2. r - 1 ura)	december	Vida Drole	
	Priprava na novoletno prireditev (3., 4. r - 2 uri)	december	Andrejka Šulin	
	Pred slov. kulturnim praznikom (3., 4. r)	februar	Andrejka Šulin	
	Kulturni praznik (1., 2. r – 2 uri)	februar	Vida Drole	
	Pustovanje (1.– 3. r)	marec	Vida Drole, Andrejka Šulin	
	KIZ (1. in 2.r)	maj	Vida Drole	
	Zaključna prireditev (1. – 4.r)	junij	Andrejka Šulin, Vida Drole	
	Prireditev pred dnevom državnosti in slovo od četrtošolcev(1., 2. r - 2 uri)	junij	Vida Drole	
	Zadnji šolski dan (3., 4.r)	junij	Andrejka Šulin	
Naravoslovni dnevi				
	Zdravje (1.r, 2 uri)	marec	Vida Drole	
	Sistematski pregled (2.r, 2 uri)	marec	Maja Volarič	
	Zdravje (3.r)	marec	Andrejka Šulin	
	Voda (1. in 2. r, 3 ure)	april	Vida Drole	
	Travnik (1., 2.r)	maj	Vida Drole	
	Živali doma Vojsko in naravna zavetišča 4. r (ŠN)	junij	Andrejka Šulin, Tajda Vidič, Erika Laharnar	
	Potok Gačnik 4. r (ŠN)	junij	Andrejka Šulin, Tajda Vidič, Erika Laharnar	
	Ob reki Bači (3.r.)	junij	Maja Volarič	
	Ekскурzija (1. – 4. r)	junij	Urška Hrast (1.r), Barbara Testen Ranković (2.r), Vlasta Sotenšek, Vida Drole, Ana Makovec, Helena Bizalj Tajda Vidič (4.r), Erika Laharnar (3.r)	

Športni dnevi				
	Jesenski pohod	oktober	Vida Drole, Andrejka Šulin	
	Drsanje Bohinj	januar	Andrejka Šulin, Vida Drole	
	Atletski troboj	april	Darja Sivec, Andrejka Šulin, Vida Drole, Maja Volarič	
	Pohod 4. r (ŠN)	junij	Andrejka Šulin, Tajda Vidič, Erika Laharnar	
	Lokostrelstvo in plezanje 4. r (ŠN)	junij	Andrejka Šulin, Tajda Vidič, Erika Laharnar	
	Igre (1. – 3. r)	junij	Vida Drole, Maja Volarič	
	Podmelška plaža (1. – 4. r)	junij	Vida Drole, Andrejka Šulin	
Tehniški dnevi				
	Vaja evakuacije in srečanje z gasilci	oktober	Andrejka Šulin, Vida Drole	
	Izdelava voščilnic in novoletnih okraskov	december	Vida Drole, Andrejka Šulin	
	Izdelek iz odpadne embalaže (1., 2.r)	marec	Vida Drole	
	Izdelava pustnih mask (4. r)	marec	Andrejka Šulin	
	Izdelek iz odpadnega materiala (3. r)	junij	Maja Volarič	
	Idrijski žlikrofi in kleklanje 4. r (ŠN)	junij	Erika Laharnar, Andrejka Šulin, Tajda Vidič	

2.3.2 Razširjeni program

2.3.2.1 Dodatni in dopolnilni pouk

Po predmetniku je določeno, da za vsak oddelek pripada po ena uro dodatnega in dopolnilnega pouka. Tako letos izvajamo skupno 35 ur dodatnega in dopolnilnega pouka na oddelek. Ure so razdeljene glede na potrebe učencev.

2.3.2.2 Individualna in skupinska pomoč

Po predmetniku je določeno, da za vsak oddelek pripada po pol ure individualne in skupinske pomoči. Tako letos izvajamo skupno 17,5 ur na oddelek. Ure izvajata učiteljica Maja Volarič v 3. in 4. razredu in učiteljica Vida Drole v 1. in 2. razredu.

2.3.2.3 Podaljšano bivanje

Podaljšano bivanje je organizirano od 12.30 do 15.50. Vanj je vključenih 18 učencev. Vodi ga strokovna delavka Maja Volarič.

2.3.2.4 Organizirano jutranje varstvo

Zaradi premajhnega števila prvošolcev šoli ne pripada skupina jutranjega varstva, se pa zato izvaja jutranje varstvo vozačev.

2.3.2.5 Varstvo vozačev

Organizirano je varstvo vozačev od 6.00 do 8.00. Opravljajo ga Vida Drole, Andrejka Šulin in Andreja Klobučar. Izjema je torek, ko je varstvo vozačev od 6.00 do 7.30.

2.3.2.6 Interesne dejavnosti

Na šoli izvajamo dve interesni dejavnosti – otroški pevski zbor, ki ga vodi Andrejka Šulin in bralno matematične urice, ki ga vodita Andrejka Šulin (3. in 4.r.) in Vida Drole (1. in 2.r.).

2.3.3 Nadstandardni program

2.3.3.1 Šole v naravi

V letošnjem šolskem letu je na podružnici načrtovana petdnevna ŠN v CŠOD Vojsko za 4. razred.

2.3.3.2 Tečaji

Plavalni tečaj za učence 3. razreda je organiziran v Bohinjski Bistrici.

2.3.3.3 Tabori

V letošnjem šolskem letu na podružnični šoli ne načrtujemo nobenega tabora.

2.3.3.4 Tekmovanja

V tem šolskem letu bomo sodelovali na naslednjih tekmovanjih iz znanja

- Vegovo priznanje
- Tekmovanje iz logike
- Bober (3., 4. razred)

V kolikor bo v šolskem letu razpisano še katero dodatno tekmovanje in bo interes s strani učencev in mentorjev, bomo le-tega izvedli ali se ga udeležili.

2.3.3.5 Natečaji

Šola že vrsto let sodeluje na različnih natečajih. Največkrat so natečaji razpisani v tekočem šolskem letu, zato je težko podrobno načrtovati izvedbo le-teh. Skozi šolsko leto bomo tako spremljali različne razpise, na katere se bodo nato prijavljali posamezni oddelki ali več oddelkov skupaj.

2.3.3.6 Projekti

- Bralna pismenost
- Eko šola

2.3.3.7 Sodelovanje s centralno šolo

Sodelovanje s pedagoško službo

Med šolskim letom sodelujeva s pedagoško službo, kadar rabiva pomoč zaradi učnih težav učencev ali napotitev učencev v AMR v Novi Gorici.

V primeru odobritve ur pomoči tem učencem nas bo tedensko obiskovala tudi specialna pedagoginja.

Sodelovanje s knjižničarko:

- pomoč pri izbiri knjig za skupno branje z učenci pred poukom
- izposoja knjig
- obisk knjižnice na centralni šoli
- obisk knjižničarke
- podelitev priznanj učencem, ki so opravili bralno značko

Sodelovanje z drugimi učitelji

- srečevanje na strokovnih aktivih
- izmenjava mnenj in izkušenj (primeri dobre prakse)
- dnevi dejavnosti

2.3.3.8 Sodelovanje s krajem in drugimi institucijami

Sodelovanje bo potekalo na različnih nivojih z različnimi institucijami, organizacijami in društvi:

- s Krajevno skupnostjo Kneža
- s krajevno organizacijo Zveze borcev
- z Gasilskim društvom Kneža
- s Turističnim društvom Sopota s Kneže
- z Zdravstvenim domom Tolmin
- s Policijsko postajo Tolmin
- s Centrom za socialno delo Tolmin
- z Društvom prijateljev mladine
- z Mestno knjižnico Cirila Kosmača Tolmin
- na razpisih likovnih in literarnih natečajev

Glavni cilj povezovanja šole z okoljem je integrirati otroke v delovanje lokalnih skupnosti, da spoznajo, da imajo možnost sooblikovanja dogodkov in dejavnosti v skupnosti. S tem dosegamo tudi dolgoročni cilj, da privzgamajemo otrokom navezanost na domači kraj.

Skozi sodelovanje z lokalnim okoljem se krepi tudi obojestranska korist in na tak način prispeva k dvigu kvalitete bivanja v krajih, kjer deluje šola in podružnične šole zavoda.

2.3.4 Urniki

2.3.4.1 Urnik pouka in drugih dejavnosti na PŠ Podmelec

2.3.4.1.1 Dnevna razporeditev ur

6.00 – 8.00	VV	
8.00 – 8.45	1. ura	
		malica
9.00 – 9.45	2. ura	
9.50 – 10.35	3. ura	
		glavni odmor
10.55 – 11.40	4. ura	
11.45 – 12.30	5. ura	
		kosilo
12.30 – 13.20	OPB	
13.20 – 14.05	OPZ (pon., čet.)	
14.05 – 15.50	OPB	

URNIK OB TORKIH:

VV 6.⁰⁰-7³⁰, 1.ura 7³⁰-8¹⁵, 2.ura 8²⁰-9⁰⁵, 3.ura 9²⁰-10⁰⁵, 4.ura 10³⁰-11¹⁵, 5.ura 11²⁰-12⁰⁵, 6.ura 12¹⁰-12³⁵

2.3.4.1.2 Urnik jutranjega varstva

Jutranje varstvo se izvaja od 6.00 do 8.00.

VV ob torkih: 6.00 – 7.30

2.3.4.1.3 Urnik podaljšanega bivanja

Podaljšano bivanje se izvaja v učilnici 1. in 2. razreda od 12.30 do 15.50.

2.3.4.1.4 Urnik interesnih dejavnosti

Interesna dejavnost	mentor	Predvideni termin
Otroški pevski zbor	Andrejka Šulin	ponedeljek in četrtek , 7. šolska ura
Bralne in matematične urice	Andrejka Šulin in Vida Drole	torek 4. šolska ura ponedeljek, 5. šolska ura

2.3.4.1.5 Urnik dodatnega in dopolnilnega pouka

ime in priimek	DOP/DOD	razred	ura
Vida Drole	DOD/DOP	1., 2. c	sreda, 5. šolska ura
Andrejka Šulin	DOD/DOP	3., 4. c	torek, 4. šolska ura

2.3.5 Druge dejavnosti skozi šolsko leto

2.3.5.1 Zdravniški pregledi

Zdravniški pregledi so organizirani za učence 2. in 4. razreda v Zdravstvenem domu na Mostu na Soči.

2.3.5.2 Dejavnosti za zagotavljanje zdravega razvoja učencev

- spodbujanje pitja vode (Vodna šola),
- minuta za zdravje,
- osveščanje o zdravem načinu prehranjevanja,
- skrb za čiste, urejene, prezračene šolske prostore in okolico šole,
- sistematski zdravniški pregled,
- pogovor o zdravem načinu življenja,
- sodelovanje z ga. Ano Volarič, ki učence seznanja z zdravo prehrano, pravilno držo, nošenjem šolske torbe in pravilnim umivanjem zob med šolskim letom v okviru naravoslovnih dni,
- gibalne aktivnosti na prostem,
- šolska športna tekmovanja,
- ločevanje odpadkov in skrb za urejeno okolico šole.

2.3.5.3 Druge dejavnosti, ki jih izvaja šola

- sodelovanje v vseslovenski akciji Pokloni zvezek
- zbiranje kartuš
- zbiranje starega papirja

Sodelovanje s starejšimi:

- izdelava voščilnic za najstarejše vaščanke ob dnevu žena

2.4 Šolski koledar

2.4.1 Roditeljski sestanki in pogovorne ure

- 3. 9. 2024 – prvi roditeljski sestanek
- 11. 2. 2025 – drugi roditeljski sestanek

Pogovorne ure so enkrat mesečno, vsak drugi torek v mesecu od 16.00 do 17.30.

Urnik popoldanskih pogovornih ur:

8. 10. 2024 , 12. 11. 2024, 10. 12. 2024, 14. 1. 2025, 11. 2. 2025, 11. 3. 2025, 8. 4. 2025, 13. 5. 2025 .

Urnik dopoldanskih pogovornih ur:

učitelj	ura
Andrejka Šulin	četrtek, 4. šolska ura (10.55 – 11.40)
Vida Drole	torek, 1. šolska ura (7.30 – 8.15)
Maja Volarič	torek, 5. šolska ura (11.20 – 12.05)

2.5 Zunanji oddelek vrtca

2.5.1 Poslovni čas

Vrtec se odpira ob 6.30 in zapira ob 15.45.

2.5.2 Skupine in število otrok v vrtcu

V letošnjem šolskem letu je vpisanih v vrtec 15 otrok. Skupina je heterogena.

2.5.3 Kadrovska zasedba

Špela Krivec – vzgojiteljica

Lea Golob Florjančič – pomočnica vzgojiteljice

Most na Soči, 6. 9. 2024

Vida Drole,
vodja POŠ Podmelec

3 LETNI DELOVNI NAČRT PODRUŽNIČNE ŠOLE ŠENTVIŠKA GORA

3.1 Osnovni podatki

3.1.1 Izkaznica podružnične šole Šentviška Gora

Podružnična šola Šentviška Gora
Šentviška Gora 31
5283 Slap ob Idrijci

Vodja podružnice je Erika Laharnar.

Tel: 05 38 41 576

E-naslov: PS.sentviska-gora@guest.arnes.si

Šolski okoliš

V šolski okoliš spadajo naslednja naselja: Ponikve, Pečine, Prapetno Brdo, Šentviška Gora, Polje, Zakraj, Daber, Gorski Vrh in Bukovski Vrh.

Območje šole obsega: samostojno stavbo, v kateri je tudi vrtec, travnato otroško igrišče pri vrtcu, asfaltno športno igrišče, dovoz do šole.

3.1.2 Kadrovska zasedba

ime, priimek	delovno mesto
Vlasta Sotenšek	učiteljica v 1. d in 2. d
Ana Jovanović	Druga strokovna delavka v 1.d, ŠPO v 1.- 4.d, ISP, učiteljica v OPB
Erika Laharnar	učiteljica v 3. d in 4. d, vodja podružnice
Andreja Klobučar	učiteljica TJA v 1. do 4. d
Mirko Kavčič	LUM v 3.in 4.d, OPB ob četrtkih
Lara Blažič	učiteljica v OPB
Jana Mlakar	gospodinja
Anita Šuligoj	čistilka (2 uri)

3.2 Organizacija podružnične šole

3.2.1 Šolske in javne prireditve

v šoli:

- 2. 9. 2024 – sprejem prvošolcev
- 6. 11. 2024 – interna komemoracija (pokopališče na Šentviški Gori)
- 18. 12. 2024 – Predpraznična prireditev
- 19. 12. 2024 – predstava s prihodom dedka Mraza
- 7. 2. 2025 – interna prireditev ob slovenskem kulturnem prazniku
- 24. 6. 2025 – interna prireditev ob dnevu državnosti

v kraju:

- 26.12. 2024, Šentviška Gora– sodelovanje na prednovoletnem srečanju Planotarjev
- marec 2025: javna prireditev v sodelovanju z vrtcem
- priložnostne prireditve v vseh treh KS

3.3 Programi in urniki

3.3.1 Obvezni program

3.3.1.1 Dodatna strokovna pomoč

V tem šol. letu se DSP na naši šoli še ne izvaja. Za enega učenca pa je bila ob koncu lanskega šol. leta oddana vloga, a ure še niso odobrene, ker postopek še ni zaključen.

3.3.1.2 Neobvezni izbirni predmeti

V tem šolskem letu se NIP ne izvaja.

3.3.1.3 Dnevi dejavnosti

1. d in 2. d razred			
vsebina	datum	vodja, sodelujoči učitelji	opombe
Kulturni dnevi			
Sprejem prvošolcev	2. 9. 2024	Vlasta S., Erika L.	1 ura
Ogled baletne predstave v Tolminu	19. 9. 2024	Ana J., Vlasta S., Erika L.	3 ure
Nastop za varovance doma upokojeencev Idrija	oktober 2024	Vlasta S., Erika L., Ana J.	1 ura
Interna komemoracija	6. 11. 2024	Vlasta S., Erika L., Ana J.	1 ura
Priprave in predpraznična prireditev	18. 12. 2024	Vlasta S., Erika L., Ana j.	3 ure
Prihod dedka Mraza	19. 12. 2024	Erika L., Vlasta S., Ana J.	1 ura
Priprava na nastop na prednovoletnem srečanju Planotarjev	23. 12. 2024	Vlasta S., Erika L., Ana J	1 ura
Priprava na javno prireditev	marec 2025	Vlasta S., Erika L., Ana J	4 ure
Priprave in interna prireditev ob slov. kulturnem prazniku	7. 2. 2025	Vlasta S., Erika L., Ana J.	2 uri
Srečanje z avtorjem	april 2025	Vlasta S., Erika L., Ana J.	1 ura
Zaključek bralne značke	junij 2025	Vlasta S., Erika L., Ana J.	1 ura
Interna prireditev ob dnevu državnosti	24. 6. 2025	Vlasta S., Erika L., Ana J.	1 ura
Naravoslovni dnevi			
Obisk kmetije	oktober 2024	Vlasta Sotenšek, Erika Laharnar	5 ur
Skrb za zdravje 1.D	april 2025	Vlasta S.	3 ure
Travnik 1 D	maj 2025	Vlasta S.	2 uri
Zdravniški pregled in predavanje 2.D	10. 4. 2025	Vlasta S.	5 ur
Ekskurzija v Kekčevo deželo 1.D	9. 6. 2025	Ana J., Urška Hrast	5 ur
Ekskurzija v Štanjel: Škratji kras 2.D	9. 6. 2025	Vlasta S., Barbara T. R.	5 ur
Tehniški dnevi			
vaja evakuacije v sodelovanju s PGD Ponikve	oktober 2024	Vlasta S., Erika L., Ana J.	2 uri
izdelovanje novoletnih okraskov in voščilnic	december 2024	Ana J., Vlasta S., Erika L.	3 ure
Šola naših staršev in starih staršev	februar 2025	Vlasta S., Erika L., Ana J.	5 ur
Izdelovanje pomladnih dekoracij	marec 2025	Vlasta S., Erika L., Ana J.	1 ura
Lego robotika	maj 2025	Vlasta S., Erika L., Ana J.	4 ure
Športni dnevi			
pohod v sodelovanju s PD Tolmin	25. 9. 2024	Erika L., Vlasta S., Ana J. .	5 ur
zimski športni dan	januar 2025	Vlasta S., Erika L., Ana J.	5 ur
orientacijski pohod in igre na igrišču	marec 2025	Vlasta S., Erika L., Ana J.	
športni troboj na Brajdi	april 2025	Darja S., Luka M., Vlasta S., Erika L., Ana J.	5 ur
Pohod	junij 2025	Vlasta S., Ana J., Lara B.	5 ur

3. d razred			
vsebina	datum	vodja, sodelujoči učitelji	opombe
Kulturni dnevi			
Sprejem prvošolcev	2. 9. 2024	Vlasta S., Erika L., Ana J..	1 ura
Ogled baletne predstave v Tolminu	19. 9. 2024	Ana J., Vlasta S., Erika L.	3 ure
Nastop za varovance doma upokojeencev Idrija	oktober 2024	Vlasta S., Erika L., Ana J.	1 ura
Interna komemoracija	6. 11. 2024	Vlasta S., Erika L., Ana J.	1 ura
Priprave in predpraznična prireditev	18.12. 2024	Vlasta S., Erika L., Ana j.	3 ure
Prihod dedka Mraza	19. 12. 2024	Erika L., Vlasta S., Ana J.	1 ura
Priprava na nastop na prednovoletnem srečanju Planotarjev	23. 12. 2024	Vlasta S., Erika L., Ana J	1 ura
Priprava na javno prireditev	marec 2025	Vlasta S., Erika L., Ana J.	4 ure
Priprave in interna prireditev ob slovenskem kulturnem prazniku	7. 2. 2025	Vlasta S., Erika L., Ana J.	2 uri
Srečanje z avtorjem	april 2025	Vlasta S., Erika L., Ana J.	1 ura
Zaključek bralne značke	junij 2025	Vlasta S., Erika L., Ana J.	1 ura
Interna prireditev ob dnevu državnosti	24. 6. 2025	Vlasta S., Erika L., Ana J.	1 ura
Naravoslovni dnevi			
Obisk kmetije	oktober 2024	Vlasta S., Erika L	5 ur
Lastnosti snovi	januar2025	Erika L.	3 ure
Rojstvo	april 2025	Erika L., med. sestra	2 uri
- Ljubljana: šolski muzej, vožnja z ladjico po Ljubljani	9. 6. 2025	Andrejka Š., Erika L.	5 ur
Tehniški dnevi			
vaja evakuacije v sodelovanju s PGD Ponikve	oktober 2024	Vlasta S., Erika L., Ana J.	2 uri
izdelovanje novoletnih okraskov in voščilnic	december 2024	Ana J., Vlasta S., Erika L.	3 ure
Šola naših staršev in starih staršev	februar 2025	Vlasta S., Erika L., Ana J.	5 ur
Izdelovanje pomladnih dekoracij	marec 2025	Vlasta S., Erika L., Ana J.	1 ura
Lego robotika	maj 2025	Vlasta S., Erika L., Ana J.	4 ure
Športni dnevi			
pohod v sodelovanju s PD Tolmin	25. 9. 2024	Erika L., Vlasta S., Ana J. .	5 ur
zimski športni dan	januar 2025	Vlasta S., Erika L., Ana J.	5 ur
orientacijski pohod in igre na igrišču	marec 2025	Vlasta S., Erika L., Ana J.	5 ur
športni troboj na Brajdi	april 2025	Darja S., Luka M., Vlasta S., Erika L., Ana J.	5 ur
Pohod	junij 2025	Vlasta S., Ana J. , Lara B.	5 ur

4. d razred			
vsebina	datum	vodja, sodelujoči učitelji	opombe
Kulturni dnevi			
Sprejem prvošolcev	2. 9. 2024	Vlasta S., Erika L., Ana J..	1 ura
Ogled baletne predstave v Tolminu	19. 9. 2024	Ana J., Vlasta S., Erika L.	3 ure
Nastop za varovance doma upokojeencev Idrija	oktober 2024	Vlasta S., Erika L., Ana J.	1 ura
Interna komemoracija	6. 11. 2024	Vlasta S., Erika L., Ana J	1 ura
Priprave na javno prireditev	marec 2025	Vlasta S., Erika L., Ana J	4 ure
Priprave in interna prireditev ob slovenskem kulturnem prazniku	7. 2. 2025	Vlasta S., Erika L., Ana J.	2 uri
Srečanje z avtorjem	april 2025	Vlasta S., Erika L., Ana J.	1 ura
Zaključek bralne značke	junij 2025	Vlasta S., Erika L., Ana J.	1 ura
Interna prireditev ob dnevu državnosti	24. 6. 2025	Vlasta S., Erika L., Ana J.	1 ura
Naravoslovni dnevi			
Potok Gačnik in orientacija	16. 6. 2025	Andrejka Š., Erika L, Tajda V.	5 ur v ŠN
Živali doma Vojsko in naravna zavetišča	18. 6. 2025	Andrejka Š., Erika L, Tajda V.	5 ur v ŠN
Ekскурzija v Bohinj	9. 6. 2025	Erika L, Nives G., Tajda V.	5 ur
Tehniški dnevi			
vaja evakuacije v sodelovanju s PGD Ponikve	oktober 2024	Vlasta S., Erika L., Ana J.	2 uri
izdelovanje novoletnih okraskov in voščilnic	december 2024	Ana J., Vlasta S., Erika L.	3 ure
Šola naših staršev in starih staršev	februar 2025	Vlasta S., Erika L., Ana J.	5 ur
Izdelovanje pomladnih dekoracij	marec 2025	Vlasta S., Erika L., Ana J.	1 ura
Lego robotika	maj 2025	Vlasta S., Erika L., Ana J.	4 ure
Izdelovanje idrijskih žlikrofov in klekljanje	17. 6. 2025	Andrejka Š., Erika I, Tajda V.	5 ur v ŠN
Sportni dnevi			
Pohod v sodelovanju s PD Tolmin	september 2024	Vlasta S., Erika L., Ana J.	5 ur
Zimski športni dan ali Šolar na smuči	januar 2025	Vlasta S., Erika L., Ana J, Luka M.	5 ur
Športni troboj na Brajdi	april 2025	Darja Sivec, Luka Mrakič Vlasta S., Erika L., Maja V.	5 ur
Pohodništvo in orientacijski tek	19. 6. 2025	Tajda V., Erika L., Andrejka Š.	5 ur ŠN
Plezanje in lokostrelstvo	20. 6. 2025	Tajda V., Erika L., Andrejka Š.	5 ur ŠN

3.3.2 Razširjeni program

3.3.2.1 Dodatni in dopolnilni pouk

Po predmetniku je določeno, da za vsak oddelek pripada po ena ura dodatnega in dopolnilnega pouka. Tako letos izvajamo skupno v obeh oddelkih 70 ur dodatnega in dopolnilnega pouka. Ure so razdeljene posameznim učiteljem glede na potrebe učencev – 35 ur za oddelek 1. in 2. razreda ter 35 ur za oddelek 3. in 4. razreda.

3.3.2.2 Individualna in skupinska pomoč

Po predmetniku je določeno, da za vsak oddelek pripada po pol ure individualne in skupinske pomoči. Tako letos izvajamo skupno 35 ur. Ure so dodeljene Ani Jovanović. Izvajala jih bo predvidoma ob petkih 1.šol. uro.

Po potrebi bodo vključeni učenci iz vseh razredov.

3.3.2.3 Podaljšano bivanje

Podaljšano bivanje je organizirano vsak dan od 12.15 do 15.35. Letos je otrok za 2 skupini. V podaljšano bivanje je vključenih do 14. ure vseh 22 učencev.

3.3.2.4 Organizirano jutranje varstvo

Jutranje varstvo je za učence organizirano od 7.00 do 8.00. Ure so letos sistemizirane. Ob ponedeljkih in torkih ga izvaja učiteljica Vlasta Sotenšek, ob sredah učiteljica Ana Jovanović, ob četrkih in petkih pa učiteljica Erika Laharnar.

Ob lepem vremenu ga izvajamo zunaj: na šolskem igrišču, pred šolo, ob slabem pa v jedilnici ali kateri od učilnic, občasno tudi v telovadnici.

3.3.2.5 Varstvo vozačev

S strani občine imamo odobrenih 6 ur varstva vozačev za celo leto, za primere, ko prvošolci 5. šol. uro ob četrkih ne gredo k verouku in ostanejo v šoli.

3.3.2.6 Interesne dejavnosti

Na šoli izvajamo naslednje interesne dejavnosti:

- OPZ, Orffova skupina: mentorica Erika Laharnar
- Ustvarjalne delavnice: mentorici Vlasta Sotenšek in Erika Laharnar
- Bralna značka in EKO bralna značka: mentorici Vlasta Sotenšek in Erika Laharnar
- Popoldanska potepanja: mentorica Ana Jovanović
- Bralne in matematične urice: mentorica Vlasta Sotenšek

3.3.3 Nadstandardni program

3.3.3.1 Šole v naravi

V letošnjem šolskem letu se bodo učenci 4. razreda udeležili petdnevne šole v naravi v CŠOD Ris na Vojskem skupaj z učenci CŠ ter PŠ Podmelec in Dolenja Trebuša in sicer od 16. do 20. 6. 2025. Šole v naravi se bo s PŠ Šent. Gora udeležila tudi učiteljica Erika Laharnar.

3.3.3.2 Tečaji

Plavalni tečaj za učence 3. razreda bo organiziran 17. in 18. ter 21. in 22. oktobra 2024 v Bohinjski Bistrici.

3.3.3.3 Tabori

Učenci PŠ Šentviška Gora se letos ne bodo udeležili nobenega tabora.

3.3.3.4 Tekmovanja

V tem šolskem letu bomo sodelovali na naslednjih tekmovanjih:

- Tekmovanje iz logike
- Tekmovanje Bober
- Tekmovanje za Vegovo priznanje
- Tekmovanje za bralno značko
- Tekmovanje za čiste zobe ob zdravi prehrani
- Športni troboj na Brajdi
- Cici vesela šola

3.3.3.5 Natečaji

Šola že vrsto let sodeluje na različnih natečajih. Največkrat so natečaji razpisani med šolskim letom, zato je težko podrobno načrtovati izvedbo le-teh. Skozi šolsko leto bomo spremljali različne razpise, na katere se bomo nato prijavljali posamezni oddelki ali več oddelkov skupaj. Zagotovo bomo sodelovali na natečajih, vezanih na ekologijo. Najbrž bomo sodelovali na literarnem in likovnem natečaju, ki ga organizira DUPŠ v sodelovanju s šolami gostiteljicami.

3.3.3.6 Projekti

- EKO šola
- Bralna pismenost

3.3.3.7 Sodelovanje s centralno šolo

Sodelovanje s pedagoško službo

Med šolskim letom po potrebi sodelujemo s pedagoško službo, kadar rabimo pomoč zaradi učnih in vedenjskih težav učencev ali napotitev učencev na nadaljnje strokovne obravnave. Ko bo končan postopek za enega učenca in mu bodo dodeljene ure, bo na šolo prihajala tudi specialna pedagoginja.

Sodelovanje s knjižničarko:

- obisk knjižničarke ob tednu otroka
- obisk knjižnice na centralni šoli ter srečanje z avtorjem
- aktivnosti ob mednarodnem dnevu knjig za otroke
- obisk knjižničarke ob zaključku bralne značke

Sodelovanje z drugimi učitelji:

- srečevanje na strokovnih aktivih
- izmenjava mnenj in izkušenj (primeri dobre prakse)
- delovna srečanja
- dnevi dejavnosti

3.3.3.8 Sodelovanje s krajem in drugimi institucijami

Sodelovanje bo potekalo z različnimi institucijami, organizacijami in društvi:

- s KS Šentviška Gora, Pečine in Ponikve
- z organizacijami na Planoti: LD Planota, PGD Ponikve, SSK Ponikve, Folklorno društvo Planota, Turistično društvo, Karitas
- z ZD Tolmin, s Policijsko postajo Tolmin, s knjižnico Cirila Kosmača Tolmin, s PD Tolmin, z DUPŠ
- sodelovanje na kulturnih prireditvah v kraju: prednovoletno srečanje Planotarjev, priložnostne prireditve
- vključevanje bivših učencev in drugih krajanov ob različnih priložnostih (predstavitev potovanj ter dejavnosti, s katerimi se ukvarjajo, sodelovanje na prireditvah)
- voščilnice za ostarele ob novem letu, dnevu žena in visokih osebnih jubilejih
- sodelovanje na likovnih in literarnih natečajih

Glavni cilj povezovanja šole z okoljem je vključevati otroke v delovanje lokalnih skupnosti, da spoznajo, da imajo možnost sooblikovanja dogodkov in dejavnosti v skupnosti. S tem dosegamo tudi dolgoročni cilj, da privzgamajamo otrokom navezanost na domači kraj.

Skozi sodelovanje z lokalnim okoljem se krepi tudi obojestranska korist in na tak način prispeva k dvigu kvalitete bivanja v krajih, kjer deluje šola in podružnične šole zavoda.

3.3.4 Urniki

3.3.4.1 Urniki pouka in drugih dejavnosti na PŠ Šentviška Gora

3.3.4.1.1 Dnevna razporeditev ur

8. 00–8. 45	1. ura
8. 50–9. 35	2. ura
9. 35–9. 50	odmor za malico
9. 50–10. 35	3. ura
10. 40–11. 25	4. ura
11. 30–12. 15	5. ura
12. 15–13. 05	OPB – kosilo in prosta igra
13. 05–13. 50	Interesne dejavnosti
13.05- 13. 55	OPB, ko ni ID
13. 55- 14.55	OPB – učna ura
14.55- 15.35	OPB – ustvarjalno preživljanje prostega časa ali igre na igrišču

3.3.4.1.2 Urnik jutranjega varstva vozačev

Jutranje varstvo vozačev poteka ob lepem vremenu zunaj, ob slabem pa v učilnicah ali v jedilnici od 7.00 do 8.00.

3.3.4.1.3 Urnik podaljšanega bivanja

12. 15–13. 05	priprava na kosilo, kosilo, prosta igra
13. 05–13. 55	sprostitvena dejavnost oz. neusmerjen prosti čas
13. 55–14. 55	samostojno učenje
14. 55–15. 35	ustvarjalno preživljanje prostega časa

3.3.4.1.4 Urnik dežurstev učiteljev

Vse učiteljice dežuramo v času malice v jedilnici in svojih oddelkih.

3.3.4.1.5 Urnik interesnih dejavnosti

Interesna dejavnost	mentor	Predvideni termin
OPZ Orffi 3.in 4.r	Erika Laharnar	ponedeljek 7. šolsko uro
OPZ Orffi 1.in 2.r	Erika Laharnar	četrtek, 7. šolsko uro
Ustvarjalne delavnice	Vlasta Sotenšek, Erika Laharnar	sreda, 7. šolsko uro
Planinska dejavnost	Ana Jovanović	Izvesti planiramo predvidoma vsaj 2 pohoda po 4 ure: enega jeseni, enega spomladi
Bralna značka in Eko bralna značka	Vlasta Sotenšek	petek, 5. šolsko uro
Bralne in matematične urice	Vlasta Sotenšek	petek, 5. šolsko uro

3.3.4.1.6 Urnik dodatnega in dopolnilnega pouka

ime in priimek	DOP/DOD	razred	ura
Vlasta Sotenšek	DOP/DOD	1. d in 2. d	ponedeljek, 5. šolska ura
Erika Laharnar	DOP/DOD	3. d in 4. d	ponedeljek, 5. šolska ura

3.3.5 Druge dejavnosti skozi šolsko leto

3.3.5.1 Zdravniški pregledi

Zdravniški pregledi so po novem organizirani za učence 2. in 4. razreda v Zdravstvenem domu Most na Soči in jih bomo spremljale učiteljice. Zdravniški pregled bodo imeli 10.4.2025.

3.3.5.2 Dejavnosti za zagotavljanje zdravega razvoja učencev:

- minutka za zdravje,
- osveščanje o zdravem načinu prehranjevanja,
- spodbujanje pitja vode v okviru projekta Vodna šola,
- dosledno upoštevanje higienskih ukrepov,
- skrb za čiste, urejene, prezračene šolske prostore,
- pogovor o zdravem načinu življenja,
- sodelovanje z med. sestro, ki učence seznanja z zdravo prehrano, pravilno držo, nošenjem šolske torbe in pravilnim umivanjem zob med šolskim letom,
- gibalne aktivnosti na prostem,
- šolska športna tekmovanja,
- ločevanje odpadkov in skrb za urejeno okolico šole,
- popoldanski pohodi.

3.3.5.3 Druge dejavnosti, ki jih izvaja šola

Humanitarne akcije

- sodelovanje v vseslovenski akciji Pokloni zvezek
- zbiranje kartuš
- zbiranje odpadnega papirja
- sodelovanje v akcijah, ki jih organizira šola z namenom zbiranja denarnih sredstev za učence v denarni stiski na naši šoli
- akcije v okviru Eko šole

Sodelovanje s starejšimi

- izdelava voščilnic za starejše krajanke ob novem letu
- izdelava voščilnic, obiski in obdaritev najstarejših krajanek ob dnevu žena
- izdelava voščilnic za slavljence ob visokih jubilejih (90 let)

Izdaja šolskega glasila Planotarček ob koncu šolskega leta.

Spanje v šoli:

Najverjetneje ga bomo povezali z enim popoldanskim pohodom ali kakšno drugo popoldansko dejavnostjo.

3.4 Šolski koledar

3.4.1 Roditeljski sestanki in pogovorne ure

- 18. 9. 2024, prvi skupni roditeljski sestanek
- 11. 2. 2025, drugi skupni roditeljski sestanek,
- 21. 5. 2025, tretji rod. sestanek za 4. razred na CŠ (šola v naravi, neobvezni izbirni predmeti)

Pogovorne ure so enkrat mesečno, vsak drugi delovni torek v mesecu od 15.00 do 16.30.

Urnik popoldanskih pogovornih ur:

8. 10. 2024, 12. 11. 2024, 10. 12. 2024, 14. 1. 2025, 13. 2. 2025, 11. 3. 2025, 8. 4. 2025, 13. 5. 2025, 18. 6. 2025.

Urnik pogovornih ur je objavljen tudi na šolski spletni strani.

Urnik dopoldanskih pogovornih ur:

učitelj	ura
Vlasta Sotenšek, Ana Jovanović	Ob torkih od 10.45 do 11.30
Erika Laharnar	Ob torkih od 11.30 do 12.15
Mirko Kavčič	Po dogovoru
Andreja Klobučar	Po dogovoru

3.5 Zunanji oddelek vrtca

3.5.1 Poslovni čas vrtca

Vrtec se odpira ob 6.30 in zapira ob 15.30.

3.5.2 Skupine in število otrok v vrtcu

- prvo starostno obdobje, kombinirani oddelek: 9 otrok, tekom leta še 2, skupaj 11 otrok
- drugo starostno obdobje, kombinirani oddelek: 8 otrok

3.5.3 Kadrovska zasedba

Alenka Razpet Kranjc – vzgojiteljica

Silvana Carli – vzgojiteljica

Nataša Gruden – pomočnica vzgojiteljice v kombiniranem oddelku

Most na Soči, 10. 9. 2024

Erika Laharnar,
vodja PŠ Šentviška Gora

III. LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA

1 Uvodni del

Letni delovni načrt je osrednji dokument, s katerim javni zavod Osnovna šola Dušana Muniha Most na Soči, Vrtec pri osnovni šoli zagotavlja načrtno, organizirano in sistematično uresničevanje temeljnih ciljev predšolske vzgoje, ki so opredeljeni v koncepciji javnih vrtcev v Sloveniji.

Z letnim delovnim načrtom se določi organizacija in obratovalni čas vrtca, programe vrtca, razporeditev otrok v oddelke, delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu, sodelovanje s starši, sodelovanje z vzgojno izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami, mentorstvo pripravnikom, aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje, sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok, program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca, program dela strokovnih organov vrtca ter kadrovske, materialne in druge pogoje, potrebne za uresničitev vzgojnega procesa.

Predlog LDN vrtca mora biti v vseh delih, ki imajo finančne učinke na proračun, usklajen s pristojno službo občine ustanoviteljice.

LDN obravnavajo in podajo mnenje strokovne delavke na vzgojiteljskem zboru, člani Sveta staršev vrtca na svoji seji, obravnavajo in sprejmejo ga člani Sveta zavoda OŠ Most na Soči.

2 Zakonske osnove

Zavod je namenjen vzgoji in varstvu predšolskih otrok. Vodila našega dela so zapisana v nacionalnem dokumentu KURIKULUM ZA VRTCE.

Izhodišča za načrtovanje vzgojno izobraževalnega dela so naslednja:

- Zakonu o vrtcih.
- Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.
- Kurikulumu za vrtce.
- Kodeksu etičnega ravnanja v vrtcu.
- Letni delovni načrti posameznih oddelkov.
- Razvojni načrtu vrtca in šole.
- Programskih usmeritvah Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Zavoda RS za šolstvo in občine Tolmin.

Temeljno izhodišče predšolske vzgoje v vrtcih je spoštovanje otrokovih pravic in pravic staršev, opredeljenih v mednarodnih konvencijah in Kodeksu etičnega ravnanja za vrtce.

Pomembna naloga vrtcev je tudi soustvarjanje pogojev za zmanjšanje negativnih vplivov socialno-ekonomskih, kulturnih, zdravstvenih in drugih okoliščin, v katerih živijo nekateri otroci.

Skozi različne programe vzgojnega dela bomo uresničevali cilje Kurikula za vrtce in upoštevali naslednja načela:

- demokratičnosti in pluralizma,
- odprtosti kurikula, avtonomnosti ter strokovne odgovornosti vrtca in strokovnih delavcev v vrtcu,
- enakih možnosti in upoštevanja različnosti med otroki ter načelo multikulturalizma,
- omogočanja izbire in drugačnosti,
- spoštovanja zasebnosti in intimnosti,
- uravnoveženosti,
- strokovne utemeljenosti kurikula,
- pogojev za uvedbo novega kurikula,
- horizontalne in vertikalne povezanosti oz. kontinuitete,
- sodelovanja s starši,
- sodelovanje z okoljem,
- timskega načrtovanja in izvajanja predšolske vzgoje ter strokovnega spopolnjevanja,
- kritično vrednotenje,
- razvojno procesni pristop,
- aktivno učenje in zagotavljanje možnosti verbalizacije in drugih načinov izražanja

3 Cilji in naloge predšolske vzgoje v vrtcu so opredeljeni v Zakonu o vrtcih.

Zaposleni v vrtcu se zavedamo, da nam starši zaupajo svoje otroke. Zavedamo se odgovornosti, ki jih s tem sprejemamo do otrok, staršev oz. družine in hkrati tudi do družbe. Prav zato nam je osnovni cilj otrokom zagotoviti varnost, veselje, zadovoljstvo ter zdravo življenje v vrtcu.

Dnevno si prizadevamo ustvarjati spodbudno učno okolje ter slediti otrokovim potrebam, sposobnostim in interesom.

Sodobne smeri predšolske vzgoje so usmerjene k otroku in izhajajo iz različnih teorij njegovega razvoja. Pri zastavljanju ciljev in nalog ne moremo mimo razvojnih posebnosti predšolskega otroka ter potrebnih pogojev za njegov razvoj.

Ena od zelo pomembnih nalog je tudi sodelovanje s starši ter vključevanje v ožje in širše okolje. Trudimo se čim več časa preživeti v zunanjih prostorih vrtca in v naravi. Želimo biti vrtec, ki deluje po načelih trajnostnega razvoja in ekologije, z vrednotami spoštovanja, sprejemanja, poštenja in odgovornosti.

Da vse to dosegamo, izvajamo nacionalno predpisan program, ki dejavnosti in področje predšolske vzgoje pelje h kakovosti. Pri svojem delu upoštevamo cilje in načela Kurikula.

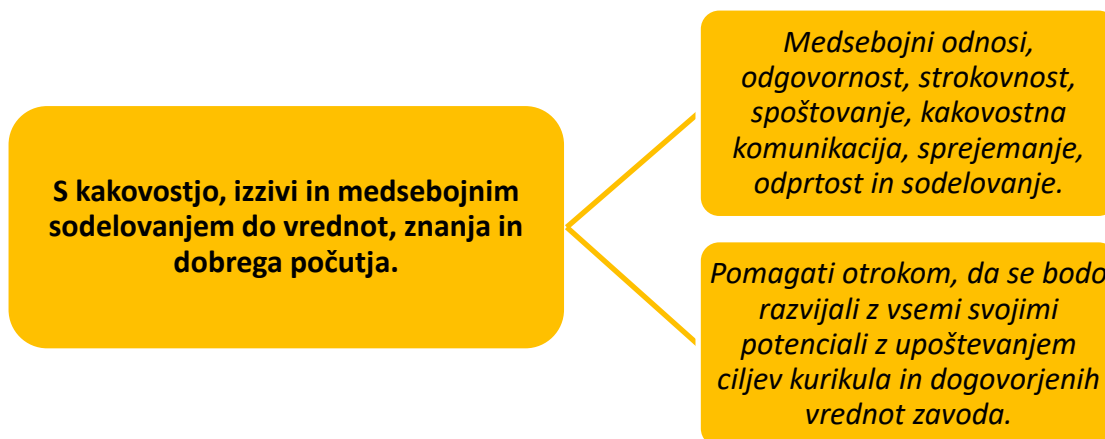
TEMELJNI cilji predšolske vzgoje so opredeljeni v Zakonu o vrtcih:

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah,
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja,
- spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja, posredovanje znanj z različnih področij znanosti in iz vsakodnevnega življenja,
- spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja,
- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in skrbi za zdravje.

Cilji kurikula za vrtce:

- bolj odprt in fleksibilen kurikulum v različnih programih za predšolske otroke;
- pestrejša in raznovrstnejša ponudba na vseh področjih dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcih;
- bolj uravnotežena ponudba različnih področij in dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcih, ki hkrati ne onemogoča poglobljenosti na določenih področjih;
- večje omogočanje individualnosti, drugačnosti in izbire v nasprotju s skupinsko rutino;
- oblikovanje pogojev za večje izražanje in ozaveščanje skupinskih razlik (ne diskriminiranost glede na spol, socialno in kulturno poreklo, svetovni nazor, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo);
- večje upoštevanje in spoštovanje zasebnosti ter intimnosti otrok;
- dvig kakovosti medosebnih interakcij med otroki ter med otroki in odraslimi v vrtcu;
- večja avtonomnost in strokovna odgovornost vrtcev in njihovih strokovnih delavcev;

4 Vizija, vrednote in poslanstvo



Vodilna vrednota so pristni MEDSEBOJNI ODNOSI, ki omogočajo sodelovanje in krepitev vsakega posameznika kot celovite osebnosti. Zavedamo se velike ODGOVORNOSTI, ki jo imamo v skrbi za varnost, zdravje, dobro počutje in razvoj naših otrok. Pri sodelovanju s starši vlada STROKOVNOST z upoštevanjem avtonomije in doslednosti pri delu. Prepričani smo, da je prav vsak, vključen v življenje in delo našega vrtca, upravičen do SPOŠTLJIVEGA ODNOSA. Z odprto pozitivno in konstruktivno KOMUNIKACIJO smo zgled tako otrokom kot staršem in zunanjim udeležencem viz procesa. Pomembno nam je, da vsak otrok v našem vrtcu čuti, da je SPREJET. Pomembno nam je SODELOVANJE, zavzemamo se za odprt vrtec, nove ideje in strokovne izzive.

4.1 Prednostne naloge v šolskem letu 2024/2025

Pri načrtovanju vzgojno – izobraževalnega dela upoštevamo potrebe sodobne družbe in temu primerno izbiramo in načrtujemo vsebine dela. Tako iz dneva v dan nadgrajujemo svoje strokovno delo in dvigamo kakovost našega dela. Tudi v prihodnje bomo sledili otrokovim potrebam in načrtovali dejavnosti, ki bodo kar najbolje podprle otroke pri njihovem vsestranskem razvoju. Povečali bomo izvajanje aktivnega učenja na prostem s poudarkom na razvijanju telesno gibalnega razvoja, spretnosti in samostojnosti.

Naš vrtec je umeščen v naravno okolje, zato imamo čudovite možnosti dostopa do različnih naravnih okolij: gozd, travnik, polje, jezero...ki nam nudijo veliko priložnosti za raziskovanje.

Še naprej bomo aktivno delali tudi na medsebojnih odnosih. Ozaveščanje, da vsak posameznik lahko naredi nekaj dobrega za dobre odnose, nam daje spodbudo, da bomo še naprej spodbujali sodelovalno prakso, dajali poudarek na negovanju odnosov in spoštljivi komunikaciji tako med otroki kot zaposlenimi.

CILJ	DEJAVNOST
Povečati izvajanje aktivnega učenja na prostem s poudarkom na raznolikih dejavnostih, ki spodbujajo telesno gibalni razvoj, spretnosti in samostojnosti v naravi	Izvajanje različnih dejavnosti z vseh področji kurikula v naravi oz. izven vrtca.
Povečati izvajanje dejavnosti s poudarkom na igri: - igra spodbuja učenje in omogoča zdrav razvoj možganov - skozi igro otrok doživlja pozitivna čustva, razvija ustvarjalnost, domisljivo in pridobiva nove kompetence - igra podpira oblikovanje varnih in stabilnih medsebojnih odnosov - skozi igro otroci odkrivajo področja, ki jih zanimajo	Izvajanje tematskih igralnih dni - igralni dan z vozili – sklop Promet - igralni dan s plišasto igračo – sklop Gozdne živali - ...

- razvojno ustrezna igra spodbuja samoregulacijo, socialne, jezikovne in kognitivne veščine.	
Spodbujati otroke k zdravemu življenjskemu slogu s poudarkom na zdravi in raznoliki prehrani.	Ozaveščanje otrok oz. izvajanje dejavnosti v sodelovanju z vodjo prehrane in kuharskim osebjem, ki bodo otroke spodbujale k sprejemanju zdrave in raznolike prehrane.
Osvežiti in dopolniti znanje strokovnih delavcev na različnih področjih življenja in dela v vrtcu.	Izobraževanje strokovnih delavcev vrtca

Posamezne cilje bomo uresničevali preko:

- vsakodnevnih dejavnosti v okviru izvedbenega kurikula,
- uresničevanja ciljev in načel kurikula za vrtce,
- projektov in programov,
- obogatitvenih dejavnosti,
- dodatnih dejavnosti,
- izobraževanj za zaposlene in starše,
- spremljanj lastnega dela,
- zagotavljanja spodbudnega in varnega učnega in delovnega okolja

4.2 Vzgoja za trajnostno prihodnost

Nacionalni projekt Ekošola:

CILJ	VSEBINA
<p>Preko različnih aktivnosti bodo otroci spoznali zakaj hrane ne smemo metati stran.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zmanjševati in preprečiti nastajanje zavržene hrane doma in v vrtcu. • Pravilno recikliranje in odlaganje ostankov hrane (kompostiranje in ločeno odlaganje v zabojnik za biološke odpadke). • Povečati zavedanje o odgovornem ravnanju s hrano. 	Hrana ni za tja v en dan
<p>Otrokom omogočiti, da preko različnih aktivnosti spoznajo pomen rastlin za živa bitja, da opazujejo vreme in vremenske spremembe, raziskujejo živi svet v bližini vrtca, ter da je potrebno za vsako živo bitje skrbeti.</p> <p>Cilji:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opazujejo vreme, spoznavajo vremenske pojave, podnebne spremembe, medsebojne vplive vremenskih pojavov in biotske pestrosti. • Poznajo pojem biotska pestrost. • Raziskujejo biotsko pestrost (rastline in živali) v neposredni bližini vrtca/šole. • Spoznavajo avtohtone in tujerodne vrste živih bitij. • Spoznavajo življenjski cikel živih bitij. • Spoznavajo dele rastlin in osnovne pogoje za rast rastlin. • Opazujejo odzive živih bitij na spremembe v naravi. • Spoznavajo vrste živih bitij, ki izumirajo. 	Ohranjanje biotske pestrosti in voda

<ul style="list-style-type: none"> • Razvijajo spoštljiv in pozitiven odnos do narave. • Cenijo vodo kot življenjsko vrednoto. • Poznajo vire pitne vode. • Poznajo kroženje vode v naravi. • Se seznanijo s porabo vode doma in v vrtcu/šoli. • Načrtujejo ukrepe, s katerimi lahko varčujejo s porabo vode (doma in v vrtcu/šoli). • Se seznanijo z delovanjem čistilne naprave. • Se seznanijo s problematiko pomanjkanja pitne vode na Zemlji ... 	
<p>Zgodnje ozaveščanje otrok o varovanju in odnosa do okolja.</p>	<p>Čistilna akcija – ožje in širše okolje vrtca</p>
<p>Obisk bližnje kmetije</p> <p>Spoznajo kako kmetje skrbijo za svoje krave. Analiza poti mleka od slovenske kmetije do okusnih mlečnih izdelkov na mizi.</p> <p>Vključitev v nagradni natečaj.</p>	<p>Mlekastično – izberem domače</p>
<p>Spodbujanje prihodov v vrtec peš, s kolesom, z javnimi ali šolskim prevozom med zaposlenimi.</p> <p>Spodbujanje in ozaveščanje otrok na področju trajnostne mobilnosti v tednu mobilnosti.</p> <p>Spodbujanje izvajanja pohodov in planinskih izletov v naravo.</p>	<p>Trajnostna mobilnost – Misija zeleni koraki</p>
<p>V sklopu projekta spodbujamo povezovanje otrok, učencev, dijakov z gozdom in gozdno dediščino ter izobražujemo o vseh vidikih gozda (okoljskem, socialnem, ekonomskem ...) ter ostalih ekosistemov. Skozi projekt opozarjamo predvsem na pomen varovanja gozdov in njihovega trajnostnega upravljanja, hkrati pa opominjamo na pomembnost vseh ekosistemov. Preko različnih dejavnosti poskušamo doseči večjo stopnjo okoljske zrelosti otrok.</p> <p>Cilji:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izobraževati in ozaveščati o gozdovih in njihovi vlogi. • Opozarjati na pomen varovanja gozdov in njihovega trajnostnega upravljanja. • Spodbujati otroke, da doživljajo in opazujejo naravo z vsemi čuti. • Sprejemati odločitve o okoljskih zadevah. • Naučiti se uživati v naravnem okolju in izkoristiti danosti gozdov. • Naučiti otroke, da bodo imeli odgovoren odnos do prihodnosti. • Mladim predstaviti vse ekosisteme in njihovo vlogo. 	<p>Leaf – Znanje o ekosistemih in gozdovih</p>
<p>Otroci skozi projektne aktivnosti spoznajo pomen ločenega zbiranja odpadkov ter krogotoke za odpadne materiale iz vsakdanjega življenja. Hkrati želimo povezati ozaveščanje in izobraževanje o odpadni embalaži z vsakdanjim življenjem in skozi različne aktivnosti otrokom in mladim predstaviti sestavo različnih vrst</p>	<p>Odpadkom dajemo novo življenje</p>

<p>embalaže ter vire iz katerih je embalaža pridobljena, o stanju naravnih virov in njihovem ohranjanju.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spodbujati in ozaveščati otroke ter njihove mentorje o ločevanju različnih vrst odpadne embalaže, še posebej odpadnega papirja in kartona, odpadne plastike, odpadne kartonske embalaže za mleko in sokove (KEMS ali Tetra Pak) ter odpadnih kovin. • Spodbujati k organizaciji krajših zbiralnih akcij za navedene vrste odpadne embalaže, še posebej odpadnega papirja, za namen odkupa s strani pooblaščen družbe. • Predstaviti in spodbujati otroke, mlade in njihove mentorje k raziskovanju in spoznavanju sestave različnih vrst embalaže, možnostih njihove predelave in recikliranja ter uporabi novih izdelkov iz recikliranih materialov.. • Predstaviti in ozaveščati o sestavi različnih vrst embalaže ter (naravnih) virih, iz katerih je embalaža pridobljena, stanju naravnih virov ter učinkih nanje, možnostih ohranjanja naravnih virov itd. • Povezati ozaveščanje in izobraževanje o odpadni embalaži z vsakdanjim življenjem in iskanjem novih rešitev ter alternativ – preusmeritev v krožno gospodarstvo. • Iskati in predstavljati primere dobre prakse na področju ločevanja odpadkov, recikliranja in izdelave 	
<p>Otroke (vsebinsko in metodično prilagojeno), uvajamo v odkrivanje in spoznavanje podnebnih sprememb, rastlinskih in živalskih vrst ter njihove soodvisnosti.</p> <p>Cilji</p> <ul style="list-style-type: none"> • Otrokom omogočimo izkustveno učenje o vremenu in podnebjju z opazovalnimi in eksperimentalnimi dogodki. • Spodbujamo jih, da beležijo in rišejo svoja opažanja o vremenu, živalih in rastlinah in da se odzivajo na spremembe v naravi. • Skupaj gradimo spoštljiv in pozitiven odnos do narave in okolja. • Spoznajo, da se podnebje spreminja – kaj so podnebne spremembe, katero so glavni vzroki zanje, kakšne so posledice. • Spoznajo, s katerimi aktivnostmi ljudje čim manj negativno vplivamo na okolje. • Spoznajo, kako je od podnebnih sprememb odvisna biotska pestrost. 	Podnebne spremembe – podnebni tek

5 Organiziranost vrtca

Vrtec Most na Soči je enota pri Osnovni šoli Dušana Muniha Most na Soči. Del zavoda so še zunanji oddelki vrtca na PŠ Dolenja Trebuša, Podmelec in Šentviška Gora.






V. d. ravnateljice zavoda, v katerem deluje vrtec je Mojca Florjančič, pomočnica v. d. ravnateljice za vrtec pa Irena Kovačič.



V računovodstvu sta zaposleni Tanja Cvijanovič, Maja Sirk, poslovna sekretarka je Darja Mrak.


Vodja prehrane je Tina Fornazarič. Hrano pripravljajo v šolski kuhinji.



Za vzdrževanje in razna popravila šole, vzgojno-varstvenih enot kot tudi ostalih stavb in igrišč skrbi tehnično osebje, Valter Černigoj..

5.1 Oddelki in število otrok

CENTRALNI VRTEC – 5 oddelkov	
1. starostno obdobje – homogena oddelka	
	1. Skupina Polžki, 7 otrok Vzgojiteljica Maja Bizjak Vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja Kristina Kutin
	2. Skupina Miške, 9 otrok Vzgojiteljica Katarina Uršič Vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja Maja Košuta, Blaž Rot(flek.d.m.)
2. Starostno obdobje – homogeni oddelki	
	3. Skupina Pikapolonice, 15 otrok Vzgojiteljica Polona Štrukelj Vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja Nika Ozebek
	4. Skupina Zajčki, 16 otrok Vzgojiteljica Brigita Ostrožnik Vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja Anita Mravlja
	5. Skupina Krtki, 24 otrok Vzgojiteljica Katja Šturm Kovačič Vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja Mateja Kragelj

ZUNANJI ODDELEK DOLENJA TREBUŠA – 2 oddelka	
1. in 2.starostno obdobje – kombiniran oddelek	
	Skupina Želvice, 14 otrok Vzgojiteljica Petra Barbič Vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja Manca Čujec
2.. starostno obdobje – homogeni oddelek	
	Skupina medvedki, 8 otrok Vzgojiteljica Sara Bugar Vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja Danjela Gruden Ivancič

ZUNANJI ODDELEK PODMELEC – 1 oddelek	
1. in 2.starostno obdobje – kombiniran oddelek	
	Skupina Račke 15 otrok Vzgojiteljica Špela Krivec Vzgojitelj predšolskih otrok – Lea Golob Florjančič

ZUNANJI ODDELEK ŠENTVIŠKA GORA – 2 oddelka	
1. in 2. starostno obdobje – kombiniran oddelek	
	Skupina Mucki, 11 otrok Vzgojiteljica Silvana Carli Vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja Nataša Gruden
2. starostno obdobje- homogeni oddelek	
	Skupina Kužki, 8 otrok Vzgojiteljica Alenka Razpet Kranjc

Most na Soči – 71
Zunanji oddelki – 56
Skupaj -127

6 Poslovni čas vrtcev

ENOTA	OBRATOVALNI ČAS
centralni vrtec Most na Soči	6.20–16.00
zunanji oddelek Dolenja Trebuša	6.30–15.30
zunanji oddelek Šentviška Gora	6.30–15.30
zunanji oddelek Podmelec	6.30–15.30

1. Dnevna odprtost vrtcev se prilagaja potrebam staršev. Orientacijski čas dnevne odprtosti vrtcev je od 6.20 do 16.00.
2. Posamezni otrok je lahko po določilih zakona o vrtcih v vrtcu dnevno največ 9 ur.
3. Zunanji oddelki na PŠ Dolenja Trebuša, Podmelec in Šentviška Gora so v času vseh šolskih počitnic zaprti. Odprt je centralni vrtec na Mostu na Soči. Vrtec je v času šolskih počitnic odprt glede na potrebe staršev vpisanih otrok. O morebitnih spremembah starše pravočasno obvestimo tako na oglasnih deskah kot spletni strani.

6.1 Okvirni celodnevni program

Življenje otrok organiziramo tako, da je vsebinsko mikavno, pestro in bogato. Osrednjo vlogo ima igra, ki je osnovna otrokova dejavnost in je s strani strokovnih delavk skrbno načrtovana in premišljena.

Fleksibilna organizacija življenja otrok v oddelku zahteva tudi fleksibilni dnevni red. Okvirno je določen le čas prehranjevanja in počitka otrok. Tudi tu dopuščamo manjša odstopanja in se prilagajamo individualnim potrebam otrok in vzgojnim dejavnostim.

6.2 Elementi dnevnega reda

- prihod v vrtec,
- igra v skupinah, ustvarjalne dejavnosti po koticčkih, individualno delo,
- zajtrk, ki je fleksibilno organiziran od 8.00 – 8.30,
- raznolike igre in dejavnosti za otrokov gibalni, čustveni, socialni in spoznavni razvoj, vključno z bivanjem na prostem,
- kosilo, ki je fleksibilno organizirano, glede na starost in potrebe otrok in traja od 11.00 za najmlajše in ob 12.00, za najstarejše otroke.
- počitek je organiziran v posameznih igralnicah. Prilagojen je potrebam in navadam otrok ter prostorskim zmožnostim v posameznem oddelku. Otrokom, ki ne spijo, so omogočene mirnejše dejavnosti v samem prostoru ali na prostem,
- popoldanska malica med 14.00 in 15.00 uro,
- dejavnosti po koticčkih v igralnici, na dvorišču oz. igrišču in odhod domov.

6.3 Organizacija dela v oddelku

Dnevni program izvajata vzgojitelj in pomočnik vzgojitelja.. Dnevni program v 1. starostnem obdobju izvajata skupaj 6 ur dnevno in v 2. starostnem obdobju 4 ure dnevno. V jutranjem času združujemo otroke do 7.00 ure, popoldne pa od 15.30 dalje, odvisno od števila prisotnih otrok v oddelku. Strokovni delavci načrtujejo pedagoško delo v tandemu in timu.

7 Kadrovska zasedba

Zaposleni na različnih nivojih skrbijo za kakovost dela v vrtcu in uresničevanje ciljev predšolske vzgoje.

Urniki pripravi pomočnica ravnateljice za vrtec z upoštevanjem poslovnega časa vrtca. Prihod strokovnih delavk na delovno mesto in odhod z delovnega mesta sta odvisna od števila otrok.

Z urniki zagotavljamo tudi sočasnost v oddelkih, kot jo predvideva Zakon o vrtcih. Urnik strokovnih delavk se glede na potrebe staršev in otrok sproti usklajuje. Delovni čas vodstvenih delavcev je fleksibilen glede na delovne naloge. Delovni čas strokovnih delavcev je izobešen na oglasnih deskah v zbornicah enot.

8 Vsebinska predstavitev programov

Kurikulum za vrtce opredeljuje naslednja področja dejavnosti v vrtcu: gibanje, jezik, umetnost, družbo, naravo in matematiko.

Vzgojno delo z otroki skrbno načrtujemo. Načrtovanje poteka v obliki letnih delovnih načrtov vrtca, enote in posameznih oddelkov ter zajema celotno življenje v vrtcu. Pri tem so dobrodošli tudi predlogi staršev otrok. Vzgojiteljice pa na osnovi teh načrtov in ob upoštevanju razvojne stopnje in značilnosti otrok v oddelku načrtujejo tudi vsakodnevne vzgojne dejavnosti. Pri tem glede na starost sodelujejo tudi otroci.

Otrokom omogočamo pestre dejavnosti, delovno in ustvarjalno klimo, v kateri se dobro počutijo in kjer lahko razvijajo in odkrivajo svoje sposobnosti in interese, izražajo svoje želje in potrebe, se učijo medsebojnih odnosov in obzirnosti drug do drugega.

OSNOVNI PROGRAM – KURIKULUM ZA VRTCE

To je program, ki je predpisan z zakonom ter ga vzgojiteljice pripravijo in predstavijo vsako šolsko leto na prvem roditeljskem sestanku posameznih skupin. Zagotovljen je vsem otrokom, ki obiskujejo vrtec. Delo se načrtuje tematsko in projektno. Starši imajo pravico in dolžnost pregledati tematski sklop ali projekt, tako da se o vsebini z otrokom pogovarjajo in jo nadgrajujejo. Metode in oblike dela vzgojiteljica izbira glede na zastavljene cilje in razvojne značilnosti otrok.

Skladno z Zakonom o vrtcih pripravljamo in organiziramo v vrtcih naslednje programe:

1. Celodnevni program je namenjen otrokom od 11. meseca starosti do vstopa v šolo. Obsega vzgojno varstvo ter prehrano (zajtrk in kosilo) in traja od 6 do 9 ur dnevno oz. v obsegu poslovnega časa vrtca. Otroci so glede na starost razporejeni v oddelke prvega in drugega starostnega obdobja. Oddelke vodijo vzgojiteljice predšolskih otrok in pomočnice vzgojiteljic.
2. Poldnevni program je namenjen otrokom od 11. meseca starosti do vstopa v šolo. Obsega vzgojno varstvo ter prehrano (zajtrk) in traja od 4 do 6 ur dnevno – do kosila. Otroci so glede na starost razporejeni v oddelke prvega in drugega starostnega obdobja. Oddelke vodijo vzgojiteljice predšolskih otrok in pomočnice vzgojiteljic.
3. Dodatni programi so organizirani kot interesne dejavnosti brez doplačila staršev. Namenjeni so otrokom pred vstopom v 1. razred. Izvajajo ga vzgojiteljice. Starši v posamezno dejavnost otroka predhodno vpišejo.
4. Obogatitveni program vzgojitelji izvajajo v okviru dnevnega programa. Z njimi bogatijo otrokovo življenje in delo v oddelku.

Nadstandardni programi so organizirani glede na interese otrok in staršev ter se izvajajo izključno v popoldanskem času (po izvedbenem kurikulumu) oz. ob sobotah, oz. glede na želje in interes staršev. Izvajalci so strokovni delavci vrtca in zunanji izvajalci, ki imajo poleg specializiranih znanj tudi znanja in izkušnje s področja dela s predšolskimi otroki. Program je v celoti plačljiv.

PLAVALNI TEČAJ

Izvajalec je Vrtec pri OŠ Most na Soči. Tečaj je načrtovan za otroke pred vstopom v prvi razred in sicer v bazenu Bohinjska Bistrica v mesecu aprilu 2025. Osnovne informacije dobijo starši na prvem roditeljskem sestanku.

VRTEC V NARAVI

Tridnevni tabor je načrtovan na EKO kmetiji Flander v Zakojci v maju 2025 za otroke pred vstopom v šolo. Izvajalci tabora so zunanji sodelavci. Otroke spremljajo vzgojiteljice in pomočnice. Osnovne informacije dobijo starši na prvem roditeljskem sestanku.

IZLET V ŽIVALSKI VRT

Enodnevni izlet je načrtovan v mesecu juniju 2025 kot zaključni izlet pred vstopom v šolo. Osnovne informacije dobijo starši na prvem roditeljskem sestanku.

Projektno delo se vsebinsko veže na razvojne cilje vrtca in je kot rdeča nit življenja in dela v vrtcu.

EKOVRTEC kot način življenja

V EKO-projekt smo letos vključeni že sedemnajsto šolsko leto. Program Ekošola je šola za življenje, torej vzgajati in izobraževati otroke za zdrav način življenja v zdravem okolju.

S podpisom EKO listine in s pridobitvijo EKO zastave se zavezujemo:

- da bomo s skupnimi prizadevanji in skladno z vizijo EKO šole ustvarjali prijazen odnos do sebe, soljudi in narave
- ter gradili občutek soodvisnosti z naravo in okoljem, v katerem živimo.

Na začetku šolskega leta pripravimo program in si zastavimo cilje, ki jih želimo doseči preko celega šolskega leta. Letos smo kot glavna tematska sklopa izbrali, Ohranjanje biotske pestrosti in voda ter Znanje o gozdovih. Poleg tega bomo sodelovali še v projektih: Odpadkom dajemo novo življe nje, Hrana ni za tja v en dan, Mlekastično, Podnebne spremembe – Podnebni tek, Misija zeleni koraki. Skozi različne dejavnosti, vsebine in teme bodo otroci pridobivali nova spoznanja o zdravem načinu življenja. Vseskozi pa je poudarek na aktivnem delu z otroki, saj se tako učijo samostojnosti, razvijajo vedoželjnost in s tem krepijo samozavest. S celotnim projektom so tesno povezani tudi starši.

MALI SONČEK

Namenjen je otrokom od drugega do šestega leta starosti. Sestavljen je iz štirih stopenj. Njegov namen je obogatiti program na področju gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalnimi/športnimi vsebinami. Poudarek daje igri in vadbi, ki naj bo prijetna in prilagojena otroku. Izvajajo ga vse strokovne delavke starostno omenjenih otrok.

Poleg večjih projektov bodo tekom leta potekali po posameznih skupinah še manjši projekti.

PASAVČEK- SPV CP

Namenjen je otrokom od drugega do šestega leta starosti.

Sektor za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v okviru Javne agencije RS za varnost prometa vodi in koordinira projekt Pasavček, ki v Sloveniji poteka že od leta 2005. Osnovni namen projekta Pasavček je spodbuditi dosledno in pravilno uporabo otroških varnostnih sedežev in pripetost otrok med vožnjo. Slogan projekta je Red je vedno pas pripet.

Namreč otroci in mladostniki so najpogosteje udeleženi v prometnih nesrečah, v katerih utrpijo tudi najhujše posledice, prav tako potniki v vozilih. Z dosledno pripetostjo otrok med vožnjo, lahko tveganje izredno zmanjšali.

VARNO S SONCEM

V programu sodelujemo že vrsto let z namenom otroke in njihove starše opozoriti na pomen pravilne zaščite pred škodljivim delovanjem UV sevanja in vzgojiti otroke k pravilnemu samozaščitnemu ravnanju. Varno s soncem je nastal z željo po izboljšanju stanja v Sloveniji zaradi zaskrbljujočih epidemioloških podatkov o naraščanju števila rakavih obolenj kože v Sloveniji (vir: Register raka RS) in hkrati kot odgovor na dejstvo, da je pojavnost kožnega raka močno povezana z izpostavljanjem UV sevanju in s pogostostjo sončnih opeklin, zlasti v otroštvu. Program izvajajo vse vzgojiteljice vrtca v vseh starostnih skupinah.

ZDRAVJE V VRTCU

V vrtcu se zavedamo velikega pomena krepitve in ohranjanja zdravja. Program "Zdravje v vrtcu" deluje pod okriljem Nacionalnega inštituta za javno zdravje in naš vrtec v njem sodeluje že dvanajsto leto. Zavedamo se, da si otroci v predšolskem obdobju pridobijo izkušnje, stališča in vzorce vedenja, ki jih večinoma obdržijo vse življenje. Ključnega pomena za pridobivanje pozitivnih in zdravih navad pa je prav gotovo obdobje do 6. leta starosti. Globalni cilj projekta Zdravje v vrtcu je predstaviti zdravje kot pomembno vrednoto in si prizadevati ustvariti pogoje za dobro počutje in krepitev zdravja otrok, zaposlenih in staršev.

V projekt je vključen zunanji oddelek vrtca Dolenja Trebuša.

ETZO

Vsako leto znova se v mesecu novembru pridružimo projektu Evropski teden zmanjševanja odpadkov. Z različnimi dejavnostmi otroke, starše in okolico spodbujamo k nujnosti zmanjševanja količine odpadkov in poudariti pomen preprečevanja njihovega nastajanja.

BRALNI NAHRBTNIK

Skupna dejavnost vzgojiteljev, otrok in staršev ima namen otrokom približati knjigo, ki ga bo spremljala skozi šolska leta in še naprej. Knjige otrok spoznava kot vir informacij, ob branju in listanju doživlja ugodje, veselje, zabavo, pridobiva pozitiven odnos do literature, razvija sposobnost samostojnega pripovedovanja, spoznava knjižni jezik in širi besedišče.

Knjigo primerno za starost otroka, otrok nese domov. Ko mu jo starši preberejo prinese nazaj v vrtec. Dejavnost bo potekala od oktobra do konca maja.

BRALNA ZNAČKA

Namen bralne značke je spodbujati otroke in starše k družinskemu branju, razvijati in dvigati bralno kulturo, ter vzgajati mlade bralce z željo, da bi z veseljem segali po knjigah tudi kasneje v življenju. Branje za bralno značko se vsako leto prične 1. septembra na dan zlate knjige, zaključijo pa se 2. aprila na mednarodni dan knjig za otroke.

NATEČAJI

Posamezni oddelki se bodo skozi šolsko leto odzivali na natečaje, ki bodo primerni za predšolske otroke in v skladu s kurikularnimi usmeritvami.

PROGRAM, NAMENJEN OTROKOM S POSEBNIMI POTREBAMI

Otroci s posebnimi potrebami, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje programa predšolske vzgoje, so razvrščeni v redne oddelke.

Prilagojen program izdelata vzgojiteljica, specialna pedagoginja oz. socialna pedagoginja ter logopedinja na podlagi ugotovitev zunanjih strokovnih služb in lastnega opazovanja otroka.

9 Razporeditev otrok v oddelke

Predšolska vzgoja poteka v dveh starostnih obdobjih:

- prvo starostno obdobje: otroci od enajstega meseca starosti do treh let,
- drugo starostno obdobje: otroci od tretjega leta starosti do vstopa v šolo.

Otroke vključujemo v homogene in heterogene oddelke oz. kombinirane oddelke.

- v homogene oddelke so vključeni otroci v starostnem razponu enega leta,
- v heterogene oddelke so vključeni otroci prvega ali drugega starostnega obdobja,
- v kombinirane oddelke so vključeni otroci prvega in drugega starostnega obdobja.

Število otrok v oddelku je usklajeno z Zakonom o vrtcih. Za uspešno izvajanje vzgojnega programa oddelka sta odgovorni vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice.

10 Predstavitev programov po posameznih vrtcih

10.1 Centralni vrtec Most na Soči

OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

- ✓ Praznovanje rojstnih dni,
- ✓ gledališke predstave v izvedbi vzgojiteljic
- ✓ policist na obisku (september),
- ✓ zbiralna akcija odpadnega papirja (april 2025),
- ✓ teden mobilnosti – Udoben Javni proctor za vse (16.do 22.9.),
- ✓ gledališka predstava Jaka in promet (19.9.),
- ✓ teden otroka – otrok, nepopisan list (7.do 13.10.),
- ✓ obisk gasilcev (gasilska vaja z evakuacijo, 15.10),
- ✓ teden Slovenske hrane tradicionalni slovenski zajtrk, (od 11. do 17.nov.)
- ✓ dan izvirne Slovenske slikanice (22.10 - obisk šolske knjižnice)
- ✓ dan reformacije,
- ✓ praznovanje vseh letnih časov (jesen, zima, pomlad, poletje)
- ✓ Evropski teden zmanjševanja odpadkov (november 2024)
- ✓ Obisk staršev v vrtcu od novembra do maja,
- ✓ veseli December,
- ✓ dobri možje na obisku,
- ✓ razdeljevanje voščilnic starejšim krajanom ob praznikih,
- ✓ pustno rajanje,
- ✓ Tminski pust na obisku,
- ✓ dan žena (8.3.),
- ✓ dan mučenikov,
- ✓ Gregorjevo (12.3.),
- ✓ materinski dan (24.3.),
- ✓ dan vode (22.3.),
- ✓ dan zemlje – predstavniki Komunale Tolmin na obisku (22.4.),
- ✓ Velika noč (20.4.),
- ✓ mesečni obiski v potujoči knjižnici,
- ✓ reševalna skupina iz ZD Tolmin na obisku v vrtcu,
- ✓ knjižničarka iz tolmiske knjižnice na obisku,
- ✓ ogled muzeja,
- ✓ obisk medicinske sestre (zobna preventiva),
- ✓ ogled biološke učilnice,
- ✓ vodja šolske prehrane na obisku,
- ✓ obisk v šolski kuhinji,
- ✓ babice in dedki na obisku (simbioza giba),
- ✓ ogled kmetije,
- ✓ svetovni dan čebel (20. 5. 25)
- ✓ cici vesela šola,
- ✓ program Kolesarčki (7.5.25),
- ✓ kolesarjenje na igrišču šole,
- ✓ dan mleka (1.6.25)
- ✓ proslave ob državnih praznikih (dan reformacije-sklop, Prešernov dan, dan državnosti),
- ✓ priprava dekoracij za knjižnico Tolmin,
- ✓ snemanje radijske oddaje,
- ✓ učiteljica 1. razreda na obisku,
- ✓ obisk v 1. Razredu,
- ✓ bralna značka,
- ✓ Zajčki pohajalčki.
- ✓ bralni nahrbtnik,
- ✓ gibalne delavnice na prostem,
- ✓ urice kamišibaja
- ✓ ustvarjalne urice,
- ✓ angleške urice,
- ✓ urice družabnih iger,

DODATNI PROGRAM

- ✓ Srečanja s starši (delavnice, zaključek, izleti),
- ✓ prespimo noč v vrtcu,
- ✓ Ciciban planinec,

NADSTANDARDNI PROGRAM

- ✓ Plavalni tečaj (april 2025),
- ✓ vrtec v naravi – tridnevni naravoslovni tabor v Zakojci (14.5 do 16.5. 25) ter od 21. do 23.5.25),
- ✓ izlet predšolskih otrok v živalski vrt (28.5. 2025),

CELOLETNI PROJEKI

- ✓ Mali sonček,
- ✓ Varno s soncem,
- ✓ Eko vrtec,
- ✓ Pasavček,
- ✓ projecti skupinn: Spoznavamo gozdne živali (Pikapolonice), To sem jaz (Krtki), Reciklirana kuharija (Miške), Narava, moja prijateljica (Zajčki), Polšek raziskuje (Polžki)

10.2 Zunanji oddelek vrtca na PŠ Dolenja Trebuša

OBOGATITVENE DEJAVNOSTI:

- ✓ Praznovanje rojstnih dni otrok,
- ✓ praznovanje letnih časov,
- ✓ aktivnosti v tednu mobilnosti,
- ✓ zbiranje odpadnih zamaškov, starega papirja, zvezka,
- ✓ Množični tek za otroke,
- ✓ Dan športa,
- ✓ Teden mobilnosti,
- ✓ Evropski teden zmanjševanja odpadkov,
- ✓ Simbioza giba,
- ✓ obisk potujoče knjižnice,
- ✓ obisk knjižničarke iz knjižnice Tolmin, in iz šolske knjižnice,
- ✓ dodatne aktivnosti v tednu otroka z obiskom,
- ✓ obisk šolarjev v skupini, prebiranje pravljic, ogled predstave,
- ✓ sodelovanje na različnih natečajih,
- ✓ sodelovanje s šolo na različnih prireditvah in skupnih aktivnostih skozi šolsko leto,
- ✓ mesec kulture - nastop na kulturni prireditvi ob slovenskem kulturnem prazniku,
- ✓ Kolesarski dan,
- ✓ športne aktivnosti v dvorani in na prostem skozi vse leto,
- ✓ sodelovanje na različnih gibalnih aktivnostih (poligoni na dvorišču, igrišču, v dvorani),
- ✓ obisk medicinske sestre za zobno preventivo,
- ✓ obisk policista,
- ✓ teden Slovenske hrane
- ✓ obisk dobrega moža v decembru, obdaritev otrok,
- ✓ starši in stari starši na obisku v vrtcu
- ✓ pustno rajanje,
- ✓ obisk gasilcev in evakuacija,
- ✓ izdelava novoletnih voščilnic, ter daril ob dnevu žena za KORK,
- ✓ otroci obišejo starejše občanke,
- ✓ praznovanje različnih državnih praznikov, s pripravo interne proslave,
- ✓ program kolesarčki,
- ✓ Cici vesela šola,
- ✓ Cici bralček,
- ✓ Bralni nahrbtnik,
- ✓ zaključek ob koncu leta.

DODATNI PROGRAM

- ✓ Ciciban planinec,
- ✓ Plešemo, pojemo in rajamo,
- ✓ tehnični krožek
- ✓ prespimo noč v vrtcu.

✓ **NADSTANDARDNI PROGRAM**

- ✓ Plavalni tečaj (april 2025),
- ✓ vrtec v naravi – tridnevni naravoslovni tabor v Zakojci (21. do 23.5.25).
- ✓ izlet predšolskih otrok v živalski vrt (28.5. 2025).

CELOLETNI PROJEKTI

- ✓ Mali sonček,
- ✓ Zdravje v vrtcu,
- ✓ Mi smo strpnost - Eksena
- ✓ Potujemo skozi letne čase
- ✓ Iz majhnega raste veliko
- ✓ Simbioza giba

10.3 Zunanji oddelek vrtca na PŠ Podmelec**OBOGATITVENE DEJAVNOSTI:**

- ✓ Praznovanje rojstnih dni otrok,
- ✓ zbiranje odpadnega papirja,
- ✓ športne aktivnosti na prostem preko celega leta,
- ✓ Množični tek otrok, - Atletska zveza Slovenija,
- ✓ ločevanje odpadkov,
- ✓ izvajanje dejavnosti na prostem,
- ✓ lutkovne in gledališke predstave v izvedbi vzgojiteljic,
- ✓ Teden otroka (Otrok, nepopisan list),
- ✓ sodelovanje na različnih natečajih in humanitarnih akcijah,
- ✓ obisk staršev in starih staršev s predstavitvijo poklica, hobija...
- ✓ vaja evakuacije z gasilci PGD Kneža,
- ✓ Simbioza giba-medgeneracijsko druženje,
- ✓ Teden mobilnosti (Gledališka predstava jaka in promet),
- ✓ obisk policista,
- ✓ delavnica s starši (novoletna krasitev v stilu presenečenja ali predstava v izvedbi staršev),
- ✓ obisk medicinske sestre za zobno preventivo 3X letno,
- ✓ Cicibralček (plakat Žival na črko),
- ✓ Cicivesela šola,
- ✓ Gibalne urice
- ✓ obeležje praznikov; 8.marec, materinski dan, pust s sprevedom po vasi, dan zemlje, dan vode, dan mleka)
- ✓ Tržnica knjig ob dnevu Reformacije,
- ✓ šolarji berejo vrtcu,
- ✓ Veseli december,
- ✓ igre na snegu,
- ✓ Proslava za Dan samostojnosti in enotnosti (nastop vrtca),
- ✓ izmenjava Novoletnih vizitk narejenih doma,
- ✓ proslava v šoli ob kulturnem prazniku Prešernov dan (nastop šole),
- ✓ Bralni nahrbtnik ali EKO nahrbtnik ali Igralni nahrbtnik,
- ✓ obisk potujoče knjižnice,
- ✓ obisk knjižničarke Polone 3x letno,
- ✓ dekoracija knjižnice Tolmin,
- ✓ dekoracija zobne ambulante Most na Soči,
- ✓ praznovanje letnih časov,
- ✓ igralni dnevi 1x mesečno,
- ✓ teden slovenske hrane,
- ✓ tradicionalni slovenski zajtrk

- ✓ obisk čebelarja
- ✓ Kolesarčki,
- ✓ javna Zaključna prireditev v dvorani na Kneži,
- ✓ skrb za dekoracijo oglasne deske na Ilovici,
- ✓ Vodni dan (igre z vodo),
- ✓ Čajanka z Majdo in Sonjo,
- ✓ program za Slovo od četrtošolcev in Dan državnosti,
- ✓ obisk v prvem razredu,
- ✓ zaključek za mini maturante v sklopu vrtca,

DODATNE DEJAVNOSTI:

- ✓ Ciciban planinec

NADSTANDARDNI PROGRAM:

- ✓ plavalni tečaj,
- ✓ vrtec v naravi – tridnevni naravoslovni tabor v Zakojci (21. do 23.5.25)
- ✓ izlet predšolskih otrok v živalski vrt (28.5.2025).

CELOLETNI PROJEKTI

- ✓ Mali sonček;
- ✓ Varno s soncem,
- ✓ Medgeneracijsko sodelovanje: jaz, ti, mi, skupaj bogatimo naše dni
- ✓ Črkarija – projekt skupine

10.4 Zunanji oddelek vrtca na PŠ Šentviška Gora

OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

- ✓ praznovanje rojstnih dni,
- ✓ policist na obisku,
- ✓ teden mobilnosti,
- ✓ praznovanje prihoda jeseni,
- ✓ teden otroka: Otrok - nepopisan list.
- ✓ obisk gasilcev (gasilska vaja z evakuacijo-vrtec),
- ✓ obisk medicinske sestre (zobna preventiva),
- ✓ tradicionalni slovenski zajtrk,
- ✓ sodelovanje na množičnem teku Atletske zveze,
- ✓ veseli december,
- ✓ gledališka predstava v izvedbi staršev,
- ✓ raznašanje voščilnic starejšim krajanom,
- ✓ praznična tržnica,
- ✓ interna praznična prireditev skupaj s šolo,
- ✓ dedek Mraz na obisku,
- ✓ interna kulturna prireditev (Prešernov dan) skupaj s šolo,
- ✓ pustno rajanje,
- ✓ praznovanje pomladi,
- ✓ spomladansko krašenje z babicami,
- ✓ voščilnice za praznike dan žena, materinski dan, dan očetov,
- ✓ obiski v potujoči knjižnici,
- ✓ obiski v šolski knjižnici,
- ✓ knjižničarka iz tolminske knjižnice na obisku,
- ✓ podnebni tek,
- ✓ igralni dan z dedki v gozdu,
- ✓ šolarji na obisku berejo pravljice,
- ✓ babice in dedki na obisku (simbioza giba),
- ✓ ogled kmetije,
- ✓ ogled čebelnjaka,

- ✓ ogled kokošnjaka,
- ✓ obisk gozdarja, mizarja,
- ✓ obisk lovca,
- ✓ Cici vesela šola,
- ✓ Kolesarčki,
- ✓ proslave ob državnih praznikih (dan reformacije, Prešernov dan, dan državnosti)
- ✓ obeležanje posebnih dni (dan zemlje-22.4., dan vode-22.3., dan čebel-20.5.),
- ✓ priprava dekoracije za knjižnico Tolmin,
- ✓ čistilna akcija,
- ✓ javna kulturna prireditve
- ✓ obisk v 1. razredu,
- ✓ zbiranje odpadnega papirja,
- ✓ Gozdni nahrbtnik: izziv in gozdna pravljica
- ✓ bralna značka - Cicibralček,

DODATNI PROGRAM:

- ✓ Prespimo noč v vrtcu,
- ✓ Ciciban planinec.
- ✓ Pravljična joga,
- ✓ Naravoslovne urice

CELOLETNI PROJEKTI:

- ✓ Mali sonček,
- ✓ Pasavček,
- ✓ Varno s soncem,
- ✓ Pasavček,
- ✓ Gozdna igralnica.

NADSTANDARDNI PROGRAM:

- ✓ Plavalni tečaj, april 2025
- ✓ vrtec v naravi – tridnevni naravoslovni tabor v Zakojci, (21. do 23.5.25),
- ✓ izlet predšolskih otrok v živalski vrt (28.5.2025).

11 Sodelovanje s starši in okoljem

11.1 Sodelovanje s starši

Sodelovanje med vrtcem in starši je ključ do uspešnega dela pri vzgoji otrok. Pri tem je nujen partnerski odnos, ki ga odlikujeta zaupanje in spoštovanje. Za dobro vzgojo otroka smo pomembni tako vzgojitelji kot starši.

V vrtcu si prizadevamo za prijetno medsebojno komunikacijo, zato nenehno iščemo tako formalne kot neformalne oblike in vsebine povezovanja s katerimi omogočamo otrokom skladnejši in uspešnejši razvoj na vseh področjih.

Formalne oblike

Roditeljski sestanki

Organizirana bosta dva roditeljska sestanka, za katera so zadolžene vzgojiteljice posameznih oddelkov. Prvi roditeljski sestanek bo potekal v zadnjih dneh avgusta. Na njem bodo starši seznanjeni o programu dela v oddelku, o možnostih in oblikah sodelovanja, o skupnih druženjih, prireditvah in praznovanjih ter obogatitvenih in nadstandardnih programih. Starši bodo povabljeni kot sooblikovalci LDN, s pobudami za pripravljenost sodelovanja v oddelku. Na drugem roditeljskem sestanku, ki bo v mesecu aprilu bodo vzgojiteljice predstavile letno evalvacijo in načrt dela do konca vrtčevskega leta (avgusta).

Organizirani individualni pogovori – pogovorne ure

Pogovorne ure bodo potekale enkrat mesečno, po dogovoru na 1. roditeljskem sestanku. Starši bodo vabljeni z vabilom na oglasni deski, z možnostjo, da sami izberejo uro prihoda. Možni pa bodo tudi individualni pogovori izven terminov pogovornih ur, tako na pobudo staršev, kot na pobudo vzgojiteljev. Pogovorne urice bodo potekale v prostorih vrtca, ob prisotnosti obeh strokovnih delavcev iz oddelka..

ENOTA	DAN	ČAS
centralni vrtec	drugi torek v mesecu	15.30–17.00
zunanjí oddelek Dolenja Trebuša	drugi torek v mesecu	15.00–16.30
zunanjí oddelek Podmelec	drugi četrtek v mesecu	15.00–16.30
zunanjí oddelek Šentviška Gora	drugi četrtek v mesecu	15.30–17.00

Seminarji oz. predavanja za starše

V sodelovanju s šolo bodo organizirana predavanja za starše.

Svet staršev sestavljajo starši posameznega oddelka, izvoljeni na roditeljskih sestankih. (66. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja). Prvi sklic sveta staršev skliče ravnatelj.

Svet zavoda sestavljajo predstavniki staršev šole, predstavnik staršev iz vrtca, predstavniki lokalne skupnosti in strokovni delavci šole. Sklicuje ga predsednik sveta zavoda najmanj trikrat letno oz. po potrebi.

Neformalne oblike

Skupna srečanja

To so srečanja ob raznih prireditvah, praznovanjih, predavanjih, izletih, predstavitev različnih poklicev, zbiraje različnega materiala, odprta vrata, delavnice, razstave

Družinska srečanja

Na nivoju posameznih oddelkov oz. enot se bodo organizirale različne oblike skupinskega sodelovanja s starši: izleti in pohodi, delavnice, igralne urice, nastopi otrok, skupna praznovanja, sodelovanje v zvezi s projekti, dan odprtih vrat...

Obiski staršev v skupinah svojih otrok

Starši bodo po dogovoru z vzgojiteljico lahko prisotni v oddelku, običajno je to v uvajalnem obdobju ali pri sodelovanju v oddelku – starš predstavi poklic, prebere pravljico...

Simbioza giba

Poteka v obliki vseslovenske akcije medgeneracijskega sodelovanja v sklopu katere povabimo v vrtec babice in dedke. Skupaj z otroki pripravimo pester program s katerim spodbujamo zdrav življenjski slog.

Pogovori s starši

Ob prihodu ali odhodu otroka starši izmenjujejo informacije, ki so pomembne za otrokovo dobro počutje.

Kotiček za starše

Vsaka skupina ima kotiček za starše, ki je namenjen sprotnemu obveščanju staršev o neposrednem delu v skupini, načrtovanih prireditvah in drugim obvestilom.

E - pošta

Starše obveščamo o načrtovanih prireditvah in aktualnih dogodkih.

Pomočnica v. d. ravnateljice za vrtec

Vrata pisarne so odprta za vaše predloge in pobude, tudi za morebitna nastala nesoglasja, za katera pa upamo, da jih bomo uspešno reševali in se tako skupaj veselili uspehov ob spremljanju razvoja vašega otroka.

Spletna stran vrtca <http://www.os-mostnasoci.si/>

11.2 Sodelovanje z okoljem

SODELOVANJE S KS

Pomembna vloga predšolske vzgoje je tudi povezovanje vrtca tako z ožjim kot širšim okoljem. Opiranje vrtca v prostor širi pomen poslanstva in oblikuje sodoben pogled na otrokov razvoj. S svojim delom se bodo vse enote vrtca vključevale v življenje in delo kraja, v katerem delujejo, ter v širše družbeno okolje:

- sodelovanje z društvi: gasilci (prikaz gašenja požara in evakuacija), lovci, čebelarji, gozdarji, kulturnimi društvi ...
- ogled pošte, trgovine, banke, ZD,
- sodelovanje na kulturni prireditvah v kraju,
- ogled kulturnih ustanov – knjižnica, muzej,
- izdelovanje voščilnic in obisk za starejših občanov.

SODELOVANJE Z ZDRAVSTVENO SLUŽBO

Sodelovanje poteka z otroškim dispanzerjem in zobozdravstveno službo:

- obiski medicinske sestre – obiskala bo vse predšolske otroke in jim predstavila pomen čiščenja zob, kako skrbimo za svoje zdravje, o pomembnosti zobne higijene in pravilnem čiščenju zob.
- obisk reševalne službe – ogled reševalnega vozila,
- krasitev panojev v ZD Tolmin in ZD Most na Soči.

SODELOVANJE Z OSNOVNO ŠOLO

Kot zavod imamo dobre možnosti sodelovanja:

- vključujemo se v skupne prireditve,
- obisk knjižnice,
- obisk biološke učilnice,
- obisk otrok v 1. razredu in obratno.

SODELOVANJE S SVETOM ZA PREVENTIVO IN VZGOJO V CESTNEM PROMETU

- Obisk policistov v skupinah,
- program – Kolesarčki
- sodelovanje v projektu Pasavček,
- aktivno vključevanje v dejavnosti pod okriljem Evropskega tedna mobilnosti - gledališka predstava, Prometne zagate.

SODELOVANJE Z ZAVODOM ZA ŠOLSTVO

Vrtec bo sodeloval s pedagoško službo Zavoda v zvezi z načrtovanjem, študijskimi skupinami in tematskimi konferencami.

SODELOVANJE Z MEDIJI

- Objava prispevkov v različnih časopisih in revijah in strokovni literaturi,
- priprava prispevka za lokalni radio.

SODELOVANJE S ŠOLAMI, KI IZOBRAŽUJEJO DELAVCE ZA POTREBE VZGOJE PREDŠOLSKIH OTROK

Glede na potrebe in zmožnosti vrtca omogočamo opravljanje delavne prakse dijakom oz. študentom za predšolsko vzgojo.

- Pedagoška fakulteta Koper:
- Srednja vzgojiteljska šola Ajdovščina:

Dijakom in študentom, omogočamo prakso v vseh enotah vrtca na podlagi sklenjenih pogodb s šolami in Ljudskimi univerzami, ki ustrezne kadre izobražujejo. Pravila opravljanja prakse poda šola določenega dijaka ali študenta.

Dijakom na obvezni praksi omogočimo nastope za opravljanje poklicne mature. Dijakom določimo mentorja, ki jih seznanja z delom v vrtcu, vodi pri samostojnem delu in pomaga pri pripravi na poklicno maturo.

12 Strokovni organi in program dela strokovnih delavk

12.1 Vzgojiteljski zbor vrtca

Sestavljajo ga strokovni delavci zavoda. Sestal se bo dvakrat v šolskem letu sicer 26. avgusta 2024 in 26. junija 2025.

Naloge vzgojiteljskega zbora:

- obravnava in potrditev Ldn za šolsko leto 24/25,
- obravnava in potrditev Ldn poročila za šolsko leto 24/25,
- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno – izobraževalnim delom,
- daje mnenje o posodobitvah programov vzgoje in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogom za imenovanje ravnatelja,
- daje mnenje o napredovanju strokovnih delavcev v nazive,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Pomočnica ravnatelja skliče in vodi vzgojiteljski zbor najmanj dvakrat letno.

12.2 Strokovni aktiv

V vrtcu delujeta dva strokovna aktiva, in sicer aktiv centralnega vrtca in aktiv zunanjih oddelkov. Sklicuje ga vodja strokovnega aktiva najmanj 3 krat letno oz. po potrebi. Na srečanjih pripravijo strokovne vsebine.

Tematski in vsebinski plan je razviden iz letne priprave vodje strokovnega aktiva.

12.3 Organizacijski sestanki

so organizirani v vrtcu Most na Soči. Potekajo tedensko oz. po potrebi, na njih se obravnavajo sprotne aktualne zadeve, naloge ter sprotna problematika. Po potrebi oz. glede na tematiko se zapisnike pošilja tudi na podružnice.

12.4 Svet staršev

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v vrtcu oblikuje Svet staršev. Svet staršev enot je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka (66. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja). Prvi sklic sveta staršev enote opravi ravnatelj oz. pomočnica ravnatelja.

12.5 Svet zavoda

Svet zavoda sestavljajo predstavniki staršev šole, predstavnik staršev vrtca, predstavniki lokalne skupnosti in strokovni delavci šole. Sklicuje ga predsednik sveta zavoda najmanj trikrat letno oz. po potrebi.

Obravnavane bodo vsebine: predstavitev LDN šole in vrtca.

13 Program dela ostalih strokovnih delavk

13.1 Šolska svetovalna delavka – pomaga, svetuje in sodeluje v vzgojno-izobraževalnem procesu s ciljem, da bi bili otroci, vzgojitelji, starši in ustanova kot celota čim bolj uspešni pri doseganju posebnih vzgojno-izobraževalnih ciljev. Je vodja strokovnega aktiva za zgodnjo obravnavo otrok. Sodeluje pri pripravi in izvedbi individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami.

13.2 Specialni in socialni pedagog – v sklopu OŠ Most na Soči je v našem vrtcu nudena dodatna strokovna pomoč otrokom, ki so usmerjeni v program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo.

Oblikovana je strokovna skupina, ki jo sestavljajo šolska svetovalna delavka, specialni oz. socialni pedagog, vzgojiteljica in pomočnica ravnatelja.

Otroci z govornimi težavami bodo vključeni v logopedsko obravnavo.

14 Pedagoško strokovno delo

Sistem pedagoškega vodenja:

- razgovori in pomoč vzgojiteljicam,
- pomoč pri delovanju aktivov,
- vodenje pedagoških konferenc,

- vodenje strokovnega aktiva,
- organizacija in vodenje dela,
- skrb za odpravljanje pomanjkljivosti – za skladnost, za povezovanje z okoljem,
- mentorstvo za strokovno izpopolnjevanje delavcev,
- individualni razgovori s strokovnimi delavkami,
- hospitacije v oddelkih,
- pedagoška dokumentacija,
- spremljanje odnosov do sodelavcev,
- krajši obiski po skupinah,

Timsko delo

V sklopu šole deluje različni timi za posamezna področja s po enim predstavnikom iz vrtca.

Delo v tandemu

Vzgojiteljice in pomočnice skupno načrtujejo dnevno pripravo oz. pripravo za krajše ali daljše časovno obdobje.

15 Strokovno izobraževanje

Stalno strokovno izpopolnjevanje pomeni obliko vseživljenjskega izobraževanja tako strokovnih kot tudi drugih delavcev, ki jim nudi možnost za obnavljanje, razširjanje in poglobljanje znanja ter seznanjanje z novostmi stroke.

Cilji stalnega strokovnega izpopolnjevanja:

- podpiranje profesionalnega in strokovnega razvoja vsakega zaposlenega
- povečanje kakovosti in učinkovitosti vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu

Izobraževanje v študijskih skupinah

Dvig digitalne kompetentnosti – Digdaktika

Seminarji - po lastni izbiri in v dogovoru z vodstvom lahko izberejo seminar, za katerega smatrajo, da bo kakovostno vplival na delo v oddelku ter vrtcu kot celote.

16 Področje prehrane

Prehrani otrok namenjamo veliko pozornost, saj predstavlja enega od najpomembnejših dejavnikov pri varovanju zdravja. Vsa naša prizadevanja so usmerjena v zagotovitev zdrave prehrane, ki mora biti uravnotežena, varovalna, pestra, varna.

Pri načrtovanju prehrane upoštevamo veljavne fiziološke standarde in normative za prehrano predšolskih otrok in strokovne smernice predšolskih instituciji. Tako skrbimo, da je prehrana čim bolj raznolika in v skladu s prehransko piramido.

Jedilniki, ki so sestavljeni vnaprej, so objavljeni na spletni strani vrtca ter na oglasnih deskah v vrtcih.

Za posamezne otroke pripravljamo dietno hrano po navodilih zdravnika, zato starše naprošamo, da prinesejo zdravniško potrdilo, da ima njihov otrok dietno prehrano. Veliko lažje bomo ustregli tem zahtevam, če se bodo starši oglasili pri vodji šolske prehrane Tini Fornazarič in se z njo pogovorili o otrokovih posebnostih.

Delo v kuhinji je v skladu s predpisi HACCP sistema, nadzor nad izvajanjem pa ima sanitarna inšpekcija.

17 Področje zdravstveno higienskega režima

Cilj zdravstveno higienskega režima je zagotoviti ustrezno higiensko okolje za otroke in za zaposlene ter omejiti in preprečiti tveganja za širjenje nalezljivih bolezni ter nastanka poškodb. Zdravstveno-higienski režim v vrtcu organiziramo in izvajamo na podlagi veljavnih zakonskih predpisov s področja preventivnega zdravstvenega varstva ter na podlagi navodil in priporočil strokovnih institucij. Zunanji nadzor in zdravstveno higienske preglede opravljata Zdravstvena inšpekcija, Nacionalni inštitut za javno zdravje in Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano. Ves čas bomo spremljali zdravstveno stanje otrok. Izvajale se bodo aktivnosti na področju zdravstvene vzgoje za otroke: delavnice zobozdravstvene preventive in delavnice z zdravstveno vzgojno vsebino – prva pomoč. Za strokovno osebje imamo pripravljena različna navodila in

obvestila na področju zdravstveno higienskega režima kot npr. načrt čiščenja vrtca, ukrepanje ob pojavu nalezljivih bolezni.... Z rednim vzdrževanjem bomo sproti odpravljali ugotovljene tehnične napake, okvare, pomanjkljivosti. Z rednimi pregledi igrišč v skladu s Knjigo otroških igrišč bomo poskrbeli za varno bivanje otrok na igrišču. Za preprečevanje nastanka legionele v vodovodnem omrežju bomo izvajali ukrepe, ki so zabeleženi v internem načrtu.

18 Materialni in drugi pogoji za uresničitev vzgojnega procesa

Glede na razpoložljiva sredstva načrtujemo dopolnitev:

- sredstev za igro,
- likovnega in drugega materiala za delo z otroki,
- ter druga osnovna sredstva glede na število otrok in potrebe strokovnih delavk (ležalniki, odeje, slinčki ...).
- novo igralo (vlak)

V sklopu del tekoča vzdrževanja objektov in njihovih zunanjih površin načrtujemo:

- Tekočega vzdrževanje po enotah, ki bodo kot potrebna izpostavljena s strani zaposlenih strokovnih in tehničnih delavcev.

19 Sklad vrtca

Skład vrtca deluje z namenom pridobivanja sredstev za zagotavljanje večje kakovosti bivanja otrok v vrtcu.. Skład sredstva pridobiva z donatorstvom, sponzorstvi, s prispevki staršev in organizacijo prirediteljev, kjer zbiramo prostovoljne prispevke in zbrana sredstva namenimo v sklad. Sredstva, zbrana na računu, so namenjena za izboljšanje pogojev igre in življenja otrok v prostorih vrtca in na vrtčevskih igriščih. O razporeditvi sredstev odloča upravni odbor sklada na predlog staršev, zaposlenih in pomočnice ravnatelja za vrtec.

Most na Soči, september 2024

Irena Kovačič, pomočnica v. d. ravnateljice

IV. POTRDITEV LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt je izdelan na podlagi načrtovanih dejavnosti vseh oddelkov. Potrjen je bil na 13. redni seji Sveta zavoda 7. 10. 2024.

Most na Soči, 7. 10. 2024.

Aljoša Križnič,
predsednik Sveta zavoda

Mojca Florjančič,
v. d. ravnateljice